



Praxisworkshop

Individuelle Ernährungsplanerstellung



BSA-Akademie
Prävention, Fitness, Gesundheit
School for Health Management

Individuelle Ernährungspläne erfolgreich anwenden

Jeder Mensch hat sein eigenes Ernährungsverhalten. Daher ist bei einer nachhaltigen Ernährungsumstellung wichtig, individuelle Kundenbedürfnisse und Lebenssituationen zu beachten. Bilanzierte Ernährungspläne ermöglichen rasch Erfolge und motivieren bei der Erreichung langfristiger Ziele.



Fachkompetenzen vertiefen für eine professionelle Beratung

Beim „Ernährungstrainer/in-B-Lizenz“ oder einer vergleichbaren Vorbildung wird die Kompetenz zur Auswertung und Erstellung von Ernährungsplänen vermittelt. Durch die Vielzahl an verschiedenen Zielgruppen wie z. B. Sportler, Diabetiker oder Abnehmwillige und der zeitgleich breiten Anzahl an Ernährungsformen wie z. B. vegetarische oder ketogene Ernährung wünschen sich viele Ernährungsberater mehr Übung und somit Sicherheit in Bezug auf die Erstellung individueller Ernährungspläne. Im Workshop werden die bereits erworbenen Fachkenntnisse zur individuellen Ernährungsplanerstellung durch zahlreiche praktische Übungen optimiert. Teilnehmer erhalten direktes Feedback durch erfahrene Referenten.

Vorteile von Ernährungsplänen zu nutzen wissen

Ernährungspläne können als individuell bilanziert bezeichnet werden, wenn die Ziele, die Ernährungsform sowie die Wünsche des Kunden, berücksichtigt werden. Für die Erstellung eines individuellen Ernährungsplans bedarf es zusätzlich der Berechnung und Festlegung der für den Kunden passenden Referenzwerte und Richtgrößen wie z.B. Energiezufuhr oder Makronährstoffverhältnis. Nur durch die Berücksichtigung aller Faktoren sind Ernährungspläne für den Kunden leicht anwendbar und erhöhen die Erfolgsquote der Zielerreichung. Kunden, die ihre Ziele erreichen, sind gerade für Ernährungsberater das wertvollste Marketinginstrument.



Integration von Ernährungsplänen ins Gesamtkonzept

Ernährungspläne lassen sich in jedem Beratungskonzept integrieren: im Einweisungssystem von Neukunden, im Rahmen von Einzelcoachings und Ernährungs-Gruppenkursen oder in der Betreuung von Sportlern. Dabei werden die Beratungskonzepte individuell gestaltet, so dass eine Differenzierung zu Mitbewerberangeboten gewährleistet ist. Durch das „4-Stufen-System“ erreichen die Ernährungspläne maximale Anwenderfreundlichkeit und Effektivität. So gelingt es, den Kunden von einer reinen Plananwendung hin zu einem individuell optimalen Ernährungsverhalten zu führen. Damit werden erreichte Erfolge mittel- und langfristig aufrecht erhalten, was die Zufriedenheit der Kunden erhöht.

Ernährungspläne als rentable Dienstleistung

Ernährungspläne müssen für die Kunden die gewünschten und vom Berater vorhergesagten Ergebnisse bringen. Denn nur zufriedene Kunden buchen weitere Ernährungsberatungen und empfehlen diese weiter. Auf Seiten des Unternehmens müssen Ernährungspläne wirtschaftlich sein. Je mehr Erfahrung ein Ernährungsberater mit der Planerstellung hat, desto schneller, routinierter und zielorientierter kann diese erfolgen. Dann sind Ernährungspläne mit einem vertretbaren Aufwand erstellbar und lassen sich rentabel in Dienstleistungspakete einbinden. So wird zusätzlicher Umsatz erzielt und es können verschiedene Zielgruppen je nach Budget, Ernährungsform und Zielsetzung betreut werden.



