



Wegweiser zum Lernerfolg

Fernlehrgang

Fitnesstrainer/in-C-Lizenz

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuburger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Fitnesstrainer/in-C-Lizenz der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Dem wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs	7
2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs	7
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs.....	8
3.1 Fernlernphase und Lernmedien	9
3.1.1 Lehrbrief.....	9
3.1.2 Digitale Unterrichtsphase	10
3.1.3 Lehrgangsspezifische digitale Medien.....	10
3.1.4 Kombiniertes Lernen mit den Lernmedien	10
3.2 ILIAS E-Campus.....	12
3.2.1 Hauptmenü und Dashboard	12
3.2.2 Meine Lehrgänge	13
3.2.3 Organisation und Kommunikation.....	14
3.2.4 Mediathek.....	15
3.2.5 Magazin.....	16
3.3 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung.....	16
3.3.1 Lernerfolgskontrollen	16
3.3.2 Abschlussprüfung	17
4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang.....	18
5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang	19

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Fitnesstrainer/in-C-Lizenz qualifiziert Sie zur Planung und Durchführung von Trainingseinheiten für ein fitnessorientiertes Kraft-, Ausdauer- und Beweglichkeitstraining. Sie sind in der Lage, Ihre Kunden in die ausgewählten Trainingsinhalte einzuweisen und Fehler bei der Übungsausführung zu korrigieren.

Mit dem Absolvieren der Fitnesstrainer/in-C-Lizenz erfüllen Sie die Zulassungsvoraussetzungen für eine Schulung zum Erwerb der Fachkunde EMF zur Muskelstimulation gemäß § 7 Abs. 1 der Verordnung zum Schutz vor schädlichen Wirkungen nicht ionisierender Strahlung bei der Anwendung am Menschen (NiSV). Die Fitnesstrainer/in-C-Lizenz stellt somit eine Basisqualifikation für die Teilnahme an dem Fernlehrgang „EMS-Trainer/in“ (ZFU-Zulassungsnummer 7324417) der BSA-Akademie dar, der als Schulungsmaßnahme zum Erwerb der Fachkunde EMF zur Muskelstimulation anerkannt ist.



2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs

Mit diesem Wegweiser zum Lernerfolg sowie über einleitende Kapitel und Lektionen in den Lernmedien Ihres Fernlehrgangs (vgl. Kap. 3.1) erhalten Sie wichtige Informationen zum Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs und Tipps zum Lernen. Ihr Fernlehrgang ist als ein angeleiteter, mediengestützter und betreuter Fernunterricht konzipiert.

Wissensvermittlung und Wissensvertiefung erfolgen über verschiedene Lernmedien (vgl. Kap. 3.1), die auf die spezifischen Rahmenbedingungen des Fernunterrichts ausgerichtet sind. Während Ihrer gesamten Lehrgangsdauer werden Sie durch das Tutoring-Team der BSA-Akademie bei fachlichen und organisatorischen Fragen betreut (vgl. Kap. 4). Das Konzept des Fernunterrichts ist auf die Bedürfnisse der Erwachsenenbildung abgestimmt und bietet Ihnen maximale Flexibilität.

3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Aufbau und der Ablauf des Fernlehrgangs Fitnesstrainer/in-C-Lizenz werden in der Abb. 1 zusammenfassend dargestellt. Die Regeldauer des Fernlehrgangs Fitnesstrainer/in-C-Lizenz beträgt insgesamt 3 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 6 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 4) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.

