



Wegweiser zum Lernerfolg

Fernlehrgang

Fitnessfachwirt/in

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs	5
2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs	5
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs	6
3.1 Fernlernphase und Lernmedien	9
3.2 Präsenzphasen	10
3.3 ILIAS E-Campus	11
3.3.1 Hauptmenü und Dashboard	11
3.3.2 Meine Lehrgänge	12
3.3.3 Organisation und Kommunikation	12
3.3.4 Mediathek	14
3.3.5 Magazin	14
3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung	15
3.4.1 Lernerfolgskontrollen	15
3.4.2 Abschlussprüfung	15
3.4.3 Öffentlich rechtliche Prüfung	19
4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang	26
5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang	27

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Durch die Qualifikation Fitnessfachwirt/in werden spezielle Kompetenzen für eine zielgerichtete und ganzheitliche Unternehmensführung erworben. Zusätzlich qualifizieren sich die Teilnehmer für eine umfassende Betreuung von Fitnesskunden mit primär- und sekundärpräventiven oder auch rehabilitativen Trainingszielen. Somit bietet die Qualifikation Fitnessfachwirt/in die ideale Kombination für die Übernahme der betriebswirtschaftlichen sowie sportlichen Leitung eines Unternehmens der Fitness- und Freizeitbranche.



2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs

Das Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs ist als kombinierter Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen – vor Ort oder digital – aufgebaut (vgl. Abb. 1). Der kombinierte Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen ist auf die Bedürfnisse der Erwachsenenbildung abgestimmt und bietet Ihnen maximale Flexibilität.

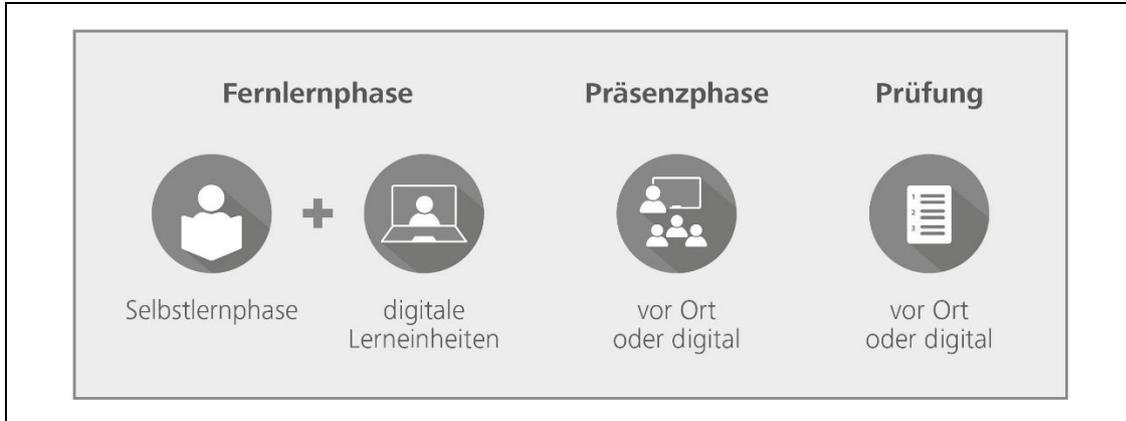


Abb. 1: Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs im Überblick



Video

Auf der Startseite der Homepage der BSA-Akademie wird mit einem Video das Lehrgangssystem der BSA-Akademie erklärt: www.bsa-akademie.de

