

Kommunikationstrainer/in

Sie optimieren Ihr individuelles Kommunikationsverhalten und kommunizieren dadurch effektiver und erfolgreicher, z. B. in Gesprächen mit Kunden oder Mitarbeitern. Des Weiteren können Sie sowohl Seminare, Trainings als auch Workshops professionell durchführen.

★★★★ Aufbauqualifikation

 vor Ort  digital



Ziel

Der Lehrgang „Kommunikationstrainer/in“ vermittelt den Teilnehmern die methodischen Kernkompetenzen für die Analyse von Kommunikationsprozessen. Sie erlernen, die verbale und nonverbale Kommunikation von Gesprächspartnern zu interpretieren, Probleme aufzuzeigen und Lösungen zu finden. Sie werden befähigt, Seminare, Trainings und Workshops professionell zu gestalten sowie effektive und erfolgreiche Gespräche mit Kunden und Mitarbeitern zu führen.

Berufliche Qualifikationsstufe

Fernstudien-DQR-Stufe 4; Aufbauqualifikation
Die Ausbildung führt zum Erwerb von Kenntnissen, die zur Berufsaufnahme befähigen bzw. einen Berufswechsel vorbereiten.

Zielgruppe/Vorbildung

Der Lehrgang richtet sich an Personen, die ein umfangreiches und detailliertes Wissen zum menschlichen Gesprächs- und Kommunikationsverhalten erwerben und in der Praxis anwenden möchten.

Die Basisqualifikation „Mentaltrainer/in-B-Lizenz“, „Sales- und Servicefachkraft“ oder eine vergleichbare Vorbildung wird dringend empfohlen.

Beschreibung

Der Lehrgang vermittelt einen umfangreichen Einblick in die psychologischen Grundlagen interpersoneller Kommunikation. Die Teilnehmer erwerben grundlegende Kenntnisse zur besseren Einschätzung, Bewertung und Gestaltung von zwischenmenschlichen Beziehungen in der Kommunikation. Sie werden befähigt, ihr eigenes Kommunikationsverhalten und das ihrer Gesprächspartner differenzierter einzuschätzen und erwerben durch eine Vielzahl praktischer Übungen stilistische, inhaltliche und formelle Grundfertigkeiten personenzentrierter Kommunikation. Im Lehrgang werden Kommunikationsprozesse analysiert, die eigenen Erfahrungen im flexiblen Umgang mit unterschiedlichen Gesprächspartnern und Aufgabenstellungen überprüft und erweitert. Die Teilnehmer erwerben eine Vielzahl kommunikativer Kernkompetenzen, um darüber hinaus Seminare, Trainings und Workshops professionell durchführen zu können. Zusätzlich lernen sie Kommunikationsabläufe bei unterschiedlichen Zielsetzungen (z. B. Beratung, Konfliktlösung, Verkauf, Lehre) flexibel zu gestalten.

Empfohlene Weiterbildungen

(Ergänzend zu dem hier beschriebenen Lehrgang)

- Lehrer/in für Mentale Fitness
- Lehrer/in für Ernährung
- Personal- und Teammanager/in

Inhalte

(Auszug aus den Inhalten. Die vollständigen Beschreibungen finden Sie unter bsa-akademie.de.)

1. Grundlagen der Kommunikation
 - Der Kommunikationsprozess
 - Kommunikation und Persönlichkeit
 - Eigenschaften von Kommunikationsprozessen
 - Kommunikationsziele und -stil
2. Die Sendekanäle im Kommunikationsprozess
 - Senden über das Wort
 - Körpersprache
 - Handlungen bzw. symbolhafte Gesten
 - Wahrnehmungsfehler und Wahrnehmungsfiler in der Kommunikation
 - Bevorzugte Wahrnehmungssysteme
3. Methoden und Techniken für eine wirkungsvolle Kommunikation
 - Aktives Zuhören und „Türöffner“
 - Feedback geben
4. Gesprächsführung – Kommunikationsprozesse gestalten
 - Gesprächsbedingungen
 - Bestandteile des Gesprächsverlaufs
 - Besonderheiten bei unterschiedlichen Gesprächszielen und -situationen
5. Ergebnisorientiert kommunizieren
 - Eine Rede halten
 - Wirkungsvoll argumentieren
 - In Konfliktsituationen problemlösend kommunizieren

Abschluss

Kommunikationstrainer/in

Anerkennung

Staatlich geprüft und zugelassen
ZFU-Nr. 7104502

Dauer

3 Monate mit 3 Tagen Präsenzphase



Gebühr

- 898,00 EUR in 1 Rate
- oder monatlich 164,00 EUR in 6 Raten; gesamt: 984,00 EUR

Preisvorteil nutzen: bis zu 20 % (Seite 144)

Förderung möglich (Seite 144)

Termine/Anmeldung

QR-Code scannen



Prüfung

Zulassung

Teilnahme an der Präsenzphase

Art

- **vor Ort:** Klausur
- **digital:** Klausur