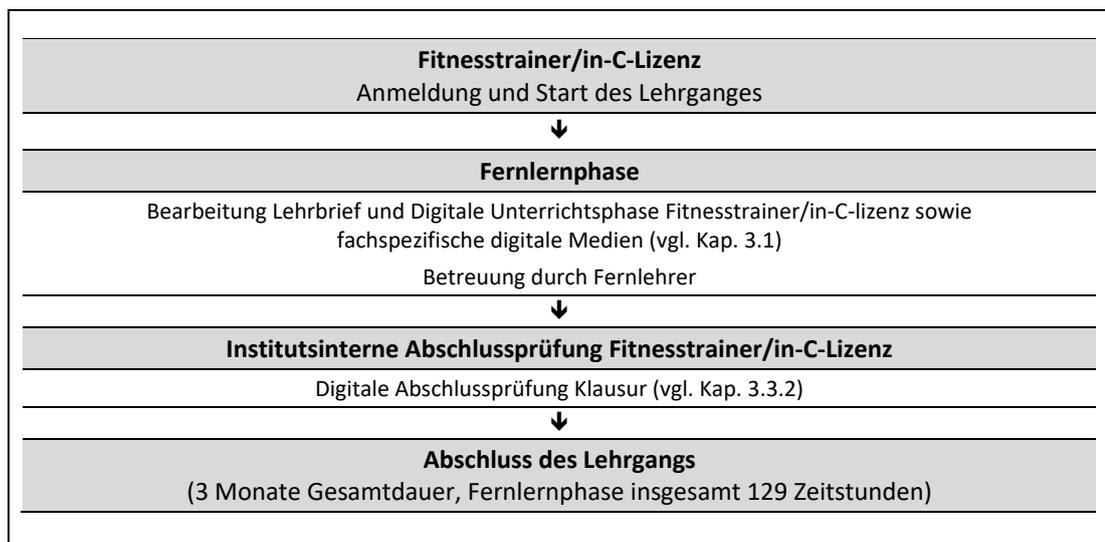


Abb. 1: Aufbau und Ablauf des Fernlehrgangs

In Ihrem Fernlehrgang werden ein Lehrbrief sowie eine Digitale Unterrichtsphase als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 1 und Kap. 3.1.1 und 3.1.2). Diese werden durch weitere lehrgangsspezifische digitale Medien (Lernmodule, Übungssammlungen) ergänzt (vgl. Kap. 3.1.3).

3.1 Fernlernphase und Lernmedien

Die Fernlernphase Ihres Fernlehrgangs (vgl. Abb. 1) ist durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 4).



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die nachfolgend aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie einen optimalen Lernerfolg erreichen.

3.1.1 Lehrbrief

Ein zentrales Lernmedium in Ihrem Fernlehrgang ist der Lehrbrief. Dieser ist nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmenden einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten. Im einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



Hinweis gendergerechte Sprache

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Die digitale Lehrbriefversion wird im PDF-Format mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung für Sie freigeschaltet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich auf Wunsch die Printversion des Lehrbriefs zusenden zu lassen

3.1.2 Digitale Unterrichtsphase

Ein weiteres Lernmedium in Ihrem Fernlehrgang ist die Digitale Unterrichtsphase. Zugriff auf die Digitale Unterrichtsphase haben Sie über den ILIAS-E-Campus (vgl. Kap. 3.2). Die Digitale Unterrichtsphase ist in mehrere Unterrichtsblöcke und diese wiederum in einzelne, zeitlich begrenzte Lektionen aufgeteilt. Die Digitale Unterrichtsphase liefert keine neuen bzw. über den Lehrbrief hinausgehenden Lerninhalte. Sie erfüllt zum einen mit Lektionen zur Inhaltsvermittlung die Funktion eines Kompendiums der wesentlichen, zentralen Lerninhalte des Lehrbriefs. Zum anderen beinhaltet die Digitale Unterrichtsphase Lektionen zur Inhaltsvertiefung bzw. zum Transfer von Lehrgangsinhalten in die Praxis des Fitnesstrainings. Eine einleitende Lektion (Wegweiser Digitale Unterrichtsphase) erklärt Ihnen den Aufbau und die Funktion der Digitalen Unterrichtsphase. Eine abschließende Lektion informiert Sie über die Organisation und den Ablauf, die technischen Voraussetzungen sowie die inhaltlichen Schwerpunkte der Abschlussprüfung des Fernlehrgangs (vgl. Kap. 3.3.2).

