



BSA-Akademie
Prävention, Fitness, Gesundheit
School for Health Management

Prüfungsordnung

Fitnessfachwirt/in IHK

BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

1 Vorbemerkung

Der Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in IHK der BSA-Akademie setzt sich aus insgesamt elf Einzelmodulen zusammen. Der Lernerfolg wird durch unterschiedliche institutsinterne Prüfungen für die Einzelmodule (Modulprüfungen) sowie für den Gesamtlehrgang (Abschlussprüfung) kontrolliert.

Die Prüfungsleistungen der Einzelmodule haben folgende Aufgaben:

- sie dienen der modulspezifischen Lernerfolgskontrolle und
- führen damit auch zu einem Teilabschluss (Urkunde zum Lehrgangsmodule) und
- sie gelten als Zulassungsvoraussetzung für die Abschlussprüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in IHK (vgl. Kap. 4.1)

Die zwei jeweils eintägigen Abschlussprüfungen in den Fachbereichen „Fitness“ und „Management“ haben folgende Aufgaben:

- sie dienen der Lernerfolgskontrolle für den Gesamtlehrgang und
- führen somit zum Gesamtabschluss (Zeugnis und Urkunde zum Abschluss „Fitnessfachwirt/in IHK“)

Die einzelnen Prüfungen bzw. Lernerfolgskontrollen werden, von den Basisqualifikationen über die Aufbauqualifikationen bis zu den beiden eintägigen Abschlussprüfungen in den nachfolgenden Kapiteln näher erläutert.

2 Prüfung Basisqualifikation

2.1 Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

2.1.1 Zulassung zur Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Für die Zulassung zur eintägigen Abschlussprüfung sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme an der Präsenzphase (vor Ort oder digital).
- Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins.

2.1.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Die Prüfung wird vor Ort an einem Lehrgangszentrum absolviert. Die Prüfung besteht mit einer Klausur (unterteilt in zwei Prüfungsfächer) und der praktisch/mündlichen Prüfung aus insgesamt drei Einzelprüfungsleistungen.

In der 90-minütigen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft:

- Trainingslehre
- Sportbiologische Grundlagen

Die praktisch/mündliche Prüfung zum Thema Gerätehandling wird in Form einer Lehrprobe durchgeführt. Die Aufgabenstellung wird vom Teilnehmer gezogen. Dabei wird keine Vorbereitungszeit gewährt. Nach Beendigung der Lehrprobe werden dem Teilnehmer in Anlehnung an die Aufgabenstellung zusätzliche mündliche Fragen gestellt. Die praktisch-mündliche Prüfung soll höchstens 15 Minuten dauern.

2.1.3 Bestehen der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Bei allen Prüfungsfächern müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 - 90%	< 90 - 77%	< 77 - 62%	< 62 - 45%	< 45 - 25%	< 25%

Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Mittelwert der Noten der Einzelprüfungsleistungen. Hierbei werden die Einzelprüfungsleistungen einfach gewichtet. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Eine Rundung findet nicht statt.

2.1.4 Wiederholungsprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Der Prüfungsteilnehmer muss jedes nicht bestandene Prüfungsfach wiederholen. Ein Prüfungsfach, welches nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung geneh-

migen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

2.1.5 Absagen/Fernbleiben der Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz

Kann ein Teilnehmer seinen mit der Verwaltung der BSA-Akademie schriftlich vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagen.

Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldigt nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie). Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen. Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird die Prüfung als „nicht bestanden“ gewertet.

2.2 Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

2.2.1 Zulassung zur Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Für die Zulassung zur Abschlussprüfung, wahlweise an einem Lehrgangszentrum oder als digitale Abschlussprüfung, sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Teilnahme an der Präsenzphase (vor Ort oder digital).
- Für die digitale Prüfung: Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins.

2.2.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

2.2.2.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum

Die Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum schließt mit einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten) ab.

2.2.2.2 Prüfung in digitaler Form

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungsfrist sieben Tage. Die Prüfung in digitaler Form besteht aus einer Klausur mit einer Dauer von 90 Minuten.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in der ILIAS-Lehrgangsübersicht unter „Meine Lehrgänge“.

2.2.3 Bestehen der Prüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Die Prüfungsleistung der Ernährungstrainer/in-B-Lizenz wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistung müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

2.2.4 Wiederholungsprüfung Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

2.3 Prüfung Sales- und Servicefachkraft

2.3.1 Zulassung zur Prüfung Sales- und Servicefachkraft

Für die Zulassung zur Prüfung Sales- und Servicefachkraft ist die Teilnahme an der jeweiligen Präsenzphase zu erfüllen.