Erarbeitung und Bilanzierung von Ernährungsplänen

Zu den Ernährungsplänen, deren Erstellung bzw. Bilanzierung im Workshop vermittelt wird, zählen: aus Ernährungsprotokollen abgeleitete Pläne, 1-Tages-Pläne, Schaukeldiäten aus 1-Tages-Plänen, Mehr-Varianten-Baukastenpläne und Schaukeldiäten bestehend aus Baukastenplänen. Mithilfe dieser Planformen lassen sich die wichtigsten Zielsetzungen, wie z. B. Körperfettreduktion oder Muskelaufbau hinsichtlich ihrer Realisierung fördern.

Sie erstellen mit Ihren Kunden individuelle, bilanzierte Ernährungspläne zur Unterstützung einer erfolgreichen und nachhaltigen Ernährungsumstellung. Dies machen Sie für verschiedene Zielgruppen und berücksichtigen Ernährungsformen und individuelle Ziele der Kunden.



Lehrgangsziel

Der Workshop befähigt die Teilnehmer, Beratungsdienstleistungen mithilfe der Erstellung individueller Ernährungspläne professioneller zu gestalten. Bilanzierte Ernährungspläne sind wichtige Werkzeuge im Rahmen der Ernährungsberatung. Die Ziele der Kunden lassen sich durch deren Anwendung effektiver erreichen.

Zielgruppe/Vorbildung

Der Workshop eignet sich für Personen,

- die individuell erstellte Ernährungspläne in die Betreuung von Kunden einbeziehen möchten.
- die mit Pauschalempfehlungen in der Beratung keine zufriedenstellenden Ergebnisse erzielen.
- deren Kunden mit Pauschalempfehlungen nicht bzw. weniger gut zurechtkommen.
- die ihre Basisernährungssoftware beherrschen und vielfältiger nutzen möchten.
- die ihre handwerklichen Kompetenzen optimieren bzw. perfektionieren möchten.
- die ihre Beratungskonzepte effektiver und zielgerichteter gestalten möchten.

Als Vorbildungen werden die BSA-Basisqualifikation „Ernährungstrainer/in-B-Lizenz“ oder eine vergleichbare Vorbildung vorausgesetzt.

Beschreibung

Ernährungspläne stellen sinnvolle und interessante Maßnahmen im Rahmen der Ernährungsberatung dar. Perfekt erstellte Ernährungspläne sind abwechslungsreich in der Lebensmittel- und Speisenauswahl sowie weitestgehend an den individuellen Alltag anpassbar. Sie weisen den großen Vorteil auf, dass erste Erfolge rasch herbeigeführt und Ziele effektiv erreicht werden. Ob vegetarische Ernährung, Mischkost oder ketogene Ernährung, ob Sportler, Diabetiker oder Abnehmwilliger - die Pläne können auf fast jede Ernährungsform, Zielgruppe und Zielsetzung ausgerichtet werden. Schwammige Aussagen wie „man darf alles essen, aber in moderaten Mengen!“ werden in Ernährungsplänen in konkrete Mengen formuliert. Die Kunden erfahren explizit, wie viel Schokolade, Speiseeis, Nudeln, Eisbein etc. sie verzehren können. Somit werden „Sünden“ in Ernährungsplänen von vornherein berücksichtigt, so dass das Erreichen eines Ziels durchaus mit Genuss verbunden ist. Motivation und Lebensqualität können dadurch besser erhalten werden. Ernährungspläne lassen sich als Werkzeug in jedes Ernährungsberatungskonzept einbetten.

Empfohlene Weiterbildungen

(Ergänzend zu dem hier beschriebenen Lehrgang)

- Ernährungscoach
- Berater/in für Gewichtsmanagement
- Berater/in für Sporternährung

Lehrgangsinhalte

(Auszug aus den Lehrgangsinhalten. Die vollständigen Beschreibungen finden Sie im Internet.)

