



Wegweiser zum Lernerfolg
Fernlehrgang
Lehrer/in für Gruppentraining

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Lehrer/in für Gruppentraining der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs	7
2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs.....	7
2.1 Fernlernphase und Lernmedien	9
2.2 Präsenzphasen	10
2.3 ILIAS-E-Campus	11
2.3.1 Hauptmenü und Dashboard	11
2.3.2 Meine Lehrgänge	12
2.3.3 Organisation und Kommunikation.....	12
2.3.4 Mediathek.....	14
2.3.5 Magazin.....	14
2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung.....	15
2.4.1 Lernerfolgskontrollen	15
2.4.2 Hospitationen	15
2.4.3 Abschlussprüfung	16
3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang.....	18
4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang	19

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Lehrgang Lehrer/in für Gruppentraining qualifiziert Sie umfassend für die Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Gruppentrainingsangebote und zur sportlichen Leitung des Kursbereiches in einer Fitness-, Freizeit- oder Gesundheitseinrichtung.



2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Lehrer/in für Gruppentraining setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 1):

- Gruppentrainer/in-B-Lizenz
- Kursleiter/in Cardio
- Kursleiter/in Workout
- Kursleiter/in Gesundheit
- Kursleiter/in Pilates

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen wird in Abb. 1 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Lehrer/in für Gruppentraining beträgt insgesamt 9 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 18 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 3) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.

