

Personal- und Teammanager/in

Sie qualifizieren sich zur professionellen Führungskraft. Anhand von praxiserprobten Führungsinstrumenten lernen Sie ein Team zu motivieren und erfolgreich zu leiten. Sie erhalten Einblick in wichtige Felder des Personalmanagements und können Mitarbeiter zielorientiert führen.



★★★★ Aufbauqualifikation

vor Ort digital

Ziel

Durch die Qualifikation „Personal- und Teammanager/in“ werden spezielle Kenntnisse und Fertigkeiten im Personalmanagement, insbesondere in der ziel- und erfolgsorientierten Mitarbeiterführung vermittelt. Die Teilnehmer erwerben umfassende Kompetenzen in den Themen Personalbeschaffung, Personaleinsatz sowie Mitarbeiter- und Teamführung. Das vermittelte Wissen wird ergänzt durch eine Vielzahl praktischer Übungen sowie direkt in der Praxis umsetzbarer Maßnahmen und Werkzeuge. Die Teilnehmer erwerben zudem Kenntnisse in den Bereichen Arbeitsrecht und Organisation, um im Führungsalltag die richtigen Entscheidungen treffen zu können.

Qualifikationsstufe

Fernstudien-DQR-Stufe 4; Aufbauqualifikation
Die Ausbildung führt zum Erwerb von Kenntnissen, die zur Berufsaufnahme befähigen bzw. einen Berufswechsel vorbereiten.

Zielgruppe/Vorbildung

Der Lehrgang stellt eine wichtige Qualifikation für alle Führungskräfte und angehenden Führungskräfte in Fitness- und Gesundheitsunternehmen dar, die im Bereich des Personalmanagements und der Mitarbeiterführung arbeiten wollen und deren Ziel es ist, mit einem motivierten Team nachhaltig zum Unternehmenserfolg beizutragen. Als Teilnahmevoraussetzung wird die Absolvierung einer BSA-Basisqualifikation im Bereich Management wie bspw. „Sales- und Servicefachkraft“ empfohlen.

Beschreibung

Der Lehrgang vermittelt praxisorientiert umfassende Kenntnisse in den Bereichen Personalmanagement und Mitarbeiterführung. Das wichtigste Kapital in Unternehmen sind die Mitarbeiter. Die Planung, Rekrutierung, Bindung und schließlich der zielgerichtete Einsatz des Personals in allen Unternehmensbereichen ist existenziell wichtig. Die Teilnehmer lernen, geeignete Mitarbeiter auszuwählen und erfolgreich zu führen. Dabei finden auch die Herausforderungen und Möglichkeiten der Digitalisierung Berücksichtigung. Die Lehrgangsteilnehmer lernen die praktische Anwendung verschiedener Führungsmittel und Motivationstechniken sowie Konfliktlösungsstrategien im Rahmen der Mitarbeiter- und Teamführung kennen. In diesem Zusammenhang werden verschiedene „Generationen“ mit unterschiedlichen Bedürfnissen und Herausforderungen betrachtet. Zudem werden wesentliche Fragen des Arbeitsrechts und der Unternehmensorganisation behandelt.

Empfohlene Weiterbildungen

(Ergänzend zu dem hier beschriebenen Lehrgang)

- Kommunikationstrainer/in
- Ausbildungsleiter/in
- Mental Coach

Inhalte

(Auszug aus den Inhalten. Die vollständigen Beschreibungen finden Sie im Internet.)

1. Unternehmensorganisation
2. Grundlagen des Personalmanagements
3. Arbeitsrecht
4. Personalbeschaffung
 - Stellenbeschreibung und Anforderungsprofil
 - Vorstellungsgespräch
5. Personaleinsatz
 - Onboarding und Einarbeitung
 - Personaleinsatzplanung
6. Personal- und Mitarbeiterführung
 - Grundlegende Führungstheorien
 - Führungsgrundsätze, -aufgaben, -instrumente
 - Mitarbeitermotivation
7. Mitarbeitergespräche
 - Feedbackgespräche
 - Mitarbeiter- und Leistungsbeurteilung
 - Entwicklungsgespräche
8. Teamführung und Zusammenarbeit
 - Teamprozesse
 - Phasen der Teamentwicklung
 - Teamführung
 - Konfliktmanagement
9. Personalfreisetzung



Abschluss

Personal- und Teammanager/in

Anerkennung

Staatlich geprüft und zugelassen
ZFU-Nr. 7169706

Dauer

3 Monate mit 3 Tagen Präsenzphase

Gebühr

- 898,00 EUR in 1 Rate
- oder monatlich 164,00 EUR in 6 Raten; Gesamt: 984,00 EUR

Preisvorteil nutzen: bis zu 20 % (Seite 146)

Förderung möglich (Seite 146)

Termine/Anmeldung

QR-Code scannen



Prüfung

Zulassung

Teilnahme an der Präsenzphase

Art

- **vor Ort:** Präsentation
- **digital:** Fallbeispielbearbeitung