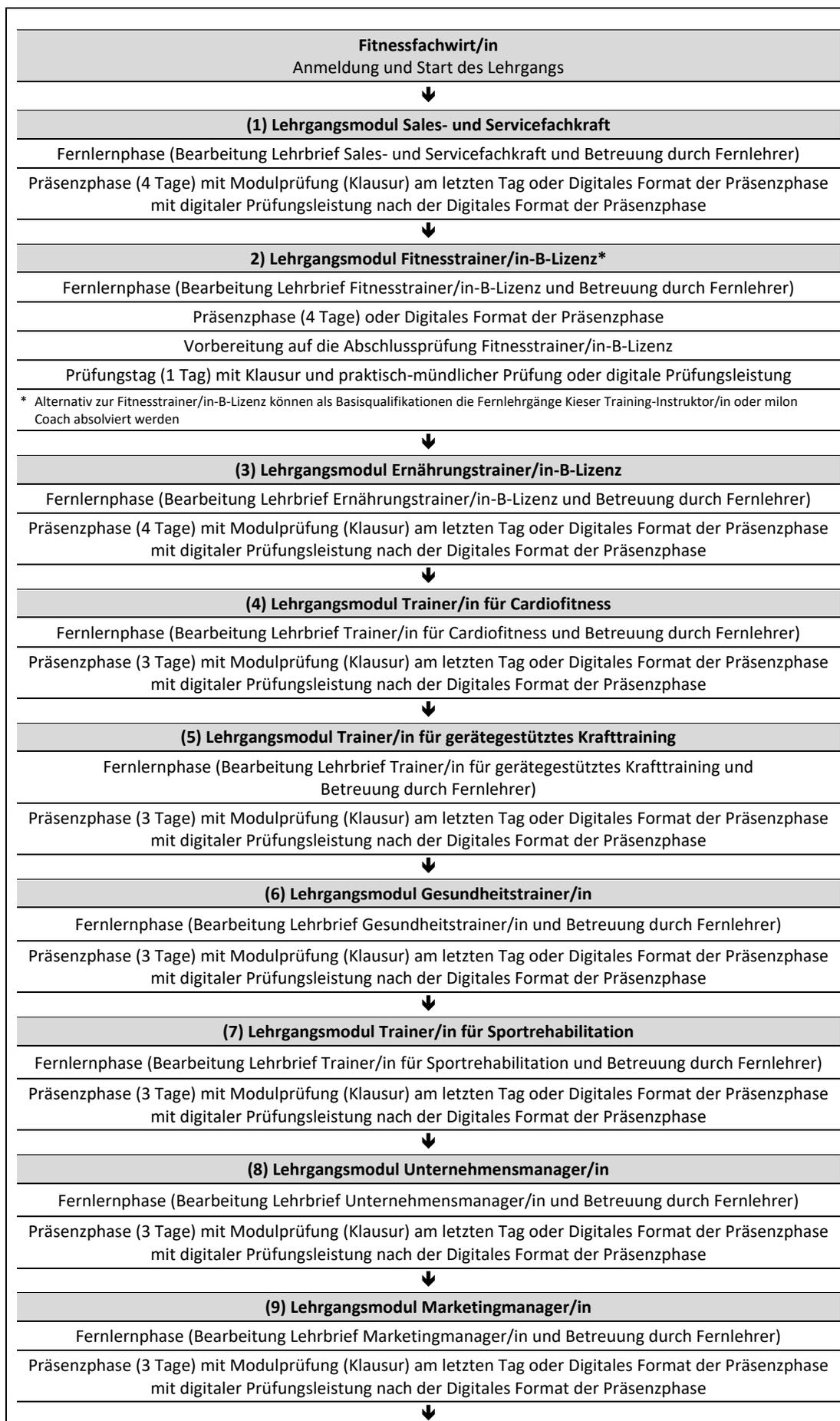
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 2):

- Sales- und Servicefachkraft
- Fitnesstrainer/in-B-Lizenz; alternativ: Kieser Training-Instruktor/in oder milon Coach
- Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
- Trainer/in für Cardiofitness
- Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/in
- Trainer/in für Sportrehabilitation
- Unternehmensmanager/in
- Marketingmanager/in
- Personal- und Teammanager/in
- Controlling- und Finanzmanager/in

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen ist in Abb. 2 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Fitnessfachwirt/in beträgt insgesamt 15 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 30 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 4) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.