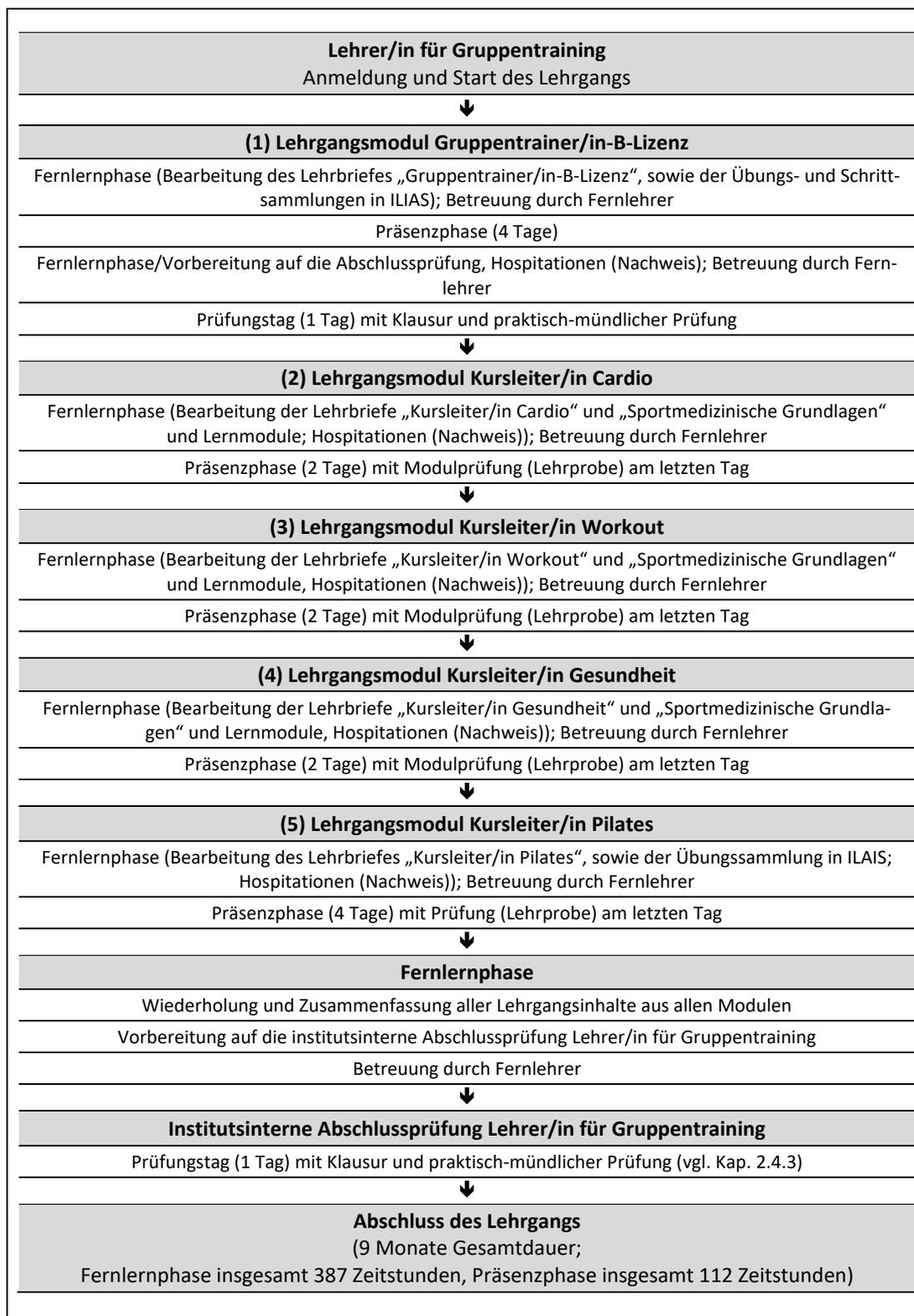


Abb. 1: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

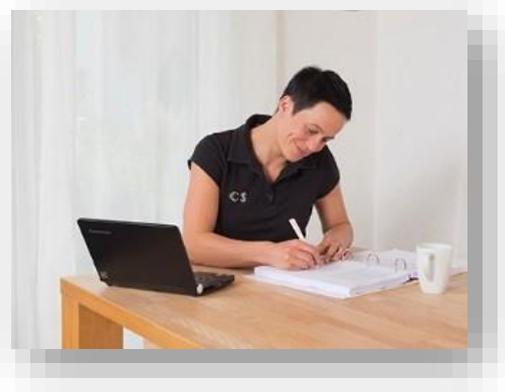
In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe und digitale Lernmodule als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.1).

Ferner werden zu allen Modulen mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.2), die zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich sind. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 112 Stunden (14 Tage zu je 8 Zeitstunden).

Zusätzlich sind 2 separate Prüfungstage für die institutsinterne Abschlussprüfungen Gruppentrainer/in-B-Lizenz und Lehrer/in für Gruppentraining vorgesehen (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.4.2).

2.1 Fernlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Fernlernphase, die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind die **Lehrbriefe** und die **digitalen Medien**. Die **Lehrbriefe** sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Bitte beachten Sie, dass Sie neben den Ihnen zugesandten Printversionen zusätzlich auch Zugriff auf die digitalen PDF-Lehrbriefversionen haben (vgl. Kap. 2.3).

Die **digitalen Medien** im ILIAS-E-Campus (vgl. Kap. 2.3) vermitteln vor allem die praktischen Lerninhalte anhand von Videosequenzen mit zusätzlichen Beschreibungen und Erklärungen. Die zu bearbeitenden digitalen Medien sind nach einem einheitlichen Schema aufgebaut. Einleitend finden sich allgemeine Hinweise zu den Inhalten und zur Handhabung. Anschließend können Sie sich mit den einzelnen Übungen vertraut machen.



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

2.2 Präsenzphasen

Der Fernlehrgang Lehrer/in für Gruppentraining beinhaltet insgesamt 14 Tage Präsenzunterricht, die blockweise auf die einzelnen Module verteilt sind (vgl. Abb. 1). Die Präsenzphasen sind zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Fernlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Der Unterricht der Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in ILIAS veröffentlicht. Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

2.3 ILIAS-E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS-E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS-E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