3.1.3 Lehrgangsspezifische digitale Medien

Sowohl im Lehrbrief als auch in der Digitalen Unterrichtsphase sind zur Vermittlung ausgewählter praxisrelevanter Lerninhalte Zugänge und Hinweise zu weiteren lehrgangsspezifischen digitalen Medien (Lernmodule, Übungssammlungen) integriert:

- Mithilfe des Lernmoduls **Übungsunterweisung im Krafttraining** können Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten im Kontext der Übungsunterweisung erweitern und vertiefen.
- Mithilfe der Übungssammlungen **Freihanteltraining, Apparatives Krafttraining, Funktionsgymnastische Kräftigung** und **Dehnung** können Sie Ihr Übungsrepertoire im Kraft- und Beweglichkeitstraining erweitern und vertiefen.

Neben den Verlinkungen im Lehrbrief und in der Digitalen Unterrichtsphase, haben Sie zudem über den ILIAS E-Campus (vgl. Kapitel 3.2) Zugriff auf die oben genannten lehrgangsspezifischen digitalen Medien.

3.1.4 Kombiniertes Lernen mit den Lernmedien

Lehrbrief, Digitale Unterrichtsphase und lehrgangsspezifische digitale Medien sind sich ergänzende Lernmedien, die durch tiny-Links und QR-Codes im Lehrbrief miteinander verknüpft sind. Zum kombinierten Lernen mithilfe dieser Medien empfehlen wir Ihnen, nach dem Studium eines oder mehrerer thematisch zusammenhängender Kapitel des Lehrbriefs im Anschluss die jeweils thematisch passenden Unterrichtsblöcke der Digitalen Unterrichtsphase inklusive der integrierten Praxistransfers sowie die thematisch passenden lehrgangsspezifischen digitalen Medien zu bearbeiten.

Einen Überblick über die thematisch passende Zuordnung der Unterrichtsblöcke der Digitalen Unterrichtsphase sowie der lehrgangsspezifischen digitalen Medien zu den Kapiteln des Lehrbriefs erhalten Sie mit der Tab. 1.

Tab. 1: Zuordnung Kapitel Lehrbrief, Lektionen Digitale Unterrichtsphase, lehrgangsspezifische digitale Medien

Kapitel Lehrbrief	Lektionen Digitale Unterrichtsphase	lehrgangsspezifische digitale Medien
Teil I Kapitel 1	---	---
Teil I Kapitel 2	Unterrichtsblock I	---
Teil I Kapitel 3	Lektionen 01 bis 06	---
Teil I Kapitel 4	Unterrichtsblock II	Lernmodul Übungsunterweisung im Krafttraining
Teil I Kapitel 5	Lektion 07 bis 32	Übungssammlung Apparatives Krafttraining Übungssammlung Freihanteltraining Übungssammlung Funktionsgymnastische Kräftigung
Teil I Kapitel 6	Unterrichtsblock III	---
Teil I Kapitel 7	Lektionen 33 bis 39	---
Teil I Kapitel 8	Unterrichtsblock IV	Übungssammlung Dehnung
Teil I Kapitel 9	Lektionen 40 bis 44	
Teil II Kapitel 1	---	---
Teil II Kapitel 2	Unterrichtsblock V	---
Teil II Kapitel 3	Lektionen 45 bis 49	---
Teil II Kapitel 4	Unterrichtsblock VI	---
Teil II Kapitel 5	Lektionen 50 bis 53	---
Teil II Kapitel 6	Unterrichtsblock VII	Übungssammlung Apparatives Krafttraining
Teil II Kapitel 7	Lektionen 54 bis 62	Übungssammlung Freihanteltraining Übungssammlung Funktionsgymnastische Kräftigung
Teil II Kapitel 8	Unterrichtsblock VIII	---
Teil II Kapitel 9	Lektionen 63 bis 66	---

