



## Prüfungsordnung

## Fachwirt/in für Prävention und Gesundheits- förderung

BSA-Akademie  
Hermann-Neuberger-Straße 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: 0681-6855-0  
Fax.: 0681-6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)  
Internet: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

## 1 Vorbemerkung

Der Fernlehrgang Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung setzt sich aus insgesamt elf Einzelmodulen zusammen. Der Lernerfolg wird durch unterschiedliche institutsinterne Prüfungen für die Einzelmodule (Modulprüfungen) sowie für den Gesamtlehrgang (Abschlussprüfung) kontrolliert.

Die Prüfungsleistungen der Einzelmodule haben folgende Aufgaben:

- sie dienen der modulspezifischen Lernerfolgskontrolle und
- führen damit auch zu einem Teilabschluss (Urkunde zum Lehrgangsmodule) und
- sie gelten als Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung zum/zur „Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung“ (vgl. Kap. 4.1).

Die zweitägige Abschlussprüfung hat folgende Aufgaben:

- sie dient der Lernerfolgskontrolle für den Gesamtlehrgang und
- führt somit zum Gesamtabschluss (Zeugnis und Urkunde zum Abschluss Fachwirt für Prävention und Gesundheitsförderung)

Die einzelnen Prüfungen bzw. Lernerfolgskontrollen werden, von den Basisqualifikationen über die Aufbauqualifikationen bis zu den beiden eintägigen Abschlussprüfungen in den nachfolgenden Kapiteln näher erläutert.

## 2 Prüfungen der Basisqualifikationen

### 2.1 Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

#### 2.1.1 Zulassung zur Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Für die Zulassung zur eintägigen Abschlussprüfung sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme an der Präsenzphase (vor Ort oder digital).
- Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins.

#### 2.1.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Die Prüfung wird vor Ort an einem Lehrgangszentrum absolviert. Die Prüfung besteht mit einer Klausur (unterteilt in zwei Prüfungsfächer) und der praktisch/mündlichen Prüfung aus insgesamt drei Einzelprüfungsleistungen.

In der 90-minütigen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft:

- Trainingslehre
- Sportbiologische Grundlagen

Die praktisch/mündliche Prüfung zum Thema Gerätehandling wird in Form einer Lehrprobe durchgeführt. Die Aufgabenstellung wird vom Teilnehmer gezogen. Dabei wird keine Vorbereitungszeit gewährt. Nach Beendigung der Lehrprobe werden dem Teilnehmer in Anlehnung an die Aufgabenstellung zusätzliche mündliche Fragen gestellt. Die praktisch-mündliche Prüfung soll höchstens 15 Minuten dauern.

#### 2.1.3 Bestehen der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Bei allen Prüfungsfächern müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 - 90%	< 90 - 77%	< 77 - 62%	< 62 - 45%	< 45 - 25%	< 25%

Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Mittelwert der Noten der Einzelprüfungsleistungen. Hierbei werden die Einzelprüfungsleistungen einfach gewichtet. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Eine Rundung findet nicht statt.

#### 2.1.4 Wiederholungsprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Der Prüfungsteilnehmer muss jedes nicht bestandene Prüfungsfach wiederholen. Ein Prüfungsfach, welches nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung geneh-

migen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

### **2.1.5 Absagen/Fernbleiben der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz**

Kann ein Teilnehmer seinen mit der Verwaltung der BSA-Akademie schriftlich vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagen.

Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldigt nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie). Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen. Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird die Prüfung als „nicht bestanden“ gewertet.

## **2.2 Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz**

### **2.2.1 Zulassung zur Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz**

Für die Zulassung zur Abschlussprüfung, wahlweise an einem Lehrgangszentrum oder als digitale Abschlussprüfung, sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme an der Präsenzphase (vor Ort oder digital).
- Für die digitale Prüfung: Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins.

### **2.2.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz**

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

#### **2.2.2.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum**

Die Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum schließt mit einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten) ab.

#### **2.2.2.2 Prüfung in digitaler Form**

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungsfrist sieben Tage. Die Prüfung in digitaler Form besteht aus einer Klausur mit einer Dauer von 90 Minuten.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in der ILIAS-Lehrgangsübersicht unter „*Meine Lehrgänge*“.