1. Nutzung der Vorteile bzw. Elimination der Nachteile balanzierter Ernährungspläne
2. Integration von balanzierten Ernährungsplänen in Ernährungskonzepte
3. Festlegung der Rahmenbedingungen: Berechnung individueller Referenzwerte für die Planung
4. Ableitung von Big Point-Ernährungsplänen aus Ernährungsprotokollen
5. Bilanzierung von: 1-Tages-Plänen, Schaukeldiäten aus 1-Tages-Plänen, Baukastenernährungsplänen und Schaukeldiäten aus Baukastenernährungsplänen

Hinweis

(Zum Workshop bitte folgendes mitbringen)

- Laptop mit Netzkabel und Ernährungssoftware (Anwendung muss beherrscht werden)
- Funktionen der Ernährungssoftware:
 - Übernehmen von Lebensmitteln/Getränken aus einer Datenbank in ein Eingabe-/Analysefeld
 - Berechnung der durchschnittlichen Energie- und Makronährstoffmenge der in das Eingabe-/Analysefeld eingefügten Lebensmittel/Getränke
 - Datenbank (Lebensmittelliste) z. B. basierend auf dem Bundeslebensmittelschlüssel
 - Basissoftware-Empfehlung: EBISlight für ca. 10 Euro; Weiter Informationen: www.nutrisurvey.de/ebispro/ebislight

Abschluss

Teilnehmerzertifikat

Dauer

2 Tage Präsenzphase

Prüfung

keine Prüfung

Gebühr

448,00 EUR inkl. USt. (netto 376,47 EUR)