3.2 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

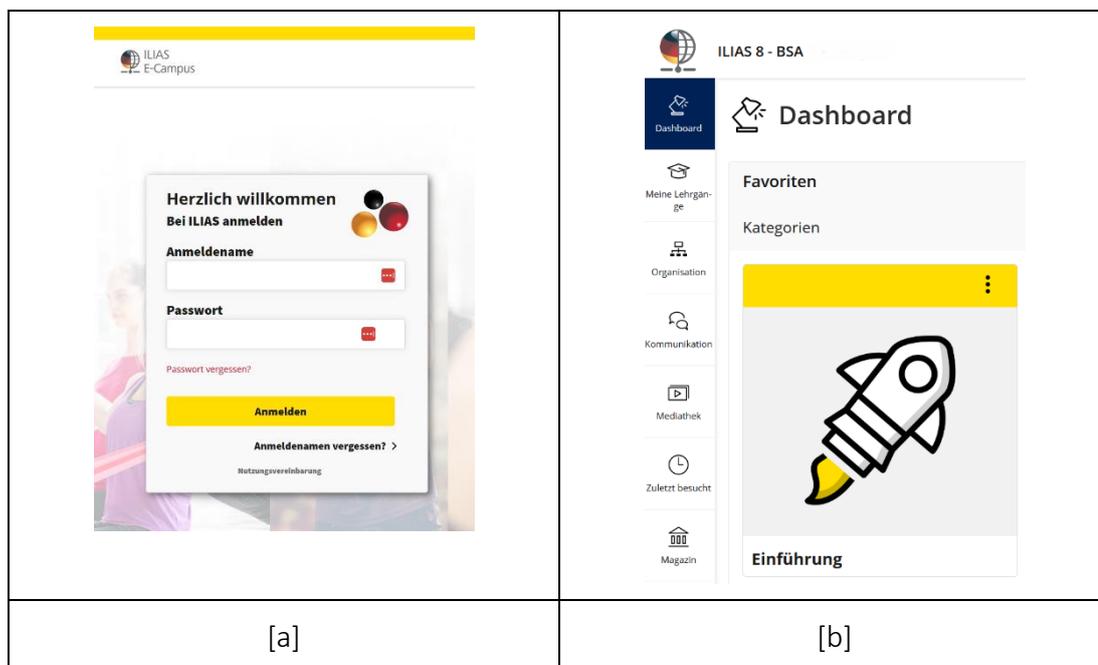


Abb. 2: [a] Anmeldeseite ILIAS-E-Campus der BSA-Akademie [b] Hauptmenü und Dashboard in der Browser-Standardansicht (© BSA/DHfPG)

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System, das im Internet als Webanwendung unter <https://ilias.bsa-akademie.de/login.php> aufrufbar ist (siehe Abb. 2 [a]). Nach dem Anmelden mit Ihren persönlichen Benutzerdaten gelangen Sie auf das sogenannte ***Dashboard*** (siehe Abb. 2 [b]).

3.2.1 Hauptmenü und Dashboard

Die Navigation erfolgt über das ILIAS-Hauptmenü. Die Menüführung ist für eine intuitive Navigation angelegt. In der klassischen Browseransicht bleibt das Menüband immer auf der linken Seite, das Kontextmenü können Sie beliebig auf- und zuklappen. Sie bekommen so die Möglichkeit, z. B. tiefer in Kurse einzutauchen, ohne dass die Hauptansicht verschwindet. Das Hauptmenü bleibt immer an Ihrer Seite. In der mobilen (responsiven) Browseransicht (z. B. mit einem Tablet oder Smartphone) klappt das Hauptmenüband ab einer bestimmten Bildschirmgröße an den unteren Rand.

Das **Dashboard** bietet eine individualisierbare Ansicht mit Ihren persönlichen Favoriten. Diese Objekte können Sie selbst verwalten. Fügen Sie Objekte, wie z. B. Lehrgangsübersichten oder Kacheln Ihrer Wahl, hinzu oder entfernen diese, wenn Sie sie in Ihrer persönlichen Dashboard-Ansicht nicht mehr benötigen.