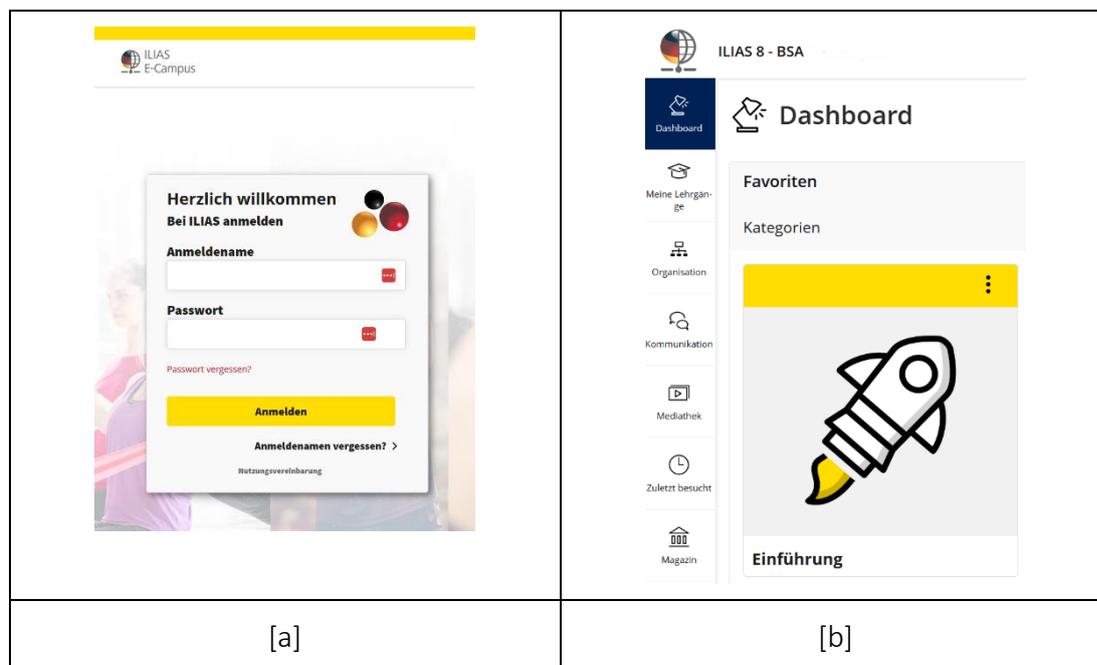


Abb. 2: [a] Anmeldeseite ILIAS-E-Campus der BSA-Akademie [b] Hauptmenü und Dashboard in der Browser-Standardansicht (© BSA/DHfPG)

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System, das im Internet als Webanwendung unter <https://ilias.bsa-akademie.de/login.php> aufrufbar ist (siehe Abb. 2 [a]). Nach dem Anmelden mit Ihren persönlichen Benutzerdaten gelangen Sie auf das sogenannte Dashboard (siehe Abb. 2 [b]).

2.3.1 Hauptmenü und Dashboard

Die Navigation erfolgt über das ILIAS-Hauptmenü. Die Menüführung ist für eine intuitive Navigation angelegt. In der klassischen Browseransicht bleibt das Menüband immer auf der linken Seite, das Kontextmenü können Sie beliebig auf- und zuklappen.

Sie bekommen so die Möglichkeit, z. B. tiefer in Kurse einzutauchen, ohne dass die Hauptansicht verschwindet. Das Hauptmenü bleibt immer an Ihrer Seite. In der mobilen (responsiven) Browseransicht (z. B. mit einem Tablet oder Smartphone) klappt das Hauptmenüband ab einer bestimmten Bildschirmgröße an den unteren Rand.

Das sogenannte **Dashboard** bietet eine individualisierbare Ansicht mit Ihren persönlichen Favoriten. Diese Objekte können Sie selbst verwalten. Fügen Sie Objekte wie z.

B. Lehrgangsübersichten oder Kacheln Ihrer Wahl hinzu oder entfernen diese, wenn Sie sie in Ihrer persönlichen Dashboard-Ansicht nicht mehr benötigen.

Unter der Kachel **Einführung** können Sie alle Informationen zum Start Ihres Lehrgangs entnehmen.