Förderung möglich

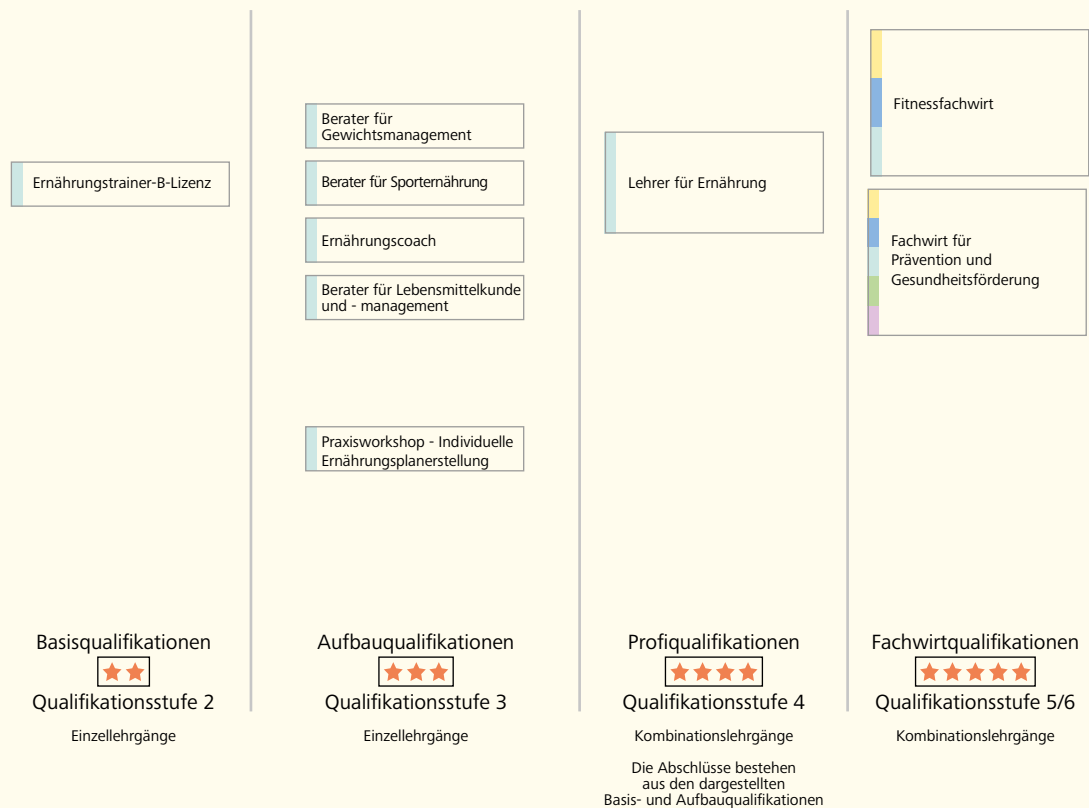
Alle aktuellen Termine

- QR-Code scannen
- Terminheft oder Internet



Lehrgangsangebot im Fachbereich Ernährung

Im Fachbereich Ernährung stehen verschiedene Qualifikationen zur Auswahl: vom Einstieg mit der Basis- über individuell wählbare Aufbau- bis hin zur Profiquifikation. Zudem sind Lehrgänge aus dem Fachbereich Ernährung Bestandteil zweier Fachwirtqualifikationen, welche sich aus Qualifikationen mehrerer Fachbereiche zusammensetzen.

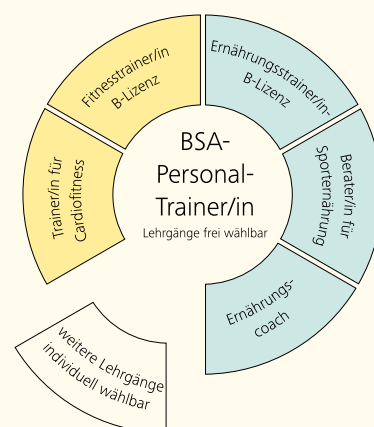


Qualifikationsbeispiel für Personal-Trainer mit Schwerpunkt Ernährung

Viele Personal-Trainer spezialisieren sich aufgrund der Wünsche und Zielsetzungen ihrer Kunden auf bestimmte Bereiche. Personal-Trainer benötigen also Fachwissen in allen wichtigen Bereichen, wobei sie eigene Schwerpunkte setzen wollen. Aus diesem Grund kann eine standardisierte Qualifikation die individuellen Anforderungen aller Personal-Trainer nur schwer abdecken. Deshalb bietet die BSA-Akademie die Möglichkeit, die Bausteine für das „BSA-Personal-Trainer-Zertifikat“ individuell zusammenzustellen. Dafür kann aus dem Lehrgangsangebot der fitness-/gesundheitsorientierten Fachbereiche die Lehrgänge ausgewählt werden, die der individuellen Zielsetzung des Personal-Trainers am besten entsprechen.

Hierbei können die Teilnehmer ihren Schwerpunkt auch auf den Bereich Ernährung legen. Beispiel: siehe Abbildung.

Beispiel: Schwerpunkt Ernährung



BSA-Akademie - Ihr Bildungspartner



Bei der BSA-Akademie, seit 1983 einer der führenden Bildungsanbieter für Qualifikationen in der Zukunftsbranche Prävention, Fitness und Gesundheit, stehen den Teilnehmern mehr als 60 staatlich geprüfte und zugelassene Qualifikationen zur Verfügung. Dabei können sie aus einem umfangreichen Lehrgangsangebot in den Fachbereichen Fitness/Individualtraining, Management, Personal-Training, Ernährung, Gesundheitsförderung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mentale Fitness/Entspannung, Fitness/Gruppentraining, UV-Schutz und Bäderbetriebe auswählen. Staatlich geprüfte und zugelassene BSA-Qualifikationen verbinden Fernunterricht und kompakte Präsenzphasen an BSA-Lehrgangszentren in Deutschland (bundesweit) und Österreich.



