

Wegweiser zum Lernerfolg
Fernlehrgang
Bewegungsexperte/in Prävention

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

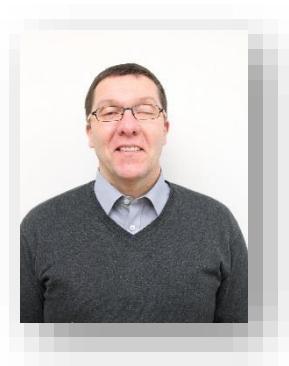
wir freuen uns, Sie zum Bewegungsexperte/in für Prävention der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Strack".

Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Vorwort..... | 3 |
| 1 Ziele Ihres Fernlehrgangs | 7 |
| 2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs..... | 7 |
| 3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs..... | 8 |
| 3.1 Fernlernphase und Lernmedien | 10 |
| 3.2 Präsenzphasen | 11 |
| 3.3 ILIAS-E-Campus | 12 |
| 3.3.1 Hauptmenü und Dashboard | 12 |
| 3.3.2 Meine Lehrgänge | 13 |
| 3.3.3 Organisation und Kommunikation..... | 13 |
| 3.3.4 Mediathek..... | 15 |
| 3.3.5 Magazin..... | 15 |
| 3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung..... | 16 |
| 3.4.1 Lernerfolgskontrollen | 16 |
| 3.4.2 Abschlussprüfung | 16 |
| 4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang..... | 19 |
| 5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang | 20 |

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Lehrgang qualifiziert die Teilnehmer zur Planung und Umsetzung von krankenkassengeförderten Präventionskursen nach § 20 SGB V im Handlungsfeld Bewegungsgewohnheiten für verschiedene Zielgruppen und Gesundheitsrisiken (Präventionsprinzip 1 und 2). Bewegungsexperten für Prävention fördern die Gesundheit ihrer Kunden (Gruppen und Einzelpersonen) durch maßgeschneiderte Bewegungsprogramme und beugen Zivilisationskrankheiten vor.



2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs

Das Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs ist als kombinierter Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen – vor Ort – aufgebaut (vgl. Abb. 1). Der kombinierte Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen ist auf die Bedürfnisse der Erwachsenenbildung abgestimmt und bietet Ihnen maximale Flexibilität.



Abb. 1: Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs im Überblick



Video

Auf der Startseite der Homepage der BSA-Akademie wird mit einem Video das Lehrgangssystem der BSA-Akademie erklärt: www.bsa-akademie.de