2.3.2 Meine Lehrgänge

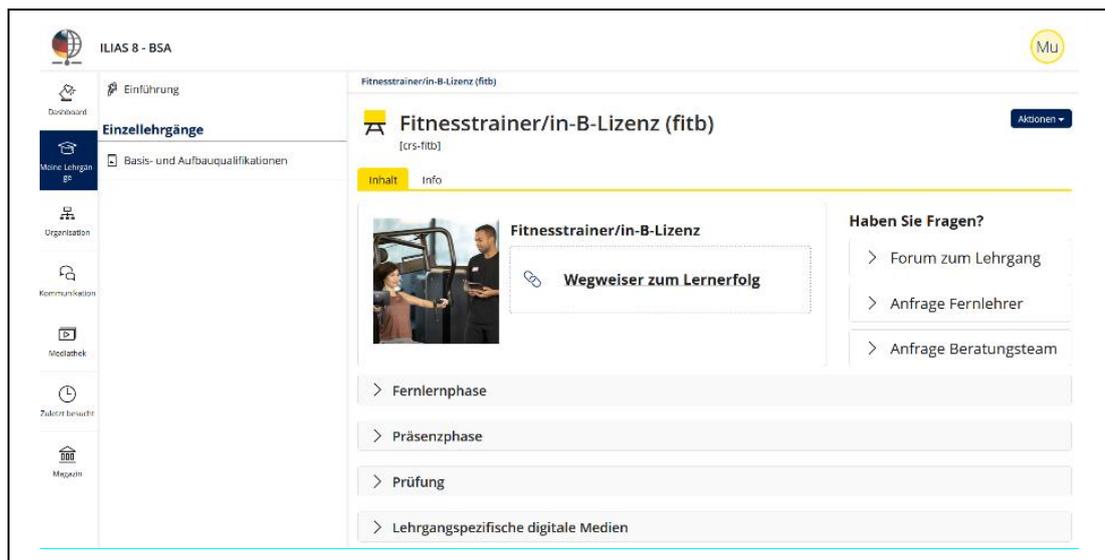


Abb. 3: Exemplarische ILIAS-Lehrgangsübersicht am Beispiel der Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

Darunter erreichen Sie direkt nach Anmeldung die Übersichten Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 3). Unter diesen ILIAS-Lehrgangsübersichten finden Sie alle relevanten Informationen, Medien und Dokumente, die Sie zum Erreichen Ihres Lehrgangsabschlusses benötigen.

Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen Lehrgangsangebote (PDF-Lehrbriefversion, PDF-Version der PowerPoint-Präsentation, Arbeitsblätter, digitales Format der Präsenzphase, sonstige digitale Medien etc.).

2.3.3 Organisation und Kommunikation

Unter dem Hauptmenüpunkt **Organisation** und dem aufgeklappten Kontextmenü finden Sie ausführliche Informationen zu den Serviceangeboten der BSA-Akademie wie bspw. Terminübersichten, Anfahrtsbeschreibungen, Fördermöglichkeiten sowie einen Formulargenerator (siehe Abb. 4).

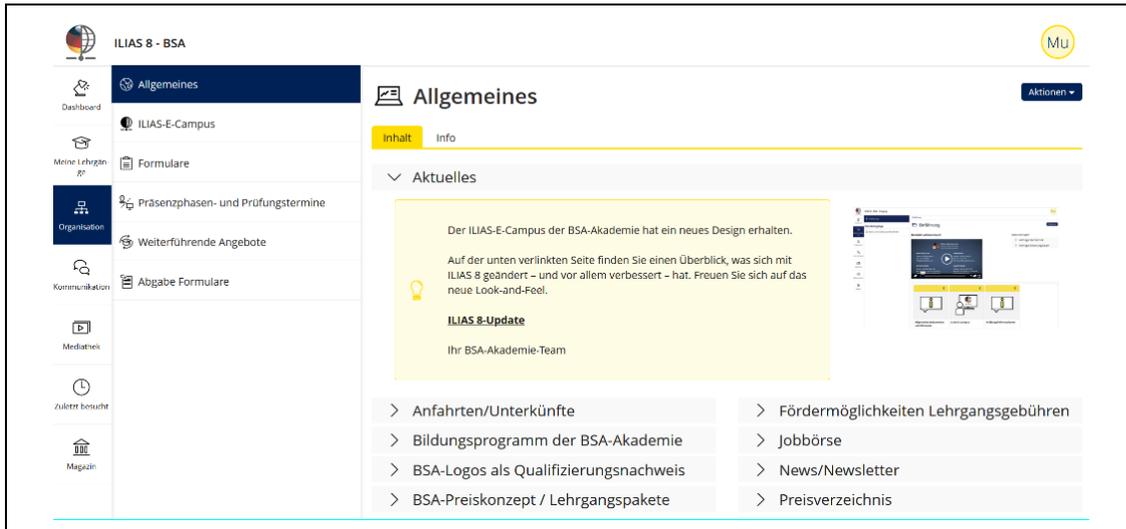


Abb. 4: Hauptmenüpunkt **Organisation** mit aufgeklapptem Kontextmenü **Allgemeines** (© BSA/DHfPG)