Persönliche Beratung

Das Service-Center der BSA-Akademie berät Sie von der Auswahl Ihrer individuellen Qualifikation über die Organisation bis hin zu Fördermöglichkeiten:

Tel. +49 681 6855-143
oder E-Mail an
service-center@dhfpg-bsa.de



Infomaterial anfordern

Fordern Sie kostenlos und unverbindlich unsere Infobroschüre an:
+49 681 6855-0 oder im Internet unter
www.bsa-akademie.de



Weitere Informationen zu den staatlich geprüften und zugelassenen Lehrgängen finden Sie auch im Internet unter
www.bsa-akademie.de

Info-Telefon: +49 681 6855-0
Service-Center: +49 681 6855-143
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de



BSA-Akademie
Prävention, Fitness, Gesundheit
School for Health Management

Anmeldformular

Fax +49 681 6855 100

BSA-Akademie, Hermann Neuburger Sportschule 3,
66123 Saarbrücken, Deutschland
info@bsa-akademie.de

Teilnehmer und Vertragspartner ist:

Herr Frau

NAME

VORNAME

VERWALTUNGSNUMMER (FALLS BEKANNT)

GEBURTSDATUM, GEBURTSORT

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ANMELDUNG)

E-MAIL

Die allgemeinen Hinweise zu allen Lehrgängen (siehe Rückseite) sind Bestandteil dieses Vertrages. Soweit direkt beim Lehrgang nicht anders angegeben, bereiten die Lehrgänge auf institutionsinterne Prüfungen vor. Das Lehrmaterial wird direkt nach der Anmeldung komplett versendet. Der Beginn des Lehrgangs erfolgt mit dem Erhalt des Lehrmaterials. Kündigung: Der Teilnehmer kann den Fernunterrichtsvertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen, nach Ablauf des ersten Halbjahres jederzeit mit einer Frist von drei Monaten kündigen. Das Recht des Veranstalters und des Teilnehmers, den Vertrag aus wichtigen Grund zu kündigen, bleibt unberührt. Die Kündigung bedarf der schriftlichen Form. Im Falle der Kündigung hat der Teilnehmer nur den Anteil der Vergütung zu entrichten, der dem Wert der Leistungen des Veranstalters während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Mindestdauer: Die Mindestdauer der Vertage beträgt sechs Monate. Bei Lehrgängen mit kürzerer Lehrgangsdauer entspricht die Mindestdauer der Laufzeit des Vertrages der Lehrgangsdauer. Ich habe die Datenschutzhinweise auf der Rückseite unter Punkt 15 zur Kenntnis genommen.

Ich melde mich verbindlich zu den angekreuzten Lehrgängen an und nehme die Datenschutzhinweise zur Kenntnis:

VZ	Lehrgangsbezeichnung	Dauer/Präsenztage	ZFU-Nr.	Kursgebühr bei Standardzahlung
<input type="radio"/>	Ernährung	2 Tage	kein Fernlehrgang	448,00 EUR inkl. USt. (netto 376,47 EUR)
<input type="radio"/>	Praxisworkshop Individuelle Ernährungsplanerstellung			

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (BSA-Akademie, Hermann Neuburger Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, Fax: +49 681 6855-100, Tel.: +49 681 6855-0, E-Mail: info@bsa-akademie.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Sie können das Muster-Widerrufsformular oder eine andere eindeutige Erklärung auch auf unserer Webseite www.bsa-akademie.de elektronisch ausfüllen und übersmitteln. Machen Sie von dieser Möglichkeit Gebrauch, so werden wir Ihnen unverzüglich (z. B. per E-Mail) eine Bestätigung über den Eingang eines solchen Widerrufs übermitteln. Zur Wohnung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden. **Folgen des Widerrufs:** Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrrmaterial zurückerzahlt haben. Je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist, Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns, die BSA-Akademie, Hermann Neuburger Sportschule 3, 66123 Saarbrücken, Deutschland, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Wir tragen die Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

Widerrufsbelehrung

Ereilung eines SEPA-Lastschriftmandats

BSA-Akademie/JohannesMarx/CI: DE26ZZZ00000219788

Ich ermächtige die BSA-Akademie, Zahlungen bei Fälligkeit von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der BSA-Akademie auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die erste Rate wird 8 Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials fällig.

Sie wird am _____ * vorangekündigt:

* wird von der BSA-Akademie ausgefüllt!

