



Wegweiser zum Lernerfolg

Fernlehrgang

Yoga-Trainer/in-B-Lizenz

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuburger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang **Yoga-Trainer/in-B-Lizenz** der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs	7
2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs	7
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs.....	8
3.1 Fernlernphase und Lernmedien	9
3.2 Präsenzphasen	10
3.3 ILIAS E-Campus.....	11
3.3.1 Hauptmenü und Dashboard	11
3.3.2 Meine Lehrgänge	12
3.3.3 Organisation und Kommunikation.....	12
3.3.4 Mediathek.....	14
3.3.5 Magazin.....	14
3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung.....	15
3.4.1 Lernerfolgskontrollen	15
3.4.2 Hospitationen	15
3.4.3 Abschlussprüfung	16
4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang.....	18
5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang	19

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Yoga-Trainer/in-B-Lizenz qualifiziert Sie, selbstständig Yoga-Stunden insbesondere für Fitness- und Gesundheitsstudios verantwortungsvoll zu planen und durchzuführen. Nach Abschluss des Fernlehrgangs sind Sie in der Lage, speziell Einsteiger-Kurse kompetent zu gestalten und dabei verschiedene Schwerpunkte zu setzen. Sie können Ihre Kurs Teilnehmer professionell in verschiedenen Elementen des Yoga wie Körperhaltungen (Asanas), Atemübungen (Pranayama) und Yoga-Entspannung/Meditation anleiten. Im Sinne einer qualitativ hochwertigen Kursstunde bieten Sie den Teilnehmern bei Bedarf individuelle Variationen oder Hilfestellungen an und korrigieren deren Bewegungsausführungen.



2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs

Das Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs ist als kombinierter Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen – wahlweise vor Ort oder digital – aufgebaut (vgl. Abb. 1). Der kombinierte Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen ist auf die Bedürfnisse der Erwachsenenbildung abgestimmt und bietet Ihnen maximale Flexibilität.

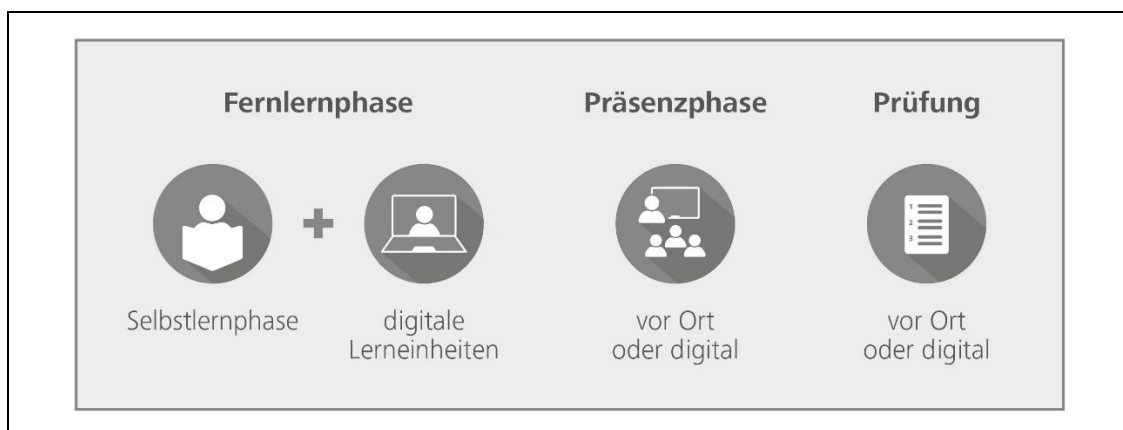


Abb. 1: Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs im Überblick



Video

Auf der Startseite der Homepage der BSA-Akademie wird mit einem Video das Lehrgangssystem der BSA-Akademie erklärt: www.bsa-akademie.de

3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Yoga-Trainer/in-B-Lizenz besteht aus zwei Fernlernphasen und zwei viertätigen Präsenzphasen (vgl. Abb. 2).