Unter der Kachel **Einführung** können Sie alle Informationen zum Start Ihres Lehrgangs entnehmen.

3.2.2 Meine Lehrgänge

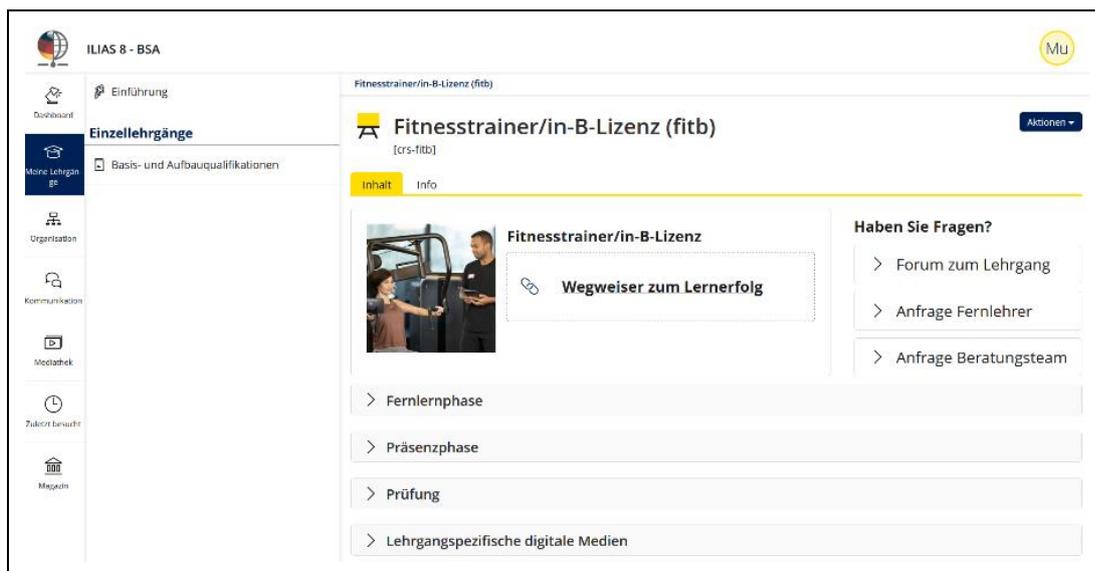


Abb. 3: Exemplarische ILIAS-Lehrgangsübersicht am Beispiel der Fitnesstrainer/in-B-Lizenz
(© BSA/DHfPG)

Darunter erreichen Sie direkt nach der Anmeldung die Übersichten Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 3). Unter diesen ILIAS-Lehrgangsübersichten finden Sie alle relevanten Informationen, Medien und Dokumente, die Sie zum Erreichen Ihres Lehrgangsabschlusses benötigen.

Sie haben nach Ihrer Anmeldung – je nach Lehrgang – maximal 12 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen Lehrgangsangebote (PDF-Lehrbriefversion, Digitale Unterrichtsphase, sonstige digitale Medien etc.).

3.2.3 Organisation und Kommunikation

Unter dem Hauptmenüpunkt **Organisation** und dem aufgeklappten Kontextmenü finden Sie ausführliche Informationen zu den Serviceangeboten der BSA-Akademie wie bspw. Terminübersichten, Fördermöglichkeiten sowie einen Formulargenerator (siehe Abb. 4).