2.3.2 Inhalte/Ablauf der Prüfung Sales- und Servicefachkraft

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

2.3.2.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum

Die Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum besteht aus einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten).

2.3.2.2 Prüfung in digitaler Form

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungsfrist sieben Tage. Die Prüfung in digitaler Form besteht aus einer Klausur mit einer Dauer von 90 Minuten.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in der ILIAS-Lehrgangsübersicht unter „*Meine Lehrgänge*“.

2.3.3 Bestehen der Prüfung Sales- und Servicefachkraft

Die Prüfungsleistung der Sales- und Servicefachkraft wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistung müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

2.3.4 Wiederholungsprüfung Sales- und Servicefachkraft

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

3 Prüfungen Aufbauqualifikation

3.1 Zulassung zu den Prüfungen Aufbauqualifikation

Für die Zulassung zu den Prüfungen der Aufbauqualifikation ist die Teilnahme an den Präsenzphasen der Aufbauqualifikationen zu erfüllen.

3.2 Inhalte/Ablauf der Prüfungen der Aufbauqualifikationen

Die Prüfungen der Aufbauqualifikationen können wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

3.2.1 Prüfungen vor Ort an einem Lehrgangszentrum

Die Fernlehrgänge Unternehmensmanager/in, Controlling- und Finanzmanager/in, Marketingmanager/in, Trainer/in für Cardiofitness, Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining, Gesundheitstrainer/in, Trainer/in für Sportrehabilitation schließen mit einer Klausur (schriftliche Prüfung mit einer Maximaldauer von 30 Minuten) ab. Der Fernlehrgang Fernlehrgänge Personal- und Teammanager/in schließt mit einer Präsentation ab.

3.2.2 Prüfungen in digitaler Form

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungszeit sieben Tage. Die Fernlehrgänge Unternehmensmanager/in, Controlling- und Finanzmanager/in, Marketingmanager/in, Personal- und Teammanager/in, Trainer/in für Cardiofitness, Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining, Gesundheitstrainer/in und Trainer/in für Sportrehabilitation schließen mit einer Klausur (maximale Dauer: 90 Minuten) ab.

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in den jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersichten unter „*Meine Lehrgänge*“.

3.3 Bestehen der Prüfungen Aufbauqualifikation

Alle Prüfungsleistungen der werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Prüfungsleistungen müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

3.4 Wiederholungsprüfung Aufbauqualifikation

Ist die Prüfung nicht bestanden, kann sie maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

4 Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

Im Falle einer beabsichtigten Teilnahme an der Fortbildungsprüfung bei der IHK sind sowohl die Zulassungsvoraussetzungen als auch die Inhalte der Prüfung über die Rechtsvorschrift zur Fortbildungsprüfung „Fitnessfachwirt/in IHK“ der IHK Saarland geregelt.

4.1 Zulassung zur institutsinternen Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

- Teilnahme an den Präsenzphasen
- je Fachbereich „Fitness“ und „Management“ eine Prüfungsleistung einer Basisqualifikation
- je Fachbereich „Fitness“ und „Management“ zwei Prüfungsleistungen der Aufbauqualifikationen

4.2 Inhalte/Ablauf der institutsinternen Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

Die Prüfung kann wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolviert werden.

4.2.1.1 Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum

Die institutsinterne Abschlussprüfung „Fitnessfachwirt/in IHK“ setzt sich aus zwei jeweils eintägigen Abschlussprüfungen zusammen.

Die **eintägige Abschlussprüfung im Fachbereich Fitness/Individualtraining** gliedert sich in eine Klausur sowie eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft:

- Ernährung
- Cardiofitness
- Gerätegestütztes Krafttraining
- Sportrehabilitation

Bei der **mündlichen Prüfung** zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Gesundheitssport. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Das Fachgespräch soll höchstens 20 Minuten dauern.

Die **eintägige Prüfung im Fachbereich Management** gliedert sich in eine Klausur und eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft:

- Unternehmensmanager/in
- Controlling- und Finanzmanager/in
- Marketingmanager/in
- Personal- und Teammanager/in

Bei der **mündlichen Prüfung** zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Marketing. Eine Rückgabe eines gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, die Inhalte des Moduls Marketingmanager/in in der Praxis anzuwenden. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Das Fachgespräch soll höchstens 20 Minuten dauern.