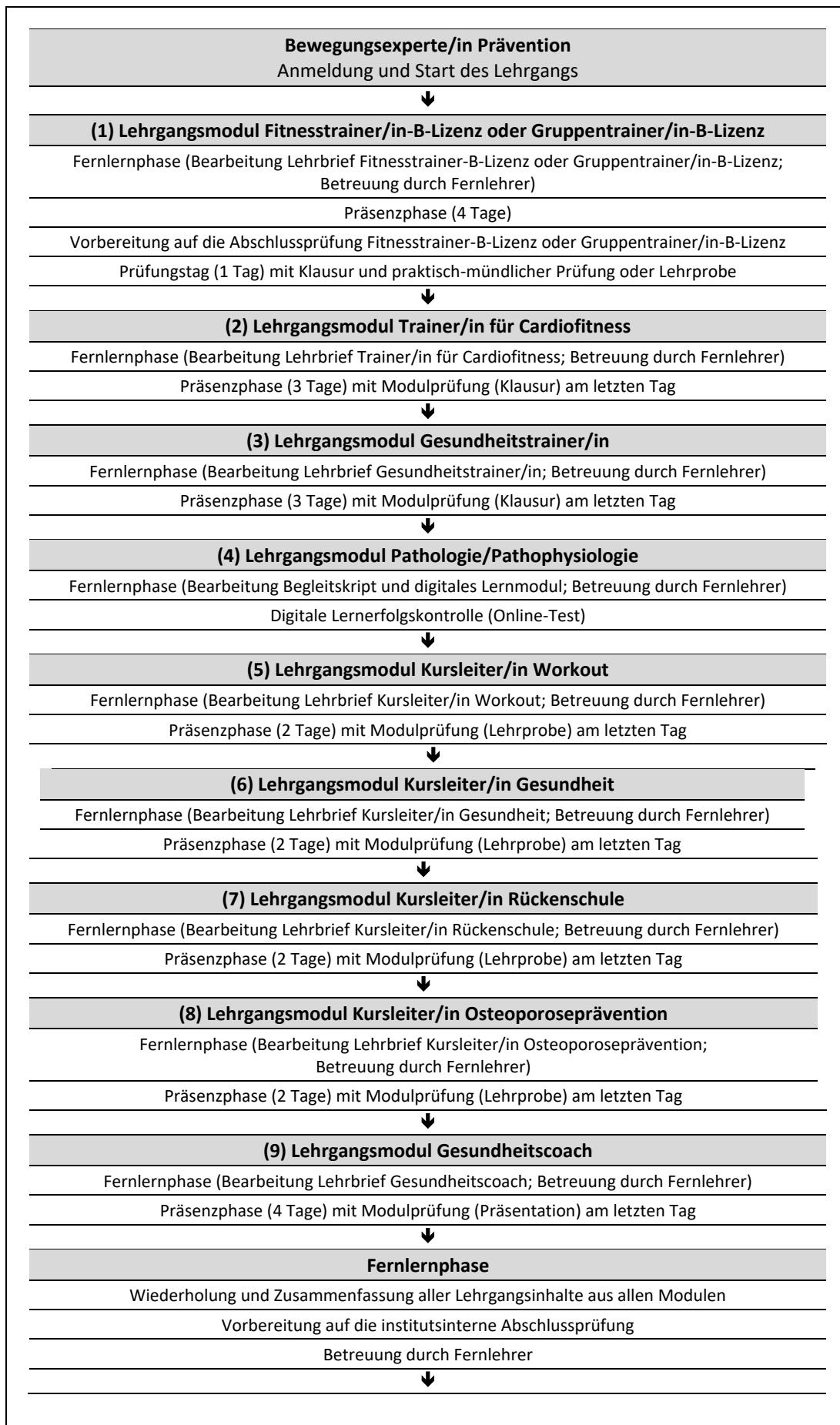
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Bewegungsexperte/in für Prävention setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen sowie einem digitalen Zusatzmodul der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 2):

- (1) Fitnesstrainer/in-B-Lizenz oder Gruppentrainer/in-B-Lizenz
- (2) Trainer/in für Cardiofitness
- (3) Gesundheitstrainer/in
- (4) Pathologie/Pathophysiologie (digitales Zusatzmodul)
- (5) Kursleiter/in Workout
- (6) Kursleiter/in Gesundheit
- (7) Kursleiter/in Rückenschule
- (8) Kursleiter/in Osteoporoseprävention
- (9) Gesundheitscoach

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen wird in Abb. 2 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Bewegungsexperte/in für Prävention beträgt insgesamt 12 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 24 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 3) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.



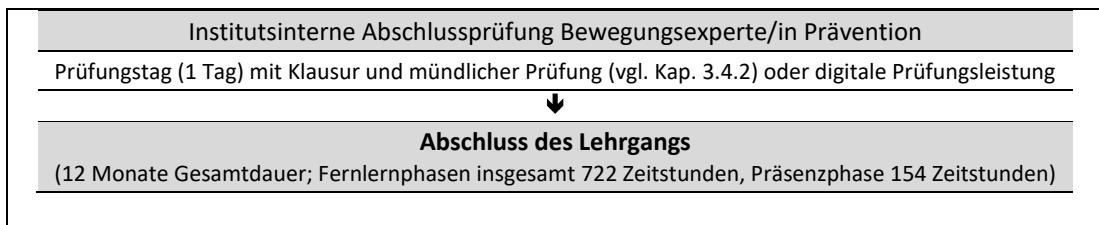


Abb. 2: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

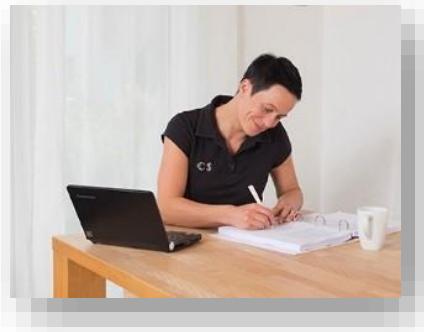
In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 2 und Kap. 2.1).