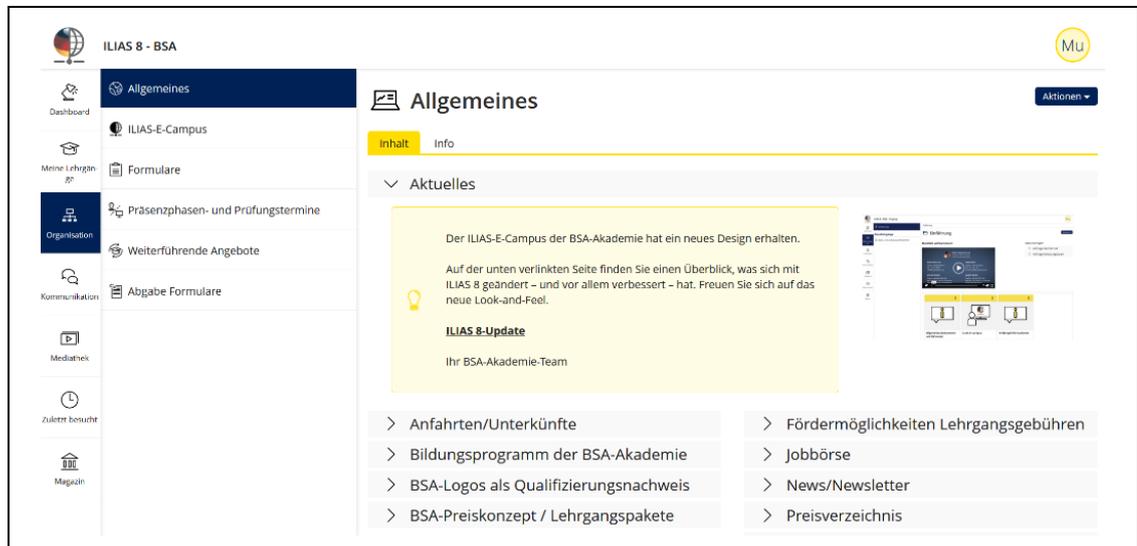


Abb. 4: Hauptmenüpunkt **Organisation** mit aufgeklapptem Kontextmenü **Allgemeines** (© BSA/DHfPG)

Unter dem nächsten Hauptmenüpunkt **Kommunikation** stehen Ihnen eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre organisatorischen oder fachlichen Fragen direkt mit einem BSA-Mitarbeitenden zu klären (siehe Abb. 5). Nutzen Sie zudem die Kontaktmöglichkeit und den Austausch über die **Community-Foren**, um ggf. andere Lehrgangsteilnehmende kennenzulernen.

Für jeden einzelnen Lehrgang sind sogenannte **Fachforen** für Sie angelegt, damit Sie sich über fachliche Fragen mit anderen Lehrgangsteilnehmenden und dem Moderatoren-Team austauschen können.