4.2.1.2 Prüfung in digitaler Form

Nach der Freischaltung der digitalen Prüfung beträgt die Bearbeitungszeit sieben Tage.

Die **Abschlussprüfung in digitaler Form im Fachbereich Management** besteht aus separaten Klausuren mit einer Dauer von jeweils 90 Minuten zu den folgenden Fächern:

- Unternehmensmanager/in,
- Controlling- und Finanzmanager/in,
- Marketingmanager/in,
- Personal- und Teammanager/in,

Die digitale mündliche Prüfung zum Themenbereich/Fach Marketing findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Die **Abschlussprüfung in digitaler Form im Fachbereich Fitness/Individualtraining** besteht aus separaten Klausuren mit einer Dauer von jeweils 90 Minuten zu den folgenden Fächern:

- Ernährung (Klausur)
- Cardiofitness (Klausur)
- Gerätegestütztes Krafttraining (Klausur)
- Sportrehabilitation (Klausur)

Die digitale mündliche Prüfung zum Themenbereich/Fach Gesundheit/Prävention findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Prüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Die Anmeldung zur digitalen Abschlussprüfung erfolgt über die Anmeldeseite der BSA-Akademie: https://app.dhfpq-bsa.de/bsa_digitale_pruefung/anmeldung/

Weitere Informationen zur digitalen Prüfung sind im ILIAS E-Campus in den ILIAS-Lehrgangsübersichten unter „Meine Lehrgänge“.

4.3 Bestehen der institutsinternen Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen sieben Klausuren (sowie den mündlichen Prüfungen) jeweils mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat. Jeder nicht bestandene Prüfungsteil muss wiederholt werden, wobei die bereits bestandenen Prüfungsteile erhalten bleiben.

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 – 92 %	< 92 – 81 %	< 81 – 67 %	< 67 – 50 %	< 50 – 30 %	< 30 %

Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Mittelwert der Noten der Einzelprüfungsleistungen. Hierbei werden die Einzelprüfungsleistungen einfach gewichtet. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Eine Rundung findet nicht statt.

4.4 Wiederholen der institutsinternen Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden.

In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

4.5 Absagen / Fernbleiben der institutsinternen Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in IHK

Kann ein Teilnehmer seinen mit der Verwaltung der BSA-Akademie schriftlich vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin schriftlich absagen.

Für den Fall, dass der Lehrgangsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin unentschuldigt nicht wahrnimmt oder kurzfristig (d. h. weniger als 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagt bzw. eine Verlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30,00 EUR berechnet (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie). Davon ausgenommen sind Teilnehmer, welche aufgrund nachvollziehbarer Gründe (Krankheit, Unfall, Trauerfall usw.) fehlen und diese Gründe (innerhalb einer Frist von 14 Tagen) belegen können und Teilnehmer, welche fristgerecht (mindestens 14 Tage vor dem vereinbarten Termin) absagen.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird die Prüfung als „nicht bestanden“ gewertet.

5 Allgemeine Prüfungsbestimmungen

5.1 Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße

Grundsätzlich dürfen bei den Lernerfolgskontrollen und den eintägigen Abschlussprüfungen keine Hilfsmittel verwendet werden. Prüfungsteilnehmer, die sich einer Täuschungshandlung schuldig machen, werden vom Aufsichtsführenden von der weiteren Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen und die Prüfung wird als nicht bestanden gewertet. Verstöße, die nach einer ersten offiziellen Verwarnung erfolgen sind, kostenpflichtig (siehe Preisverzeichnis der BSA-Akademie).

5.2 Rücktritt und Nichtteilnahme

Der Prüfungsbewerber kann nach erfolgter Anmeldung vor Beginn der Prüfung durch schriftliche Erklärung zurücktreten. In diesem Fall gilt die Prüfung als nicht abgelegt; das gleiche gilt, wenn der Prüfungsbewerber aus einem wichtigen Grund nicht an der Prüfung teilnehmen konnte.

Tritt der Prüfungsbewerber nach Beginn der Prüfung zurück, so können bereits abgeschlossene Prüfungsleistungen nur anerkannt werden, wenn ein wichtiger Grund für den Rücktritt vorliegt (z. B. im Krankheitsfalle durch Vorlage eines ärztlichen Attestes). Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung, oder nimmt der Prüfungsbewerber an der Prüfung nicht teil, ohne dass ein wichtiger Grund vorliegt, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Saarbrücken, Januar 2025

BSA-Akademie

Roman Spitko
Fachleiter Management