Die optimale zeitliche Abfolge der Lernphasen wird in Abb. 2 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der Lernphasen kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Yoga-Trainer/in-B-Lizenz beträgt insgesamt 6 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 12 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 4) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.

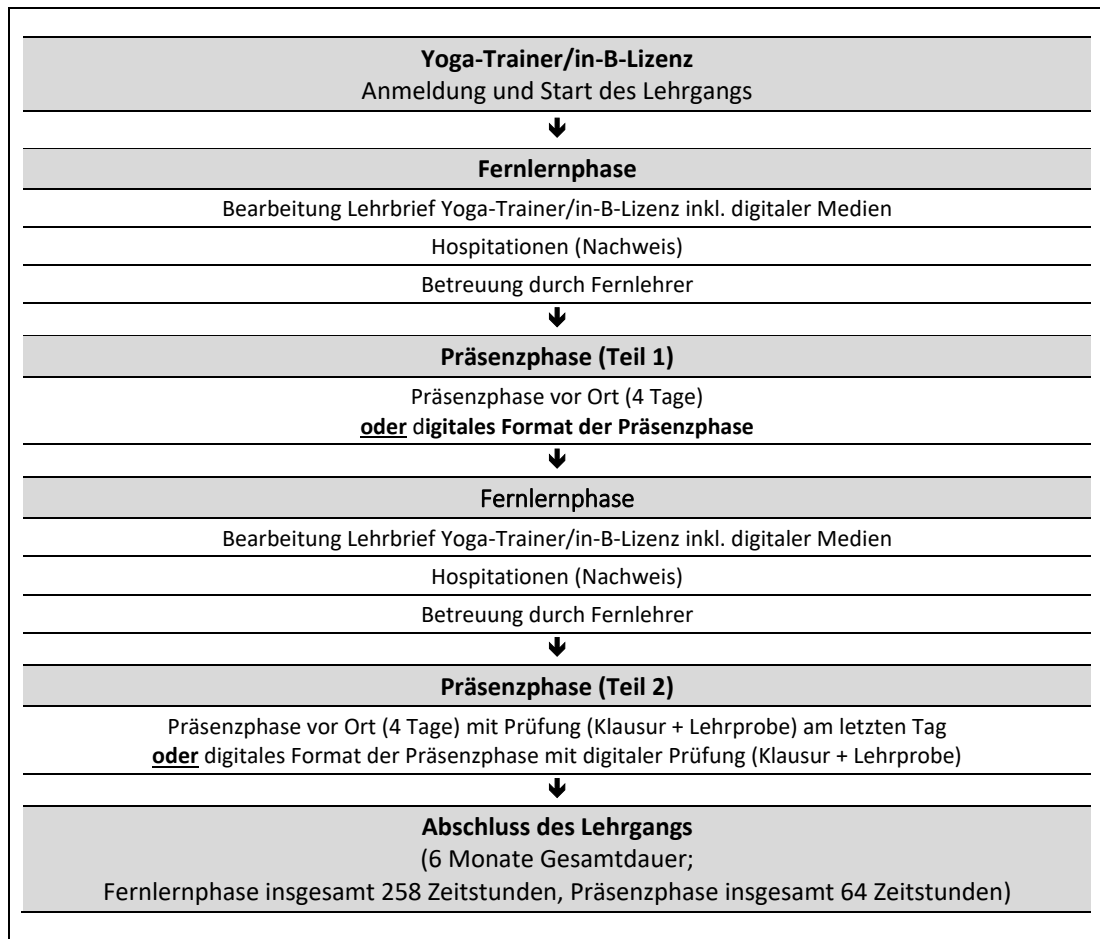


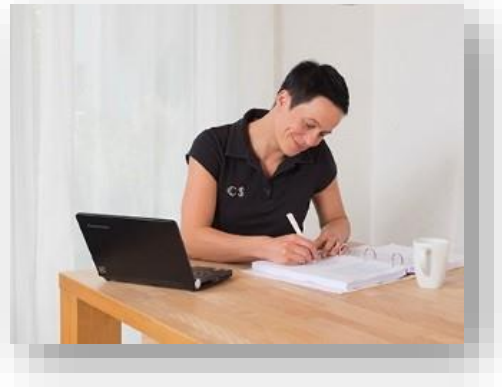
Abb. 2: Zeitliche Abfolge der Lernphasen

In Ihrem Fernlehrgang werden ein Lehrbrief und digitale Medien als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.1).