Ferner werden zu allen Modulen (Ausnahme Zusatzmodul „Pathologie/Pathophysiologie“) mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.2), die zum Erreichen des Lehrgangszieles erforderlich sind. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 154 Stunden (22 Tage zu je 7 Zeitstunden).

Zusätzlich ist ein separater Prüfungstag für die institutsinterne Abschlussprüfung Bewegungsexperte/in Prävention vorgesehen (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.4.2).

3.1 Fernlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Fernlernphase (vgl. Abb. 2), die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



Hinweis gendergerechte Sprache

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Die digitalen Lehrbriefversionen werden im PDF-Format mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung für Sie freigeschaltet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich auf Wunsch die Printversion des Lehrbriefs/der Lehrbriefe zusenden zu lassen.



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

3.2 Präsenzphasen

Der Fernlehrgang Bewegungsexperte/in Prävention beinhaltet insgesamt 22 Tage Präsenzunterricht, die blockweise auf die einzelnen Module verteilt sind (vgl. Abb. 2). Die Präsenzphasen ergänzen das mediengestützte Selbststudium und sind zum Erreichen des Lehrgangziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Fernlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodulen Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in der **ILIAS-Lehrgangsübersicht** veröffentlicht. Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

3.3 ILIAS-E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS-E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS-E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

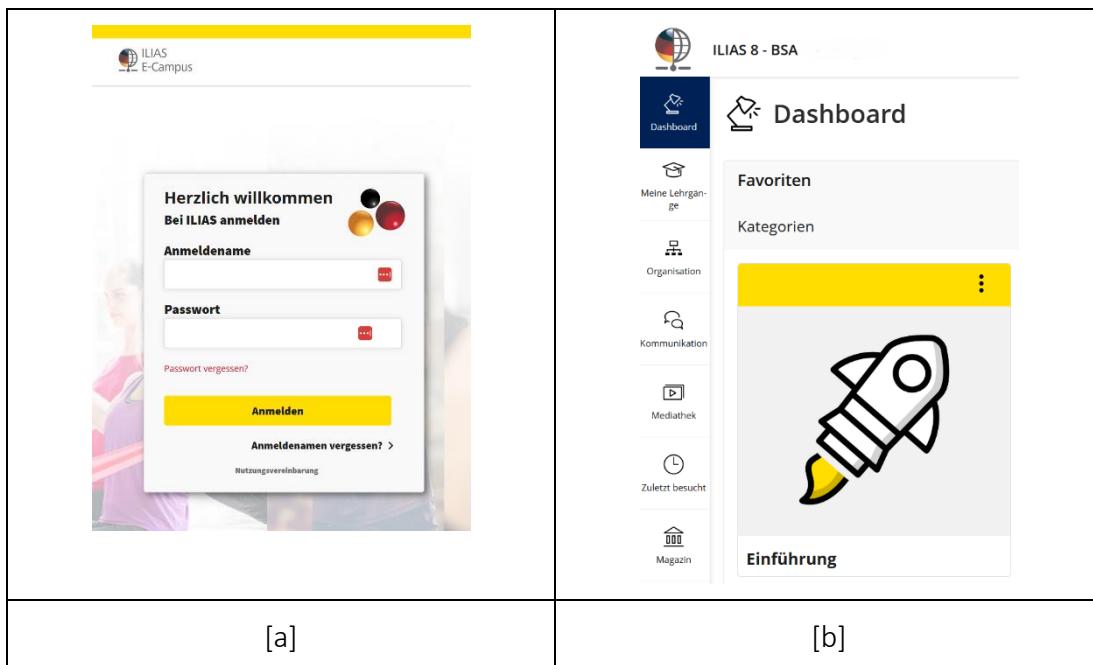


Abb. 3: [a] Anmeldeseite ILIAS-E-Campus der BSA-Akademie [b] Hauptmenü und Dashboard in der Browser-Standardansicht (© BSA/DHfPG)