Die Buchung erfolgt nach Vorgabe einer SEPA-Lastschrift.

Die Folgeraten werden je nach Vereinbarung zum Wunschtermin der ersten Präsenzphase (bei 2 Raten), im Abstand von 2 Monaten (bei 4 Raten und 6 Raten) oder monatlich (bei verlängertem Zahlungsziel) zum gleichen Monatstag abgebucht. Ich bin damit einverstanden, dass mir bei Rücklastschriften die entstehenden Bankgebühren sowie die internen Verwaltungskosten mit 10,- € je Rücklastschrift in Rechnung gestellt werden.

Rechnungsadresse/Kontodaten

(falls abweichend von Teilnehmerdaten)

KONTONHABERIN (VORNAME, NAME ODER FIRMA)

FIRMA

STRASSE, HAUSNUMMER

PLZ WOHNORT

TELEFON (FÜR RÜCKFRAGEN ZUR ABBUCHUNG)

NAME UND SITZ DER BANK

IBAN/BIC stehen auf der EC-Karte oder dem Kontoauszug

IBAN: _____

BIC: _____

X **ORT** **DATUM**

X **UNTERSCHRIFT DES KONTONHABERS**

X **UNTERSCHRIFT DES TEILNEHMERS**

DATUM

1. **Lehrgangskonzept:** Für die von der BSA-Akademie konzipierten Fernlehrgänge gewährleistet eine teilnehmerbezogene Unterrichtsdidaktik und -methodik eine praxisbezogene Qualifikation. Lernmedien unterstützen das Lernen und beinhalten prüfungsrelevante Stoff- und Literaturhinweise. Für alle Fernlehrgänge sind Präsenzphasen vorgesehen, welche zum Erreichen der Lehrgangsziele erforderlich sind.
2. **Lehrgangsdauer:** Die konzipierte Lehrgangsdauer ergibt sich aus dem Anmeldeformular. Eine Verlängerung dieser Lehrgangsdauer auf das Doppelte ist grundsätzlich ohne Angabe von Gründen und ohne Zusatzkosten für den Teilnehmer möglich. Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Einzelfall gewährt werden.
3. **Lehrgangskosten:** Die Höhe der Lehrgangskosten sind dem BSA-Bildungsprogramm zu entnehmen. In diesem Betrag sind die Leistungen für die Präsenzphase, die Lernmedien, die Aufgabenkontrollen, die individuelle Betreuung durch Fernlehrer, die Prüfungsunterlagen sowie die Prüfungsgebühr enthalten. Nicht in diesem Betrag enthalten sind die Kosten für die Fahrt, die Unterkunft und die Verpflegung. Soweit bestimmte Sonderregelungen für einzelne Lehrgänge bestehen, werden diese im Rahmen des Lehrgangsprogramms ausgewiesen.
4. **Lehrgangsvoraussetzungen:** Neben den bei den einzelnen Lehrgängen angegebenen Vorbildungen müssen alle Teilnehmer über ausreichende Kompetenzen der deutschen Sprache (in Wort und Schrift) und über einen Internetzugang zur Nutzung des Learning Management Systems (LIAS) verfügen. Außerdem muss für alle Lehrgänge mindestens ein Hauptschulabschluss vorliegen. Das Mindestalter der Teilnehmer muss 18 Jahre betragen. Bei abweichenden Voraussetzungen kontaktieren Sie bitte die BSA-Akademie.
5. **Lehrgangsbeginn:** Der Beginn der Lehrgänge ist jederzeit möglich. Die Fernlehrgänge beginnen mit dem Erhalt des ersten Fernlehrmaterials. Dabei werden dem Teilnehmer weitere organisatorische Aspekte und Termine mitgeteilt. Für alle weiteren Lehrgänge ist nur Präsenzunterricht vorgesehen. Der Teilnehmer erhält nach seiner Anmeldung eine schriftliche Einladung und eine Lehrgangsbestätigung.
6. **Lernmedien:** In jedem Lehrgang werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt. Die Lehrbriefe werden nach Eingang der Anmeldung mit der Lehrgangsbestätigung und der Einladung zur Präsenzphase versandt. Die Lehrbriefe der BSA-Akademie sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers vorgesehen. Eine Weitergabe der Lehrbriefe, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.
7. **Verzug:** Der jeweilige Ort und das Datum für die Präsenzphase sind Bestandteil des Fernlehrgangs und müssen von dem Teilnehmer auf der Anmeldung vermerkt werden. Fehlt die Angabe des Termins der Präsenzunterrichtsphase und benennt der Teilnehmer diesen auch nicht aufgrund einer schriftlichen und befristeten Aufforderung der BSA-Akademie, so wird ihm die Teilnahme an der Präsenzunterrichtsphase noch einmal schriftlich angeboten. Benennt der Teilnehmer trotz des Angebotes noch immer keine Präsenzunterrichtsphase, so kommt er mit den gesetzlichen Folgen des § 615 BGB in Verzug.