Ferner werden zwei viertägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.2), die zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich sind. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 64 Stunden (8 Tage zu je 8 Zeitstunden).

3.1 Fernlernphase und Lernmedien

Ihr Fernlehrgang beginnt mit einer Fernlernphase (vgl. Abb. 1), die durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrgangsbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Das wichtigste und zentrale Lernmedium Ihrem Fernlehrgang ist der Lehrbrief. Dieser ist nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über den Aufbau, die Strukturelemente sowie übergeordnete die Lernziele informiert.



Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Die digitale Lehrbriefversion wird im PDF-Format mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung für Sie freigeschaltet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich auf Wunsch die Printversion des Lehrbriefs zusenden zu lassen.



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor den Präsenzphasen durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

3.2 Präsenzphasen

In Ihrem Fernlehrgang Yoga-Trainer/in-B-Lizenz haben Sie die Möglichkeit zwischen Präsenzphasen an den Lehrgangszentren und einem digitalen Format der Präsenzphase zu wählen. Mit dieser Wahlmöglichkeit wird der Lehrgangsverlauf individuell nach Ihren Bedürfnissen gestaltet.

Der Fernlehrgang Yoga-Trainer/in-B-Lizenz beinhaltet insgesamt 8 Tage Präsenzunterricht, verteilt auf zwei Mal 4 Tage (vgl. Abb. 2). Die Präsenzphasen ergänzen den Fernlehrgang bzw. das mediengestützte Selbststudium und sind zum Erreichen des Lehrgangziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Fernlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu den Präsenzphasen Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden/den Lehrgang in der **LIAS-Lehrgangsübersicht** veröffentlicht. Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

3.3 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS-E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS-E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