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System, das im Internet als Webanwendung unter <https://ilias.bsa-akademie.de/login.php> aufrufbar ist (siehe Abb. 3 [a]). Nach dem Anmelden mit Ihren persönlichen Benutzerdaten gelangen Sie auf das sogenannte **Dashboard** (siehe Abb. 3 [b]).

3.3.1 Hauptmenü und Dashboard

Die Navigation erfolgt über das ILIAS-Hauptmenü. Die Menüführung ist für eine intuitive Navigation angelegt. In der klassischen Browseransicht bleibt das Menüband immer auf der linken Seite, das Kontextmenü können Sie beliebig auf- und zuklappen.

Sie bekommen so die Möglichkeit, z. B. tiefer in Kurse einzutauchen, ohne dass die Hauptansicht verschwindet. Das Hauptmenü bleibt immer an Ihrer Seite. In der mobilen (responsiven) Browseransicht (z. B. mit einem Tablet oder Smartphone) klappt das Hauptmenüband ab einer bestimmten Bildschirmgröße an den unteren Rand.

Das **Dashboard** bietet eine individualisierbare Ansicht mit Ihren persönlichen Favoriten. Diese Objekte können Sie selbst verwalten. Fügen Sie Objekte wie z. B. Lehrgangsübersichten oder Kacheln Ihrer Wahl hinzu oder entfernen diese, wenn Sie sie in Ihrer persönlichen Dashboard-Ansicht nicht mehr benötigen.

Unter der Kachel **Einführung** können Sie alle Informationen zum Start Ihres Lehrgangs entnehmen.

3.3.2 Meine Lehrgänge

Abb. 4: ILIAS-Lehrgangsübersicht in ILIAS (© BSA/DHfPG)

Darunter erreichen Sie direkt nach Anmeldung die Übersichten Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 4). Unter der jeweiligen **ILIAS-Lehrgangsübersicht** finden Sie alle relevanten Informationen, Medien und Dokumente, die Sie zum Erreichen Ihres Lehrgangsabschlusses benötigen.

Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen Lehrgangsangebote (PDF-Lehrbriefversion, PDF-Version der PowerPoint-Präsentation, Arbeitsblätter, digitales Format der Präsenzphase, sonstige digitale Medien etc.).

3.3.3 Organisation und Kommunikation

Unter dem Hauptmenüpunkt **Organisation** und dem aufgeklappten Kontextmenü finden Sie ausführliche Informationen zu den Serviceangeboten der BSA-Akademie wie bspw. Terminübersichten, Anfahrtsbeschreibungen, Fördermöglichkeiten sowie einen Formulargenerator (siehe Abb. 5).

The screenshot shows the ILIAS 8 BSA interface. On the left, the main menu is visible with various icons and labels: Dashboard, Meine Lehrgänge, Organisation (highlighted in blue), Kommunikation, Mediathek, and Magazin. Under 'Organisation', the 'Allgemeines' menu item is expanded, showing sub-options: ILIAS-E-Campus, Formulare, Präsenzphasen- und Prüfungstermine, Weiterführende Angebote, and Abgabe Formulare. The right side of the screen displays the 'Allgemeines' content area, which is currently showing an 'Aktuelles' (Actual) section. This section includes a yellow info box about the new design of the ILIAS-E-Campus, a 'ILIAS 8-Update' section with a link to the BSA Akademie Team, and a list of links for Anfahrten/Unterkünfte, Bildungsprogramm der BSA-Akademie, BSA-Logos als Qualifizierungsnachweis, BSA-Preiskonzept / Lehrgangspakete, Fördermöglichkeiten Lehrgangsgebühren, Jobbörse, News/Newsletter, and Preisverzeichnis.