8. **Präsenzphasentermine:** Der Termin für die Präsenzphase muss nicht zu einem vorbestimmten Zeitpunkt innerhalb der angesetzten Lehrgangsdauer festgelegt werden. Innerhalb der Laufzeit des Vertrages wird sichergestellt, dass ein Präsenzphasentermin angeboten wird. Die BSA-Akademie behält sich vor, bei einer Teilnehmerzahl von weniger als zehn Personen die Präsenzphase zu verschieben. Die Teilnehmer werden rechtzeitig benachrichtigt.
9. **Umbuchung:** Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer sowohl den Wunschtermin als auch den Ausweichtermin für die Präsenzphase nicht wahrnehmen kann und kurzfristig (d. h. weniger als vier Wochen vor dem Wunschtermin) eine Verlegung auf einen anderen Termin wünscht, wird eine Umbuchungsgebühr von 10 % der gesamten Lehrgangsgebühren berechnet. Sollte die vorgesehene Lehrgangszeit aus Gründen, die beim Teilnehmer liegen, überschritten werden und wurde zwischenzeitlich eine Preisänderung vorgenommen, behält sich die BSA-Akademie vor, die aktuellen Lehrgangsgebühren zu berechnen.
10. **Prüfungen:** Es gilt die jeweils geltende Fassung der Prüfungsordnung. Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldigt nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet. Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen.
11. **Zahlungsweise:** Die erste Rate buchen wir acht Tage nach Erhalt des Lehrgangsmaterials ab. Die Folgeraten buchen wir je nach Vereinbarung ab. Krankheit oder sonstige Abwesenheitsgründe des Teilnehmers lassen dessen Zahlungspflicht nicht entfallen. Bei Nichterscheinen zu festgelegten Präsenzphasen kann keinerlei Rückerstattung geleistet werden.
12. **Verlängertes Zahlungsziel:** Bei der Zahlungsvariante mit verlängertem Zahlungsziel ergibt sich die Gesamtgebühr aus der Multiplikation der Anzahl der dort ausgewiesenen Studienmonate mit der zugehörigen Monatsgebühr (Monatszahlung). Bei verlängertem Zahlungsziel ergibt sich ein administrativer Mehraufwand, der von dem Vertragspartner der BSA-Akademie auszugleichen ist. Die Gesamtgebühr ergibt sich aus der gewählten Zahlungsvariante. Im Falle einer Kündigung werden die vertraglichen Konditionen der Standardzahlungsvariante wirksam. Bei Ratenzahlungsverzug ist die gesamte Lehrgangsgebühr sofort fällig.
13. **Abschlüsse:** Alle Fernlehrgänge schließen mit einer institutionsinternen Lernerfolgskontrolle ab. Hinsichtlich der Prüfungen gelten die Prüfungsordnungen der BSA-Akademie. Der Teilnehmer erklärt die im Bildungsprogramm genannten Anforderungen im Rahmen der Vorbildung zu erfüllen. Bei den Fernlehrgängen „Fitnessfachwirt/in“ und „Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung“ kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur IHK-Prüfung erfüllt (Anmeldung bei der IHK). Bei den beiden Fernlehrgängen Fachkraft- und Führungskraft für Bäderbetriebe kann zusätzlich die kostenpflichtige Prüfung zum „Gepr. Meister/in für Bäderbetriebe“ oder „Fachangestellten für Bäderbetriebe“ abgelegt werden, sofern der Teilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen zur öffentlich-rechtlichen Prüfung erfüllt.
14. **Urkunden:** Nach dem Ende/Ablauf der Vertragslaufzeit bzw. nach Vertragserfüllung durch den Teilnehmer und nach bestandener Lernerfolgskontrolle erhält der Teilnehmer für den entsprechenden Fernlehrgang eine Urkunde sowie bei Fernlehrgängen mit Abschlussprüfung zusätzlich ein Zeugnis bzw. bei Fortbildungen ein Zertifikat.
15. **Datenschutz:** Durch Abschluss dieses Vertrages erklärt sich der Teilnehmer damit einverstanden, dass die BSA-Akademie die persönlichen Daten – zu denen Name, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail-Adresse, Lehrgangsdaten und Zahlungsinformationen gehören - erfassen, speichern und nutzen darf. Die persönlichen Daten werden in erster Linie zur Abwicklung des Lehrgangsbetriebes genutzt. Die BSA-Akademie darf die persönlichen Daten auch für die zusätzliche Kommunikation nutzen, vorbehaltlich der Entscheidung, eine solche Kommunikation von der BSA-Akademie nicht anzunehmen und vorbehaltlich des geltenden Rechts. Durch Abschluss dieses Vertrages erklärt sich der Teilnehmer mit der Weitergabe der persönlichen Daten für die oben genannten Zwecke an die Niederlassungen der BSA-Akademie, sowie an deren Referenten einverstanden. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz finden Sie unter dem Menüpunkt Datenschutz auf der Webseite der BSA-Akademie.