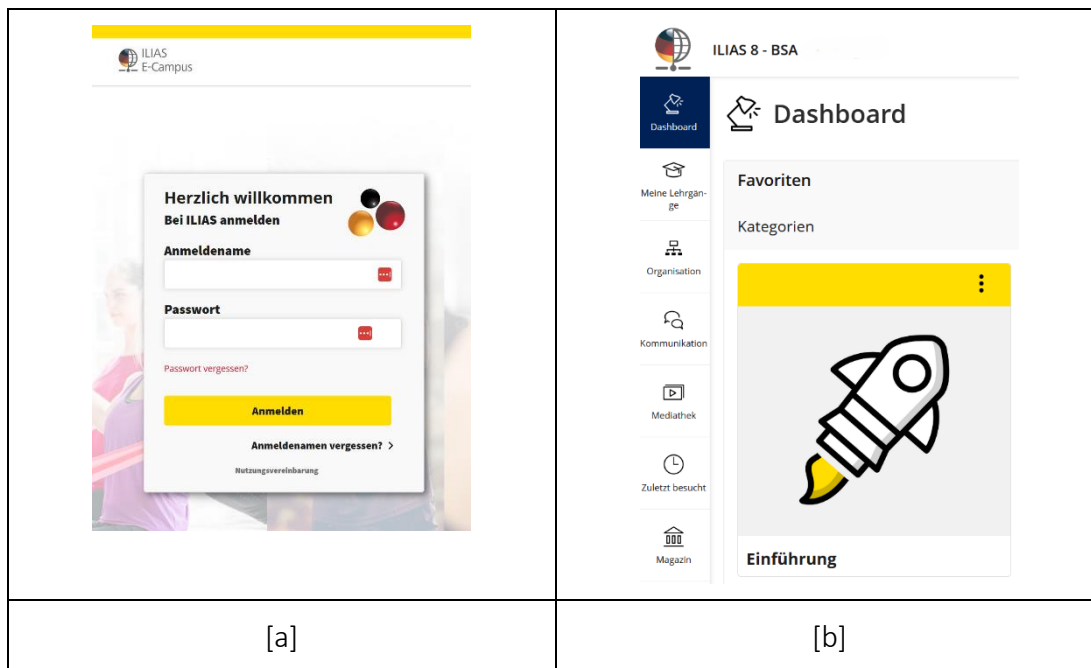


Abb. 3: [a] Anmeldeseite ILIAS-E-Campus der BSA-Akademie [b] Hauptmenü und Dashboard in der Browser-Standardansicht (© BSA/DHfPG)

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System, das im Internet als Webanwendung unter <https://ilias.bsa-akademie.de/login.php> aufrufbar ist (siehe Abb. 3 [a]). Nach dem Anmelden mit Ihren persönlichen Benutzerdaten gelangen Sie auf das sogenannte **Dashboard** (siehe Abb. 3 [b]).

3.3.1 Hauptmenü und Dashboard

Die Navigation erfolgt über das ILIAS-Hauptmenü. Die Menüführung ist für eine intuitive Navigation angelegt. In der klassischen Browseransicht bleibt das Menüband immer auf der linken Seite, das Kontextmenü können Sie beliebig auf- und zuklappen.

Sie bekommen so die Möglichkeit, z. B. tiefer in Kurse einzutauchen, ohne dass die Hauptansicht verschwindet. Das Hauptmenü bleibt immer an Ihrer Seite. In der mobilen (responsiven) Browseransicht (z. B. mit einem Tablet oder Smartphone) klappt das Hauptmenüband ab einer bestimmten Bildschirmgröße an den unteren Rand.

Das ***Dashboard*** bietet eine individualisierbare Ansicht mit Ihren persönlichen Favoriten. Diese Objekte können Sie selbst verwalten. Fügen Sie Objekte wie z. B. Lehrgangsübersichten oder Kacheln Ihrer Wahl hinzu oder entfernen diese, wenn Sie sie in Ihrer persönlichen Dashboard-Ansicht nicht mehr benötigen.

Unter der Kachel ***Einführung*** können Sie alle Informationen zum Start Ihres Lehrgangs entnehmen.