Abb. 5: Hauptmenüpunkt **Organisation** mit aufgeklapptem Kontextmenü **Allgemeines**
(© BSA/DHfPG)

Unter dem nächsten Hauptmenüpunkt **Kommunikation** stehen Ihnen eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre organisatorischen oder fachlichen Fragen direkt mit einem BSA-Mitarbeitenden zu klären (siehe Abb. 6). Nutzen Sie zudem die Kontaktmöglichkeit und den Austausch über die **Community-Foren**, um ggf. andere Lehrgangsteilnehmende kennenzulernen und Fahrgemeinschaften zu organisieren.

Für jeden einzelnen Lehrgang sind sogenannte **Fachforen** für Sie angelegt, damit Sie sich über fachliche Fragen mit anderen Lehrgangsteilnehmenden und dem Moderatoren-Team austauschen können.

The screenshot shows the ILIAS 8 BSA interface. On the left, the main menu is visible with various icons and labels: Dashboard, Meine Lehrgänge, Organisation, Kommunikation (highlighted in blue), Mediathek, and Magazin. Under 'Kommunikation', the 'Anfrage Beratungsteam' menu item is expanded, showing sub-options: Mail, Anfrage Beratungsteam (highlighted in blue), Anfrage Ferrelhrer, Notizen, Community-Foren, and Übersicht Kontakt BSA-Akademie. The right side of the screen displays the 'Anfrage Beratungsteam' content area. This section includes a 'Anfrage Verwaltung' (Request Management) form where users can enter their name and surname, and a 'Ihre Anfrage' (Your Request) form where users can select a category for their request and provide a detailed description.

Abb. 6: Hauptmenüpunkt **Kommunikation** mit dem Kontextmenü **Anfrage Beratungsteam**
(© BSA/DHfPG)

3.3.4 Mediathek

Unter dem Hauptmenüpunkt **Mediathek** haben Sie den Gesamtüberblick der lehrgangsrelevanten digitalen Medien Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 7). Wenn eines dieser digitalen Lernmedien für Ihren Lehrgang relevant ist, werden Sie durch Verweise in Lehrbriefen und dem Wegweiser zum Lernerfolg des jeweiligen Lehrgangs informiert. Die Zugriffe sind auch hier abhängig von der jeweiligen Lehrgangsdauer (vgl. Kapitel 3.3.2).

Hinweis: Unter der jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersicht sind diese Medien in der Rubrik **Lehrgangsspezifische digitale Medien** ansteuerbar (siehe Abb. 4).

Natürlich können Sie sich die Inhalte auch direkt und jederzeit aneignen, wie z. B. das **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement**.

Abb. 7: Hauptmenüpunkt **Mediathek**: Beispielansicht für Fitnessstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

3.3.5 Magazin

Abb. 8: Ansicht **Hilfe/Support** unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** mit aufgeklapptem Kontextmenü (© BSA/DHfPG)

Unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** können Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Kurs- und Gruppenzugehörigkeiten ansteuern.

Unter dem Bereich **Hilfe/Support** können Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Hinweise zum ILIAS-E-Campus online nachlesen sowie sich über die grundlegenden Funktionen und zu weiteren technischen Aspekten informieren (siehe Abb. 8).

3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

3.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Fernlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 3.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 4).

Auch in den Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenarbeiten.

3.4.2 Abschlussprüfung

Ihre Abschlussprüfung können Sie wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolvieren.

Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der eintägigen Abschlussprüfung Bewegungsexperte/in Prävention zu unterscheiden (vgl. Tab. 1). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. Abb. 2 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Bewegungsexperte/in Prävention

| Lehrgangsmodul | Modulprüfung |
|--|--|
| Fitnesstrainer/in-B-Lizenz oder Gruppentrainer/in-B-Lizenz | Schriftliche Prüfung (Klausur) und praktisch-mündliche Prüfung oder Lehrprobe an einem separaten Prüfungstag |
| Trainer/in für Cardiofitness | Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase |
| Gesundheitstrainer/in | Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase |
| Pathologie/Pathophysiologie | Digitale Lernerfolgskontrolle (Online-Test) |
| Kursleiter/in Workout | Lehrprobe am letzten Tag der Präsenzphase |
| Kursleiter/in Gesundheit | Lehrprobe am letzten Tag der Präsenzphase |
| Kursleiter/in Rückenschule | Lehrprobe am letzten Tag der Präsenzphase |
| Kursleiter/in Osteoporoseprävention | Lehrprobe am letzten Tag der Präsenzphase |
| Gesundheitscoach | Präsentation am letzten Tag der Präsenzphase |