### **2.2.3 Bestehen der Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz**

Die Prüfungsleistung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistung müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

### **2.2.4 Wiederholungsprüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz**

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

## **2.3 Prüfung Sales- und Servicefachkraft**

### **2.3.1 Zulassung zur Prüfung Sales- und Servicefachkraft**

Für die Zulassung zur Prüfung Sales- und Servicefachkraft ist die Teilnahme an der jeweiligen Präsenzphase zu erfüllen.

### **2.3.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Sales- und Servicefachkraft**

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

#### **2.3.2.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum**

Die Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum besteht aus einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten).

#### **2.3.2.2 Prüfung in digitaler Form**

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungsfrist sieben Tage. Die Prüfung in digitaler Form besteht aus einer Klausur mit einer Dauer von 90 Minuten.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in der ILIAS-Lehrgangsübersicht unter „*Meine Lehrgänge*“.

### **2.3.3 Bestehen der Prüfung Sales- und Servicefachkraft**

Die Prüfungsleistung der Sales- und Servicefachkraft wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistung müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

### **2.3.4 Wiederholungsprüfung Sales- und Servicefachkraft**

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen.

Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

### **3 Prüfungen der Aufbauqualifikationen**

#### **3.1 Zulassung zu den Prüfungen der Aufbauqualifikationen**

Für die Zulassung zu den Prüfungen der Aufbauqualifikationen ist die Teilnahme an den jeweiligen Präsenzphasen der Aufbauqualifikationen zu erfüllen.

#### **3.2 Inhalte/Ablauf der Prüfungen der Aufbauqualifikationen**

Die Prüfungen der Aufbauqualifikationen können wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

##### **3.2.1 Prüfungen vor Ort an einem Lehrgangszentrum**

Die Fernlehrgänge Unternehmensmanager/in, Controlling- und Finanzmanager/in, Marketingmanager/in, Trainer/in für Cardiofitness und Gesundheitstrainer/in schließen mit einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten) ab. Der Fernlehrgang Entspannungstrainer/in schließt mit einer Lehrprobe und die beiden Fernlehrgänge Personal- und Teammanager/in und Gesundheitscoach mit einer Präsentation ab.

##### **3.2.2 Prüfungen in digitaler Form**

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungszeit sieben Tage. Die Fernlehrgänge Unternehmensmanager/in, Controlling- und Finanzmanager/in, Marketingmanager/in, Personal- und Teammanager/in, Trainer/in für Cardiofitness und Gesundheitstrainer/in schließen mit einer Klausur (maximale Dauer: 90 Minuten) ab.

Die Prüfung in digitaler Form des Fernlehrgangs Gesundheitscoach erfolgt als Fallbeispielbearbeitung mit Hilfe von Präsentationsvorlagen in Einzelarbeit. Der Fernlehrgang Entspannungstrainer/in schließt mit einer Lehrprobenbewertung ab.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in den ILIAS-Lehrgangsübersichten unter „*Meine Lehrgänge*“.

### **3.3 Bestehen der Prüfungen der Aufbauqualifikationen**

Alle Prüfungsleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistungen müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden

### **3.4 Wiederholungsprüfung der Aufbauqualifikationen**

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

## **4 Abschlussprüfung Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung**

Im Falle einer beabsichtigten Teilnahme an der Fortbildungsprüfung bei der IHK sind sowohl die Zulassungsvoraussetzungen, als auch die Inhalte der Prüfung über die Rechtsvorschrift zur Fortbildungsprüfung Fachwirt für Prävention und Gesundheitsförderung der IHK Saarland geregelt.

### **4.1 Zulassung zur institutionsinternen Abschlussprüfung Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung**

Für die Zulassung sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme an den Präsenzphasen
- Je Fachbereich „Gesundheitsförderung und „Management“ eine Prüfungsleistung einer Basisqualifikation
- Je Fachbereich „Gesundheitsförderung und „Management“ zwei Prüfungsleistungen der Aufbauqualifikationen

### **4.2 Inhalte/Ablauf der institutionsinternen Abschlussprüfung Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung**

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

#### **4.2.1.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum**

Die institutsinterne Abschlussprüfung „Fachwirt/in für Prävention und Gesundheitsförderung“ setzt sich aus zwei jeweils eintägigen Abschlussprüfungen zusammen.

Die eintägige Prüfung im Fachbereich Prävention und Gesundheitsförderung gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die Fächer Ernährung, Cardiofitness, Gesundheitscoaching und Entspannung geprüft.