3.3.2 Meine Lehrgänge

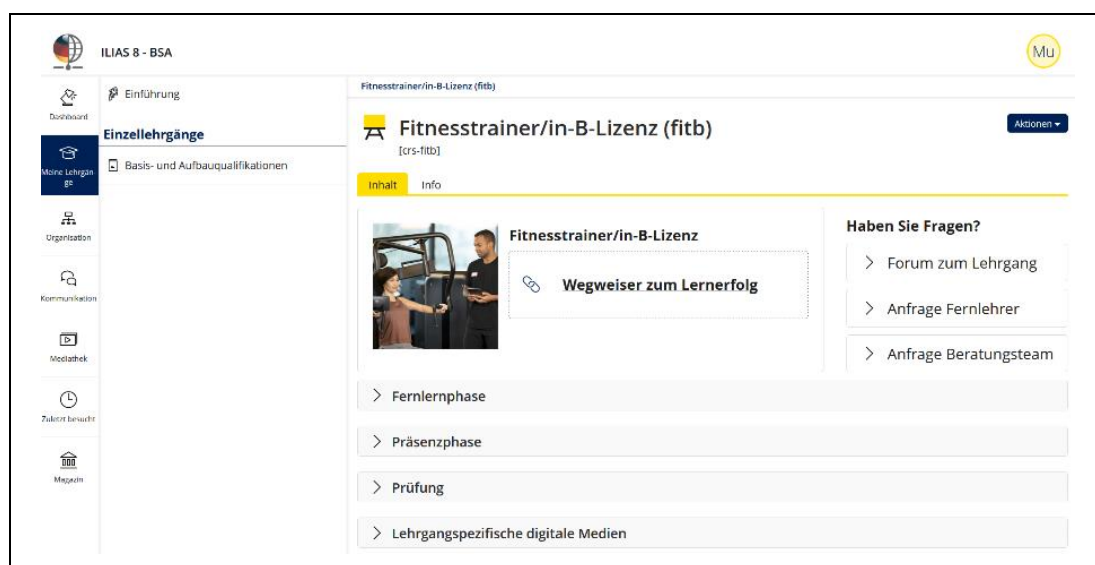


Abb. 4: Exemplarische ILIAS-Lehrgangsübersicht am Beispiel der Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

Darunter erreichen Sie direkt nach Anmeldung die Übersichten Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 4). Unter der jeweiligen ***ILIAS-Lehrgangsübersicht*** finden Sie alle relevanten Informationen, Medien und Dokumente, die Sie zum Erreichen Ihres Lehrgangsabschlusses benötigen.

Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 12 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen Lehrgangsangebote (PDF-Lehrbriefversion, PDF-Version der PowerPoint-Präsentation, Arbeitsblätter, digitales Format der Präsenzphase, sonstige digitale Medien etc.).

3.3.3 Organisation und Kommunikation

Unter dem Hauptmenüpunkt ***Organisation*** und dem aufgeklappten Kontextmenü finden Sie ausführliche Informationen zu den Serviceangeboten der BSA-Akademie wie bspw. Terminübersichten, Anfahrtsbeschreibungen, Fördermöglichkeiten sowie einen Formulargenerator (siehe Abb. 5).

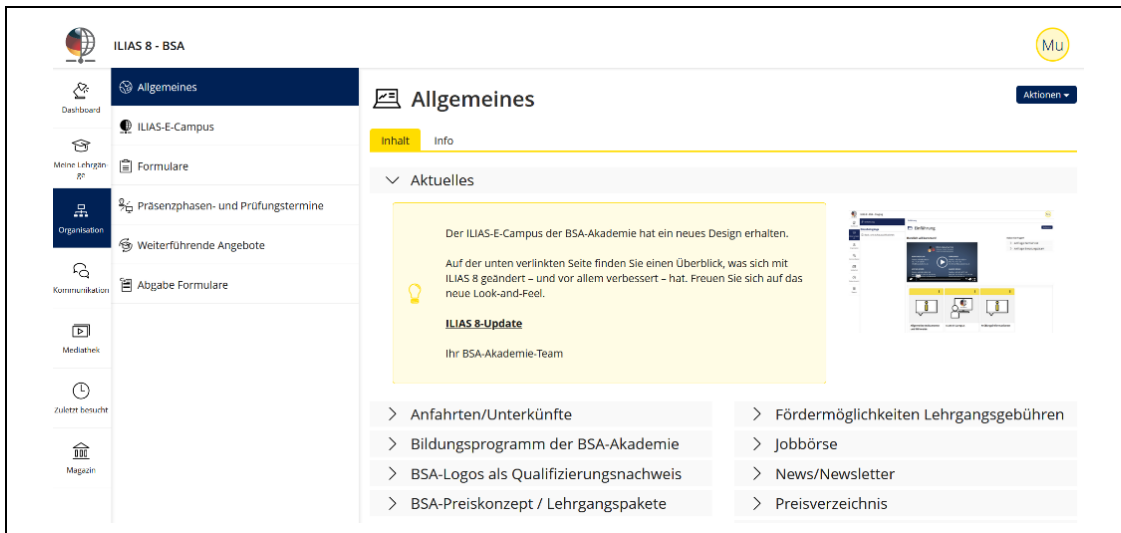


Abb. 5: Hauptmenüpunkt **Organisation** mit aufgeklapptem Kontextmenü **Allgemeines** (© BSA/DHfPG)

Unter dem nächsten Hauptmenüpunkt **Kommunikation** stehen Ihnen eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre organisatorischen oder fachlichen Fragen direkt mit einem BSA-Mitarbeitenden zu klären (siehe Abb. 6). Nutzen Sie zudem die Kontaktmöglichkeit und den Austausch über die **Community-Foren**, um ggf. andere Lehrgangsteilnehmende kennenzulernen und Fahrgemeinschaften zu organisieren.