Unter dem nächsten Hauptmenüpunkt **Kommunikation** stehen Ihnen eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre organisatorischen oder fachlichen Fragen direkt mit einem BSA-Mitarbeitenden zu klären (siehe Abb. 5). Nutzen Sie zudem die Kontaktmöglichkeit und den Austausch über die **Community-Foren**, um ggf. andere Lehrgangsteilnehmende kennenzulernen und Fahrgemeinschaften zu organisieren.

Für jeden einzelnen Lehrgang sind sogenannte **Fachforen** für Sie angelegt, damit Sie sich über fachliche Fragen mit anderen Lehrgangsteilnehmenden und dem Moderatoren-Team austauschen können.

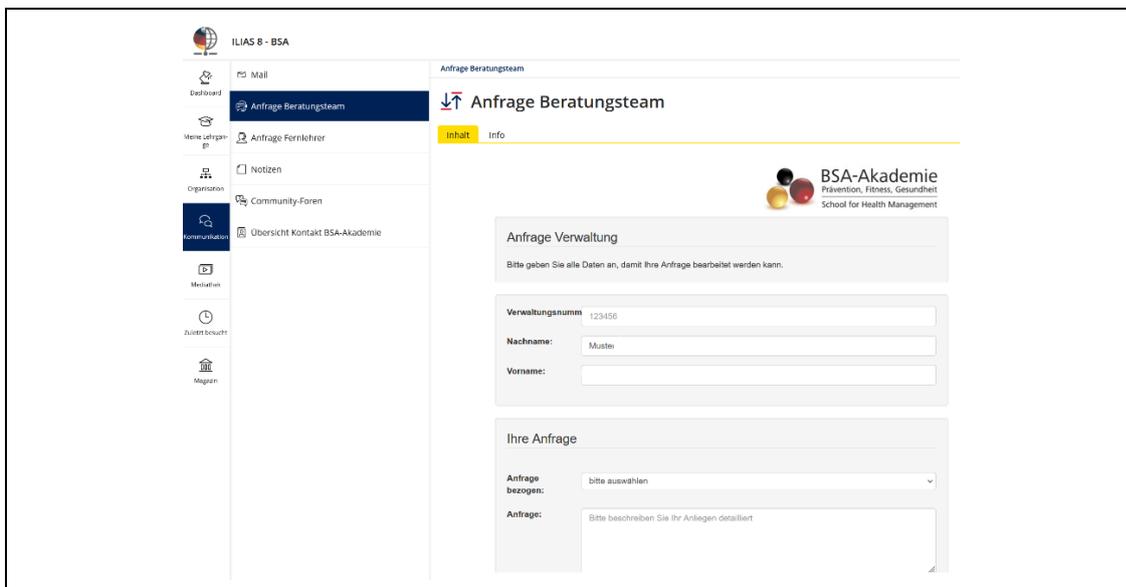


Abb. 5: Hauptmenüpunkt **Kommunikation** mit dem Kontextmenü **Anfrage Beratungsteam** (© BSA/DHfPG)

2.3.4 Mediathek

Unter dem Hauptmenüpunkt **Mediathek** haben Sie den Gesamtüberblick der lehrgangsrelevanten digitalen Medien Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 6). Wenn eines dieser digitalen Lernmedien für Ihren Lehrgang relevant ist, werden Sie durch Verweise in Lehrbriefen und dem Wegweiser zum Lernerfolg des jeweiligen Lehrgangs informiert. Die Zugriffe sind auch hier abhängig von der jeweiligen Lehrgangsdauer (vgl. Kapitel 2.3.2).

Hinweis: Unter der jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersicht sind diese Medien in der Rubrik **Lehrgangsspezifische digitale Medien** ansteuerbar (siehe Abb. 3).