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Gesundheitstraining. Eine Rückgabe eines gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlich/praktischen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Das Fachgespräch soll höchstens 20 Minuten dauern.

Die eintägige Prüfung im Fachbereich Management gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die Fächer Unternehmensmanager/in, Controlling- und Finanzmanager/in, Marketingmanager/in sowie Personal- und Teammanager/in geprüft.

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Marketing. Eine Rückgabe eines gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, die Inhalte des Moduls Marketingmanager/in in der Praxis anzuwenden. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Das Fachgespräch soll höchstens 20 Minuten dauern.

#### **4.2.1.2 Prüfung in digitaler Form**

Die digitale Abschlussprüfung im Fachbereich Management gliedert sich in eine digitale Klausur und eine digitale mündliche Prüfung. In der digitalen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft (max. 90 Minuten Dauer pro Prüfungsteil):

- Unternehmensmanager/in
- Controlling- und Finanzmanager/in
- Marketingmanager/in
- Personal- und Teammanager/in

Die digitale mündliche Prüfung im Fach Marketingmanager/in findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Die digitale Abschlussprüfung im Fachbereich Gesundheitsförderung und Prävention gliedert sich in eine digitale Klausur und eine digitale mündliche Prüfung. In der digitalen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft (max. 90 Minuten Dauer pro Prüfungsteil):

- Ernährung
- Cardiofitness
- Gesundheitscoaching
- Entspannung

Die digitale mündliche Prüfung im Fach Gesundheitstraining findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Die Anmeldung zur digitalen Abschlussprüfung erfolgt über die Anmeldeseite der BSA-Akademie: [https://app.dhfpq-bsa.de/bsa\\_digitale\\_pruefung/anmeldung/](https://app.dhfpq-bsa.de/bsa_digitale_pruefung/anmeldung/)

### 4.3 Bestehen der institutionsinternen Abschlussprüfung Fachwirt für Prävention und Gesundheitsförderung

Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen acht schriftlichen Prüfungsteilen sowie den beiden mündlichen Prüfungen jeweils mindestens ausreichende Leistungen erbracht. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 – 92 %	< 92 – 81 %	< 81 – 67 %	< 67 – 50 %	< 50 – 30 %	< 30 %

Die Gesamtnote der jeweiligen Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Mittelwert der Noten der Einzelprüfungsleistungen. Hierbei werden die Einzelprüfungsleistungen einfach gewichtet. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Eine Rundung findet nicht statt.

#### **4.4 Wiederholen der institutionsinternen Abschlussprüfung Fachwirt für Prävention und Gesundheitsförderung**

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

#### **4.5 Absagen / Fernbleiben der institutionsinternen Abschlussprüfung Fachwirt für Prävention und Gesundheitsförderung**

Kann ein Teilnehmer seinen mit der Verwaltung der BSA-Akademie schriftlich vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagen.

Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldig nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie). Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird die Prüfung als „nicht bestanden“ gewertet.

## 5 Allgemeine Prüfungsbestimmungen

### 5.1 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße

Grundsätzlich dürfen bei den Lernerfolgskontrollen und den eintägigen Abschlussprüfungen keine Hilfsmittel verwendet werden. Prüfungsteilnehmer, die sich einer Täuschungshandlung schuldig machen, werden vom Aufsichtsführenden von der weiteren Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen und die Prüfung wird als nicht bestanden gewertet. Verstöße, die nach einer ersten offiziellen Verwarnung erfolgen sind, kostenpflichtig (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie).

### 5.2 Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Prüfungsbewerber kann nach erfolgter Anmeldung vor Beginn der Prüfung durch schriftliche Erklärung zurücktreten. In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht abgelegt; das gleiche gilt, wenn der Prüfungsbewerber aus einem wichtigen Grund nicht an der Prüfung teilnehmen konnte.

Tritt der Prüfungsbewerber nach Beginn der Prüfung zurück, so können bereits abgeschlossene Prüfungsleistungen nur anerkannt werden, wenn ein wichtiger Grund für den Rücktritt vorliegt (z. B. im Krankheitsfalle durch Vorlage eines ärztlichen Attestes). Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung, oder nimmt der Prüfungsbewerber an der Prüfung nicht teil, ohne dass ein wichtiger Grund vorliegt, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Saarbrücken, Januar 2025

BSA-Akademie

Prof. Dr. Arne Morsch

Fachleiter Gesundheitsförderung/Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)