



**Wegweiser zum Lernerfolg**

**Workshop**

**Praxisorganisation in der Physiotherapie**

Copyright ©  
BSA-Akademie  
Hermann-Neuberger-Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: 0681-6855-0  
Fax.: 0681-6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)  
Internet: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.  
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

## Vorwort

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Workshops stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Workshop und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Workshops werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Workshop insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack  
Pädagogischer Leiter



## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
1 Ziele des Workshops.....	7
2 Aufbau und Ablauf des Workshops .....	7
2.1 Präsenzphase .....	8
2.2 Online-Lermodul .....	8
2.3 ILIAS E-Campus.....	9
2.3.1 ILIAS-Überblick.....	9
2.3.2 Persönlicher Schreibtisch .....	10
2.3.3 Service.....	10
3 Betreuung in Ihrem Workshop.....	11



## 1 Ziele des Workshops

Der Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie vermittelt anwendungsorientiert Wissen im Bereich des Termin-, Rezept- und Patientenmanagements in physiotherapeutischen Einrichtungen.

Im Rahmen des Terminmanagements werden die einzuhaltenden Vorgaben der gesetzlichen Heilmittelverordnungen erläutert und ein praxisorientiertes Vorgehen zur Terminierung vermittelt. Sie erhalten praktische Vorgehensweisen, um privat und gesetzlich versicherte Patienten effektiv zu steuern und die Behandlungszeiten optimal zu organisieren.



Die komplexen und umfangreichen Vorgaben der gesetzlichen und privaten Heilmittelverordnungen werden im Rahmen des Abrechnungsmanagements anwendungsfreundlich vermittelt. Des Weiteren werden Fallbeispiele zur korrekten Abrechnung erarbeitet, um gelernte Inhalte praktisch anzuwenden.

Das Patientenmanagement betrifft jeden Prozess der physiotherapeutischen Einrichtung direkt oder indirekt. Daher werden Hinweise zum Umgang mit dem Patienten im Rahmen des Rezept- und Terminmanagements erarbeitet und darüber hinaus Einblicke in mögliche Zusatzangebote vermittelt, um Patienten auch nach abgeschlossener Heilmittelbehandlung effektiv an das Unternehmen zu binden.

## 2 Aufbau und Ablauf des Workshops

Der Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie beinhaltet eine eintägige Präsenzphase und ein Online-Lernmodul zur Vertiefung der Inhalte. Der Unterricht hat einen Gesamtumfang von 8 Stunden. Alle erforderlichen Unterlagen werden Ihnen im Vorfeld des Workshops über die Lernplattform Ilias oder während der Präsenzphase zur Verfügung gestellt.

## 2.1 Präsenzphase

Der Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie beinhaltet insgesamt einen Tag Präsenzunterricht. Die Präsenzphase ist zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.

Die Präsenzphase dient unter anderem dazu:

- Inhalte anwendungsorientiert zu erlernen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.



Der Unterricht der Präsenzphase läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zur Präsenzphase Ihres Workshops erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für diesen Workshop in ILIAS veröffentlicht (*ILIAS-Überblick >> Lernmaterial*). Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

## 2.2 Online-Lernmodul

Ergänzend zur Präsenzphase beinhaltet der Workshop Praxisorganisation in der Physiotherapie ein Online-Lernmodul bestehend aus zwei digitalen Lerneinheiten zu den Themen Termin- und Rezeptmanagement. Diese dienen zur Vorbereitung auf den Unterricht sowie zur Vertiefung und Festigung der Inhalte im Nachgang an die Präsenzphase. Die digitalen Lerneinheiten werden Ihnen über die Lernplattform Ilias zur Verfügung gestellt.



## 2.3 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Workshops, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:



### 2.3.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.



#### **ILIAS-Überblick >> Digitale Medien**

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangs-/Workshopteilnehmern zur Verfügung stehen. Ist ein Lernmedium zum Erreichen des Workshopziels erforderlich, werden Sie durch einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote freiwillig nutzen.

#### **ILIAS-Überblick >> Foren**

Darunter erreichen Sie direkt das

- Forum Kennenlernen: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Workshopteilnehmern aufnehmen sowie das
- Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

### ***ILIAS-Überblick >> Lernmaterial***

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrgangsmaterial Ihres Workshops. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 12 Monate Zugriff auf das Online-Lernmodul sowie die digitale PDF-Version der PowerPoint-Präsentation der Präsenzphase.

### **2.3.2 Persönlicher Schreibtisch**

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem LogIn.

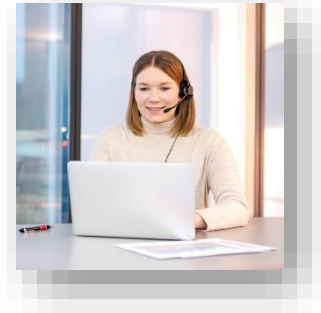
### **2.3.3 Service**

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service >> ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

### 3 Betreuung in Ihrem Workshop

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Service >> Anfrage Fernlehrer** können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: [fernlehrer@bsa-akademie.de](mailto:fernlehrer@bsa-akademie.de)



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der **Service >> Anfrage Verwaltung**, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

#### **Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:**

BSA-Akademie

Hermann-Neuberger-Sportschule 3

66123 Saarbrücken

Tel.: +49 681 6855-0

Fax: +49 681 6855-100

E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)

Sollten Sie zu Ihrem Workshop über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



**Viel Erfolg bei Ihrem Workshop bei der BSA-Akademie!**