Das BSA-Preiskonzept	
Bei Buchung von erhalten Sie eine direkte Preisermäßigung auf die Einzelpreise von*:
2-3 Lehrgängen	15 %
ab 4 Lehrgängen	20 %

* Wichtig: Diese Ermäßigungen gelten nur bei Kombinationen von Einzellehrgängen aus den Basis- und Aufbauqualifikationen (Qualifikationsstufe 2 und 3). Voraussetzung: Die Lehrgänge müssen gleichzeitig mit einer Anmeldung und für eine Person gebucht werden. Bei den Kombinationslehrgängen der Profiquifikationen (Qualifikationsstufe 4) sind Ermäßigungen bereits eingerechnet. Für Fachwirt-Lehrgänge gelten Sonderpreise. Die BSA-Rabattstaffel findet im Falle der BSA-Lehrgangreise Mallorca, dem Lehrgang Fachkraft UVSV, den Lehrgängen mit USt. und bei Förderungen, wie z. B. durch die Bundesagentur für Arbeit oder Meister-BAföG, keine Anwendung.

16. **Verbraucherschlichtung:** Die BSA-Akademie ist bereit, an Streitbeilegungsverfahren bei einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen.
17. **Gerichtsstand:** Der Gerichtsstand ist der Wohnort des Teilnehmers.
18. **Gültigkeit:** Dieses Anmeldeformular ist gültig bis zum 31.12.2017. Änderungen vorbehalten.

Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück an:

BSA-Akademie/BSA-Zert
Hermann Neuberger Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Deutschland
Fax +49 681 6855 100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/ die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*):

.....

.....

.....

.....

.....

- Bestellt am (*)/erhalten am (*):
- Name des/der Verbraucher(s):
- Anschrift des/der Verbraucher(s):
.....
.....

.....
Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

.....
Datum

(*) Unzutreffendes streichen.