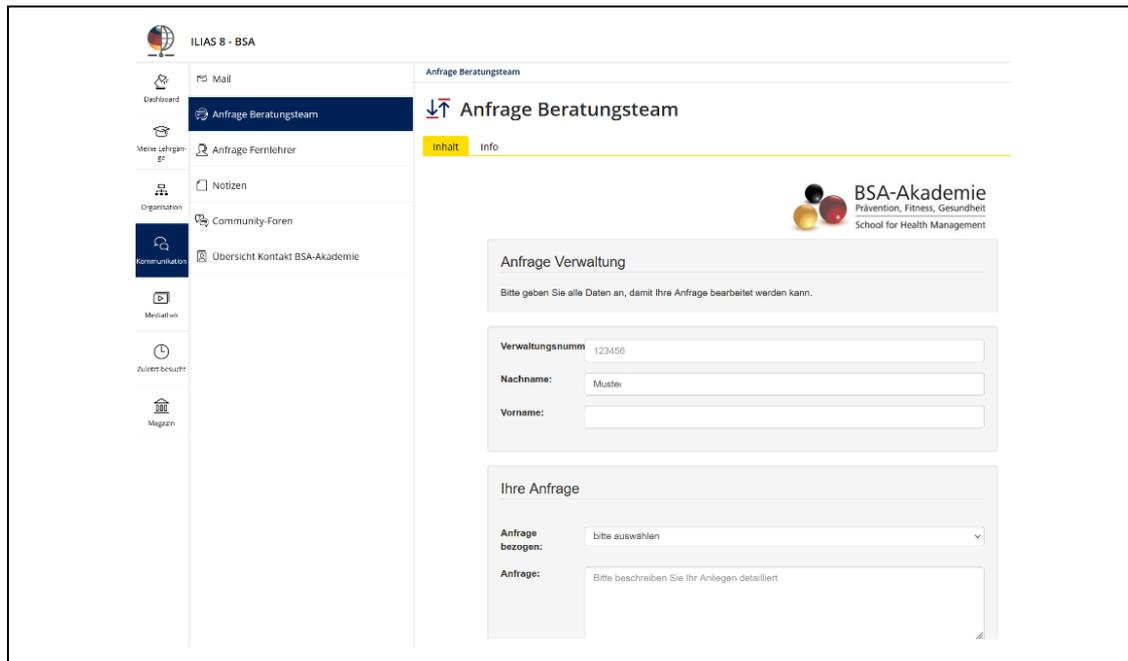


Abb. 5: Hauptmenüpunkt **Kommunikation** mit dem Kontextmenü **Anfrage Beratungsteam** (© BSA/DHfPG)

3.2.4 Mediathek

Unter dem Hauptmenüpunkt **Mediathek** haben Sie den Gesamtüberblick der lehrgangsrelevanten digitalen Medien Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 6). Wenn eines dieser digitalen Lernmedien für Ihren Lehrgang relevant ist, werden Sie durch Verweise in Lehrbriefen und dem Wegweiser zum Lernerfolg des jeweiligen Lehrgangs informiert. Die Zugriffe sind auch hier abhängig von der jeweiligen Lehrgangsdauer (vgl. Kapitel 3.2.2).

Hinweis: Unter der jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersicht sind diese Medien in der Rubrik **Lehrgangsspezifische digitale Medien** ansteuerbar (siehe Abb. 3).

Natürlich können Sie sich die Inhalte auch direkt und jederzeit aneignen, wie z. B. das **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement**.

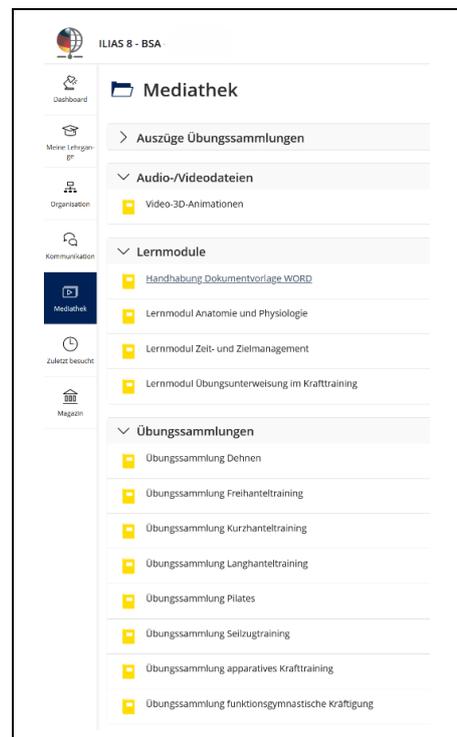


Abb. 6: Hauptmenüpunkt **Mediathek**: Beispielsicht (© BSA/DHfPG)