Natürlich können Sie sich die Inhalte auch direkt und jederzeit aneignen, wie z. B. das **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement**.

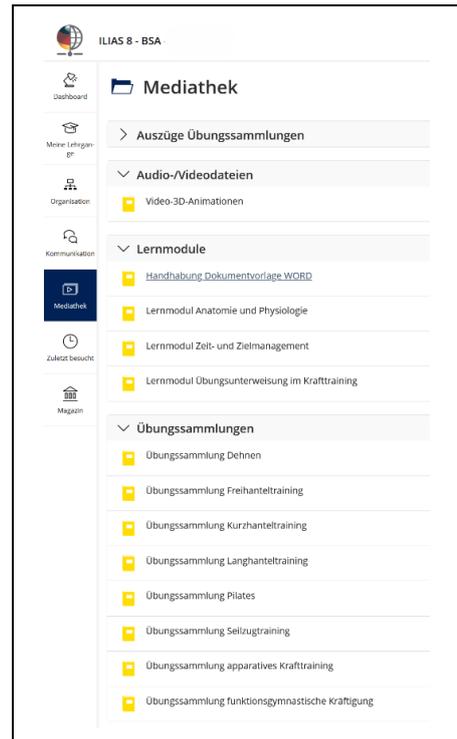


Abb. 6: Hauptmenüpunkt **Mediathek**: Beispielansicht für Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

2.3.5 Magazin



Abb. 7: Ansicht **Hilfe/Support** unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** mit aufgeklapptem Kontextmenü (© BSA/DHfPG)

Unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** können Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Kurs- und Gruppenzugehörigkeiten ansteuern.

Unter dem Bereich **Hilfe/Support** können Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Hinweise zum ILIAS-E-Campus online nachlesen sowie sich über die grundlegenden Funktionen und zu weiteren technischen Aspekten informieren (siehe Abb. 7).

2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

2.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Fernlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten. Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 3).

Auch in den Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule werden Lernerfolgskontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenarbeiten oder Übungslehreproben.

2.4.2 Hospitationen

Neben dem Bestehen der schriftlichen und praktisch-mündlichen Prüfungen ist für die Prüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz ein Hospitationsnachweis über 10 Stunden Gruppentraining (z. B. Aerobic, Step Aerobic, Workout, Wirbelsäulengymnastik) gefordert. Für das Lehrgangsmodule der Aufbaustufe Kursleiter/in Cardio ist der Nachweis über 10 Hospitationsstunden in ausdauerorientiertem Gruppentraining, für das Lehrgangsmodule Kursleiter/in Workout der Nachweis über 10 Hospitationsstunden in kraftorientiertem Gruppentraining, für das Lehrgangsmodule Kursleiter/in Gesundheit der Nachweis über 10 Hospitationsstunden in gesundheitsorientiertem Gruppentraining und für das Lehrgangsmodule Kursleiter/in Pilates der Nachweis über 15 Hospitationsstunden in Pilates Mattentraining gefordert.

Die jeweiligen Hospitationen sollten Sie im Rahmen Ihrer Fernlernphasen z. B. in Vereinen, Fitness-Studios, Freizeit- und/oder Gesundheitsunternehmen absolvieren und sich die Hospitationen von der jeweiligen Einrichtung bestätigen lassen. Bitte legen Sie den Hospitationsnachweis für die Gruppentrainer/in-B-Lizenz am Tag Ihrer Abschlussprüfung vor, bei den Kursleitern Cardio, Workout, Gesundheit und Pilates jeweils während den Präsenzphasen.

Blanco Hospitationsnachweise für die jeweiligen Lehrgangsmodule als Vorlage zum Ausdruck finden Sie im ILIAS-E-Campus (**Organisation >> Formulare**). Sollten Sie keine Möglichkeit haben die Hospitationsnachweise auszudrucken, melden Sie sich bitte bei uns. Wir senden Ihnen diese auch gerne postalisch zu.