Für jeden einzelnen Lehrgang sind sogenannte **Fachforen** für Sie angelegt, damit Sie sich über fachliche Fragen mit anderen Lehrgangsteilnehmenden und dem Moderatoren-Team austauschen können.

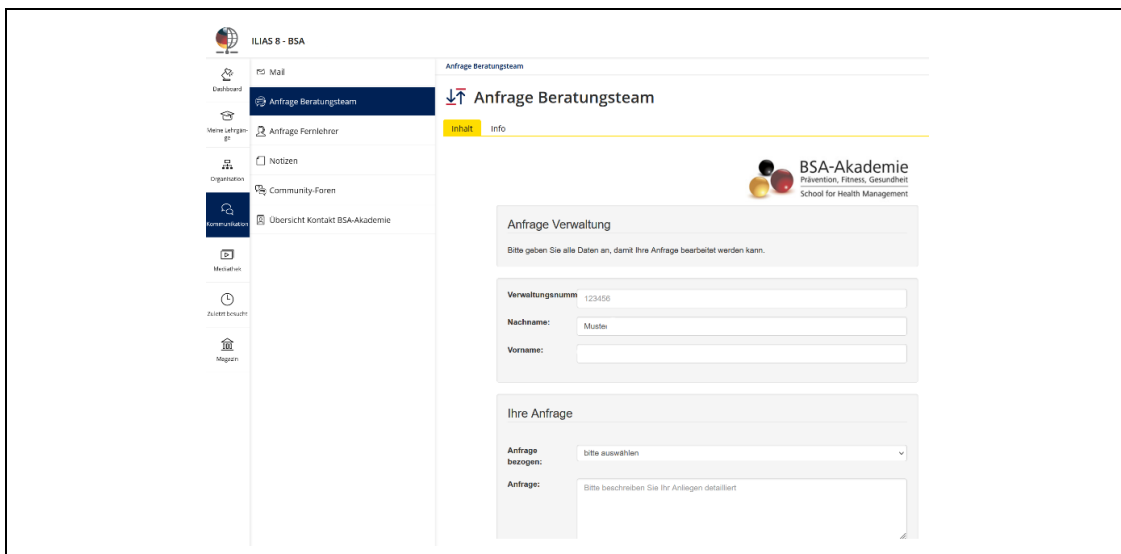


Abb. 6: Hauptmenüpunkt **Kommunikation** mit dem Kontextmenü **Anfrage Beratungsteam** (© BSA/DHfPG)

3.3.4 Mediathek

Unter dem Hauptmenüpunkt **Mediathek** haben Sie den Gesamtüberblick der lehrgangsrelevanten digitalen Medien Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 7). Wenn eines dieser digitalen Lernmedien für Ihren Lehrgang relevant ist, werden Sie durch Verweise in Lehrbriefen und dem Wegweiser zum Lernerfolg des jeweiligen Lehrgangs informiert. Die Zugriffe sind auch hier abhängig von der jeweiligen Lehrgangsdauer (vgl. Kapitel 3.3.2).

Hinweis: Unter der jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersicht sind diese Medien in der Rubrik **Lehrgangsspezifische digitale Medien** ansteuerbar (siehe Abb. 4).

Natürlich können Sie sich die Inhalte auch direkt und jederzeit aneignen, wie z. B. das **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement**.