3.2.5 Magazin

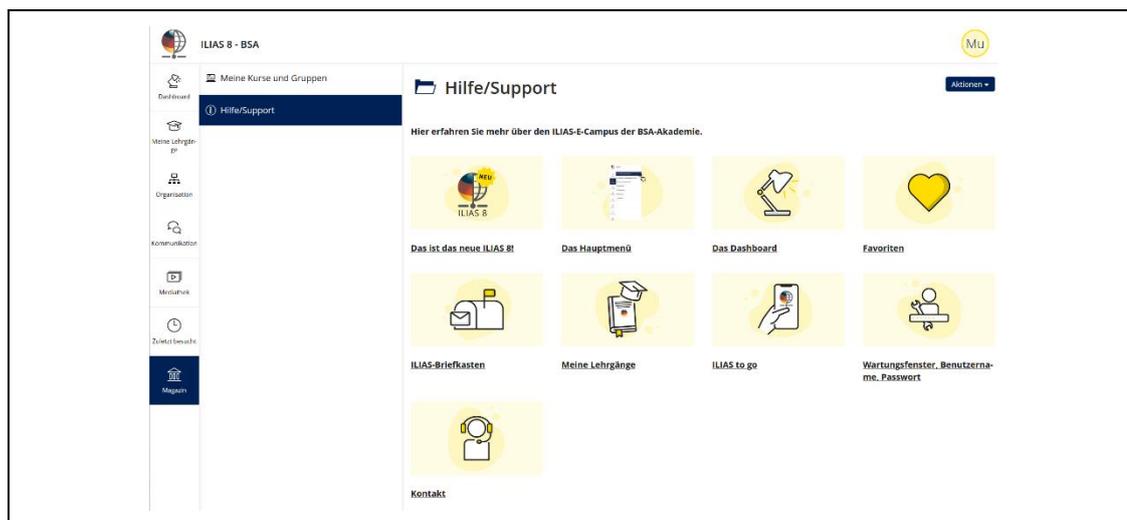


Abb. 7: Ansicht **Hilfe/Support** unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** mit aufgeklapptem Kontextmenü (© BSA/DHfPG)

Unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** können Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Kurs- und Gruppenzugehörigkeiten ansteuern.

Unter dem Bereich **Hilfe/Support** können Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Hinweise zum ILIAS-E-Campus online nachlesen sowie sich über die grundlegenden Funktionen und zu weiteren technische Aspekten informieren (siehe Abb. 7).

3.3 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

3.3.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in der Fernlernphase sind in dem Lehrbrief Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 2.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind im Anhang des Lehrbriefs entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte im Lehrbrief kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 4).

Darüber hinaus werden Sie bei einigen Übungen des Lehrbriefs aufgefordert, Ihre Lösungen im Forum zum Fernlehrgang (vgl. Kap. 3.2.3) zu präsentieren und zur Diskussion zu stellen. Auf diesem Weg erhalten Sie Feedback zu Ihren Lösungen von anderen Lehrgangsteilnehmenden sowie vom Moderationsteam der BSA-Akademie.

Zudem schließt jeder Unterrichtsblock der Digitalen Unterrichtsphase mit einer Lernerfolgskontrolle ab (vgl. Kap. 3.1.2).

3.3.2 Abschlussprüfung

Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung ist das Absolvieren der Fernlernphase (vgl. Kap. 3.1).

Ablauf der Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung findet in Form einer onlinebasierten Klausur statt. Nach der Fernunterrichtsphase melden Sie sich für die Klausur über den ILIAS E-Campus an. Nach der Freischaltung in ILIAS haben Sie sieben Tage Zeit, die Klausur zu absolvieren. Nach dem Start der Klausur haben Sie für die Bearbeitung der Aufgaben maximal 60 Minuten Zeit. Wird die Bearbeitungszeit gestartet, kann diese nicht mehr unterbrochen werden.

Bestehen der Abschlussprüfung

Die Abschlussprüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Abschlussprüfung müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

Wiederholungsprüfung

Eine Prüfung, die nicht bestanden ist, können Sie maximal zweimal wiederholen. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für Sie eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Anfrage Fernlehrer** (unter **Kommunikation** oder der **Lehrgangsübersicht**) können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de

Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage im ILIAS-E-Campus unter der **Lehrgangsübersicht** bzw. **Kommunikation >> Anfrage Beratungsteam** für eine zeitlich ungebundene Kontaktaufnahme, um das Beratungsteam zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie
Zentrale
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: +49 681 6855-0
Fax: +49 681 6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de



5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Bearbeitung der Arbeitsaufträge + Betreuung



ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter **Meine Lehrgänge >> Einführung >> Allgemeine Dokumente und Hinweise** heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfp-g-bsa.de/bsa-ili-as-einfuehrung>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!