2.4.3 Abschlussprüfung

Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der eintägigen Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining zu unterscheiden (vgl. Tab. 1). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. Abb. 1 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Lehrer/in für Gruppentraining

Lehrgangsmodul	Modulprüfung
Gruppentrainer/in-B-Lizenz	Schriftliche (Klausur) und praktisch-mündliche (Lehrprobe) Prüfung an einem separaten Prüfungstag
Kursleiter/in Cardio	Praktische Prüfung (Lehrprobe) am letzten Tag der Präsenzphase
Kursleiter/in Workout	Praktische Prüfung (Lehrprobe) am letzten Tag der Präsenzphase
Kursleiter/in Gesundheit	Praktische Prüfung (Lehrprobe) am letzten Tag der Präsenzphase
Kursleiter/in Pilates	Praktische Prüfung (Lehrprobe) am letzten Tag der Präsenzphase

↓

Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining	
Zulassung zur Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining:	
<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule • Bestandene Prüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz (inkl. Hospitationsnachweis) • 2 bestandene Einzelprüfungsleistungen der Aufbauqualifikation Fitness/Gruppentraining (Inkl. Hospitationsnachweise) • Schriftliche Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins (mindestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin) 	
Art der eintägigen Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining:	
<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Prüfung (Klausur, 120 Min.) • Praktische Prüfung (Lehrprobe; 45 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Lehrprobenzeit) 	

Inhalte der Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining

Die eintägige Abschlussprüfung Lehrer/in für Gruppentraining gliedert sich in eine schriftliche und eine praktisch-mündliche Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung (Klausur) werden die folgenden Fächer geprüft:

Cardio:	max. 50 Punkte
Gesundheit:	max. 50 Punkte
Workout:	max. 50 Punkte
Pilates:	max. 50 Punkte

Bei der praktisch-mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus den jeweiligen Fachgebieten des Gruppentrainings. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 45 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der praktisch-mündlichen Prüfung in Form einer Lehrprobe nachweisen, dass er in der Lage ist, ein durch die Aufgabenstellung vorgegebenes Gruppentrainingsangebot zu planen (Unterrichtsplanning) und durchzuführen (Unterrichtsdurchführung). Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Die Lehrprobe dauert 20 Minuten.

Insgesamt sind bei der praktisch-mündlichen Prüfung maximal 100 Punkte zu erreichen.

Anmeldung zu Abschlussprüfungen

Die Anmeldung zu institutsinternen Prüfungen muss jeweils schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an info@bsa-akademie.de möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie (www.bsa-akademie.de) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 4 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

Bestehen der Abschlussprüfung

Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer in allen vier schriftlichen Prüfungsteilen (Cardio, Gesundheit, Workout und Pilates) sowie der praktisch-mündlichen Prüfung jeweils mindestens ausreichende Leistungen, also mindestens 50% der maximalen Punktzahl erreicht hat. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Tab. 2: Notenschlüssel Aufbau- und Profiquifikationen (50 %-Punkteschlüssel)

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 - 92%	< 92 - 81%	< 81 - 67%	< 67 - 50%	< 50 - 30%	< 30%

Die Gesamtnote der Abschlussprüfung ergibt sich aus dem Mittelwert der Noten der Einzelprüfungsleistungen. Hierbei werden die praktisch-mündliche Prüfung zweifach, die Prüfungsfächer der Klausur einfach gewichtet. Bei der Bildung der Gesamtnote wird nur die erste Dezimalstelle nach dem Komma berücksichtigt. Eine Rundung findet nicht statt.

Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Dies gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Anfrage Fernlehrer** (unter **Kommunikation** oder der **Lehrgangsübersicht**) können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage im ILIAS-E-Campus unter der **Lehrgangsübersicht** bzw. **Kommunikation >> Anfrage Beratungsteam** für eine zeitlich ungebundene Kontaktaufnahme.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie

Zentrale

Hermann-Neuberger-Straße 3

66123 Saarbrücken

Tel.: +49 681 6855-0

Fax: +49 681 6855-100

E-Mail: info@bsa-akademie.de

4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Präsenzphase + Betreuung



ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter **Meine Lehrgänge >> Einführung >> Allgemeine Dokumente und Hinweise** heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfp-g-b-sa.de/b-sa-ili-as-einfuehrung>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!