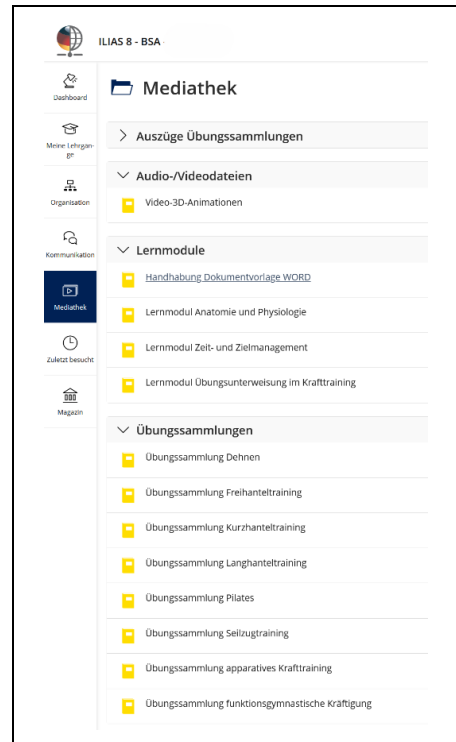


Abb. 7: Hauptmenüpunkt **Mediathek**: Beispielansicht für Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

3.3.5 Magazin



Abb. 8: Ansicht **Hilfe/Support** unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** mit aufgeklapptem Kontextmenü (© BSA/DHfPG)

Unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** können Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Kurs- und Gruppenzugehörigkeiten ansteuern.

Unter dem Bereich **Hilfe/Support** können Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Hinweise zum ILIAS-E-Campus online nachlesen sowie sich über die grundlegenden Funktionen und zu weiteren technischen Aspekten informieren (siehe Abb. 8).

3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

3.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Fernlernphasen sind in dem Lehrbrief Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 3.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind im Anhang des Lehrbriefs entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte im Lehrbrief kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 4).

Auch in den Präsenzphasen werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenarbeiten oder Übungslehrproben.

3.4.2 Hospitationen

Neben dem Bestehen der Klausur und der praktischen Prüfung ist ein Hospitationsnachweis über **zehn Stunden Yoga-Training** gefordert. Wählen Sie für die Hospitationen körperfokussierte, dynamische Yoga-Stile aus. Während der Stunden sollten Sie Ihren Fokus auf die pädagogischen Details setzen. Das können Sie tun, indem Sie die Stunden beobachten oder aktiv an den Stunden teilnehmen. Klären Sie die Vorgehensweise im Vorfeld der Stunde immer mit der entsprechenden Einrichtung/Kursleitung ab. Die Hospitationen sollten Sie während Ihrer Fernlernphasen z.B. in Vereinen, Fitness-Studios, Freizeit- und/oder Gesundheitsstudios oder Yoga-Studios absolvieren und sich die Hospitationen von der jeweiligen Einrichtung bestätigen lassen.

Einen blanco Hospitationsnachweis als Vorlage zum Ausdruck finden Sie im ILIAS E-Campus (ILIAS-Kopfleiste >> Dokumentvorlagen >> Formulare >> **Hospitationsnachweis Yoga-Trainer/in-B-Lizenz**). Sollten Sie keine Möglichkeit zum Drucken haben, melden Sie sich bitte bei uns. Wir senden Ihnen einen blanco Hospitationsnachweis gerne postalisch zu.

Bitte legen Sie den Hospitationsnachweis vor Ihrer Prüfung am letzten Tag Ihrer zweiten Präsenzphase vor bzw. reichen Sie ihn per E-Mail als pdf oder Foto ein sofern Sie den Lehrgang in digitaler Form absolvieren.

3.4.3 Abschlussprüfung

Ihre Abschlussprüfung können Sie wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolvieren.

Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist die Teilnahme an den zwei Präsenzphasen des Fernlehrgangs Yoga-Trainer/in-B-Lizenz sowie der Nachweis über zehn Hospitationsstunden im Yoga-Training (vor der Prüfung vorzulegen; vgl. Kap. 3.4.2).

>> Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Yoga-Trainer/in-B-Lizenz findet vor Ort am letzten Tag der zweiten Präsenzphase statt. Es wird das Erreichen der zentralen anwendungsorientierten Lernziele des Fernlehrgangs überprüft. Dies erfolgt durch eine Klausur und eine Gruppen-Lehrprobe, in der schwerpunktmäßig die Unterrichtstechnik bewertet wird.

Die **schriftliche Prüfung** in Form einer Klausur (maximale Dauer: 60 Minuten) ist in drei Prüfungsfächer unterteilt:

- Philosophie des Yoga
- Anatomie/Physiologie
- Yoga-Praxis

Die **praktische Prüfung** besteht aus einer Gruppen-Lehrprobe. Die über Losverfahren gebildete Gruppe führt gemeinsam eine komplette 60-minütige Yoga-Stunde durch. Hierzu zieht jeder Gruppenteilnehmer eine Phase/ein Thema der Yoga-Stunde (Einleitung, Hauptteil oder Schlussteil). Nach Ziehung des Themas hat der Prüfling/die Gruppe 45 Minuten Zeit zur Vorbereitung des Themas bzw. zur Abstimmung innerhalb der Gruppe hinsichtlich eines harmonischen Stundenablaufs. Während dieser Zeit dürfen sämtliche Unterlagen (Lehrmaterial, Notizen, etc.) verwendet werden. Nach der Vorbereitungszeit wird die Yoga-Stunde von der Gruppe max. 60 Min. mit den übrigen Prüfungsteilnehmern durchgeführt, wobei die max. Lehrprobendauer je Prüfling und Thema bei 10 Min. liegt.

>> Abschlussprüfung in digitaler Form

Die Abschlussprüfung in digitaler Form besteht aus einer schriftlichen Prüfung und einer praktischen Prüfung:

Die **schriftliche Prüfung** in Form einer digitalen Klausur ist in drei Prüfungsfächer unterteilt:

- Philosophie des Yoga
- Anatomie/Physiologie
- Yoga-Praxis

Die Bearbeitung erfolgt in ILIAS. Die maximale Bearbeitungsdauer je Prüfungsfach liegt bei 90 Minuten.

Die **praktische Prüfung** besteht aus einer 15-minütigen Einzellehrprobe, in der Sie eine kurze Yoga-Einheit mit Einleitung, Hauptteil und Schluss anleiten und diese filmen. Das Unterrichtsvideo reichen Sie anschließend über ILIAS bei der BSA-Akademie ein.

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Eine separate Anmeldung zur **Abschlussprüfung an einem Lehrgangszentrum** ist nicht erforderlich. Mit Ihrer Anmeldung zur Präsenzphase vor Ort sind Sie automatisch für die Abschlussprüfung am letzten Tag der zweiten Präsenzphase angemeldet.

Zur **Abschlussprüfung in digitaler Form** melden Sie sich direkt über ILIAS an.

Bestehen der Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Abschlussprüfung müssen in allen Prüfungsfächern (schriftliche Prüfung mit drei Prüfungsfächern sowie praktische Prüfung) des Fernlehrgangs Yoga-Trainer/in-B-Lizenz mindestens 45% der maximalen Punkte erreicht werden.

Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenem Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Anfrage Fernlehrer** (unter **Kommunikation** oder der **Lehrgangsübersicht**) können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage im ILIAS-E-Campus unter der **Lehrgangsübersicht** bzw. **Kommunikation >> Anfrage Beratungsteam** für eine zeitlich ungebundene Kontaktaufnahme.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie

Zentrale

Hermann-Neuberger-Straße 3

66123 Saarbrücken

Tel.: +49 681 6855-0

Fax: +49 681 6855-100

E-Mail: info@bsa-akademie.de

5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Präsenzphase + Betreuung



ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter **Meine Lehrgänge >> Einführung >> Allgemeine Dokumente und Hinweise** heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfp-g-bsa.de/bsa-ili-as-einfuehrung>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!