↓

| Abschlussprüfung Bewegungsexperte/in Prävention |
|---|
| Zulassung zur Abschlussprüfung: |
| <ul style="list-style-type: none">• Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule• Bestandene Prüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz oder Gruppentrainer/in-B-Lizenz• Bestandene Prüfungsleistungen der Einzellehrgänge sowie des digitalen Zusatzmoduls |
| Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum: |

- Schriftliche Prüfung (Klausur, max. 90 Minuten Dauer)
- Mündliche Prüfung in Form eines Fachgesprächs (20 Minuten Vorbereitungszeit, 20 Minuten Fachgespräch)

Abschlussprüfung in digitaler Form:

- Schriftliche Prüfung (Klausur, max. 30 Minuten Dauer pro Prüfungsbereich)
 - Mündliche Prüfung in Form eines Fachgesprächs (20 Minuten Vorbereitungszeit, 20 Minuten Fachgespräch) digital über MS Teams
-

Inhalte der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum:

Die eintägige Abschlussprüfung Bewegungsexperte/in Prävention (vgl. Tab. 1) vor Ort an einem Lehrgangszentrum gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. In der 90-minütigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

- (1) Cardiofitness
- (2) Gesundheitstraining
- (3) Pathologie/Pathophysiologie

Bei der mündlichen Prüfung ziehen die Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fach „Gesundheitscoaching“. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Die Teilnehmer sollen bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgesprächs nachweisen, dass sie in der Lage sind, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

Inhalte der digitalen Abschlussprüfung:

Die digitale Abschlussprüfung Bewegungsexperte/in Prävention gliedert sich in eine digitale Klausur und eine digitale mündliche Prüfung. In der digitalen Klausur werden die Fächer analog zur Abschlussprüfung vor Ort geprüft: Cardiofitness, Gesundheitstraining, Pathologie/Pathophysiologie. Dauer: max. 30 Minuten Dauer pro Prüfungsteil. Die digitale mündliche Prüfung im Fach „Gesundheitscoaching“ findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung muss schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an info@bsa-akademie.de möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie (www.bsa-akademie.de) unter *Lehrganginfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 6 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

Bestehen der Abschlussprüfung

Bei allen Prüfungsfächern (schriftliche Prüfung mit 3 Prüfungsfächern sowie mündliche Prüfung) des Fernlehrgangs Bewegungsexperte/in Prävention müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Tab. 2: Notenschlüssel Aufbau- und Profiqualifikationen (50 %-Punkteschlüssel)

| Note numerisch | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----------------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|------------|
| Note | sehr gut | gut | befriedigend | ausreichend | mangelhaft | ungenügend |
| Notenschlüssel | 100 - 92% | < 92 - 81% | < 81 - 67% | < 67 - 50% | < 50 - 30% | < 30% |

Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Anfrage Fernlehrer** (unter **Kommunikation** oder der **Lehrgangsübersicht**) können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage im ILIAS-E-Campus unter der **Lehrgangsübersicht** bzw. **Kommunikation >> Anfrage Beratungsteam** für eine zeitlich ungebundene Kontaktaufnahme.

Allgemeine Kontaktdata der BSA-Akademie:

BSA-Akademie

Zentrale

Hermann-Neuberger-Straße 3

66123 Saarbrücken

Tel.: +49 681 6855-0

Fax: +49 681 6855-100

E-Mail: info@bsa-akademie.de

5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Präsenzphase + Betreuung



ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter **Meine Lehrgänge >> Einführung >> Allgemeine Dokumente und Hinweise** heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfg-bsa.de/bsa-ilias-einfuehrung>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!