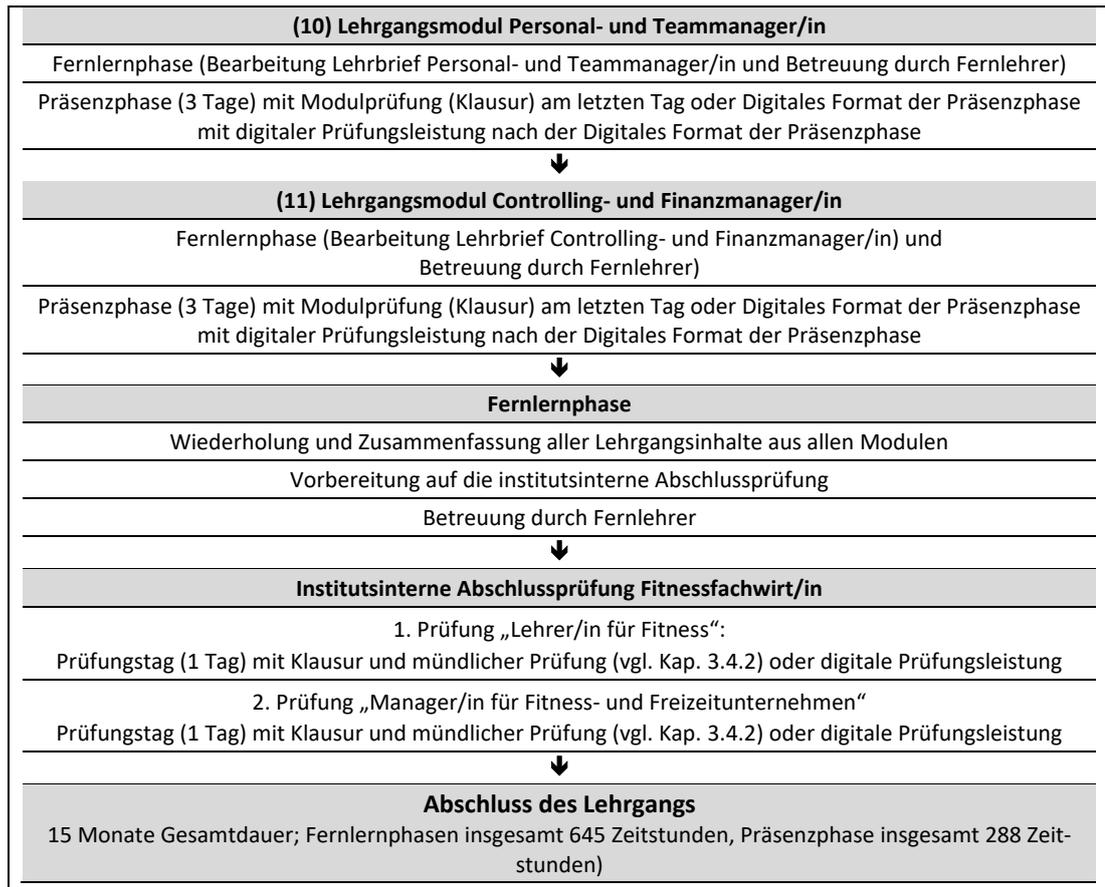


Abb. 2: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

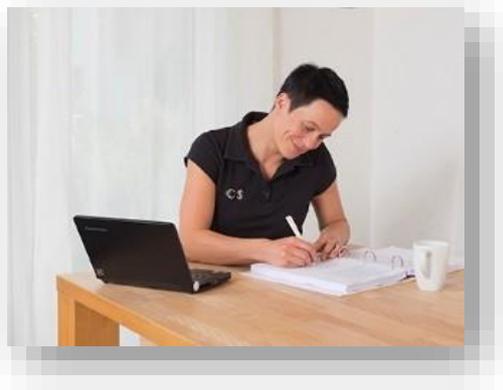
In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.1).

Ferner werden zu allen Modulen mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.2), die zum Erreichen des Lehrgangziels erforderlich sind. Für den Fernlehrgang sind insgesamt 36 Tage Präsenzunterricht in Form eines Ganztagesunterrichtes vorgesehen. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 288 Stunden (36 Tage zu je 8 Zeitstunden).

Zusätzlich sind zwei separate Prüfungstage für die beiden institutsinternen Abschlussprüfungen „Lehrer/in für Fitness“ sowie „Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“ vorgesehen (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.4.2). Sofern der Lehrgang „Fitnesstrainer/in-B-Lizenz“ als Basisqualifikation absolviert wird, kommt ein zusätzlicher Prüfungstag für die Abschlussprüfung „Fitnesstrainer/in-B-Lizenz“ hinzu (vgl. Abb. 2).

3.1 Fernlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Fernlernphase (vgl. Abb. 2), die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 4).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



Hinweis gendergerechte Sprache

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Die digitalen Lehrbriefversionen werden im PDF-Format mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung für Sie freigeschaltet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich auf Wunsch die Printversion der Lehrbriefe zusenden zu lassen.



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

3.2 Präsenzphasen

Im Ihrem Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in haben Sie die Möglichkeit zwischen Präsenzphasen an den Lehrgangszentren und einem digitalen Format der Präsenzphase zu wählen. Mit dieser Wahlmöglichkeit wird der Lehrgangsverlauf individuell nach Ihren Bedürfnissen gestaltet.



Der Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in beinhaltet insgesamt 36 Tage Präsenzunterricht, der blockweise auf die einzelnen Module verteilt ist (vgl. Abb. 2). Die Präsenzphasen ergänzen den Fernlehrgang bzw. das mediengestützte Selbststudium und sind zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.

Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Fernlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden/den Lehrgang in der **ILIAS-Lehrgangsübersicht** veröffentlicht. Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

3.3 ILIAS-E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS-E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS-E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

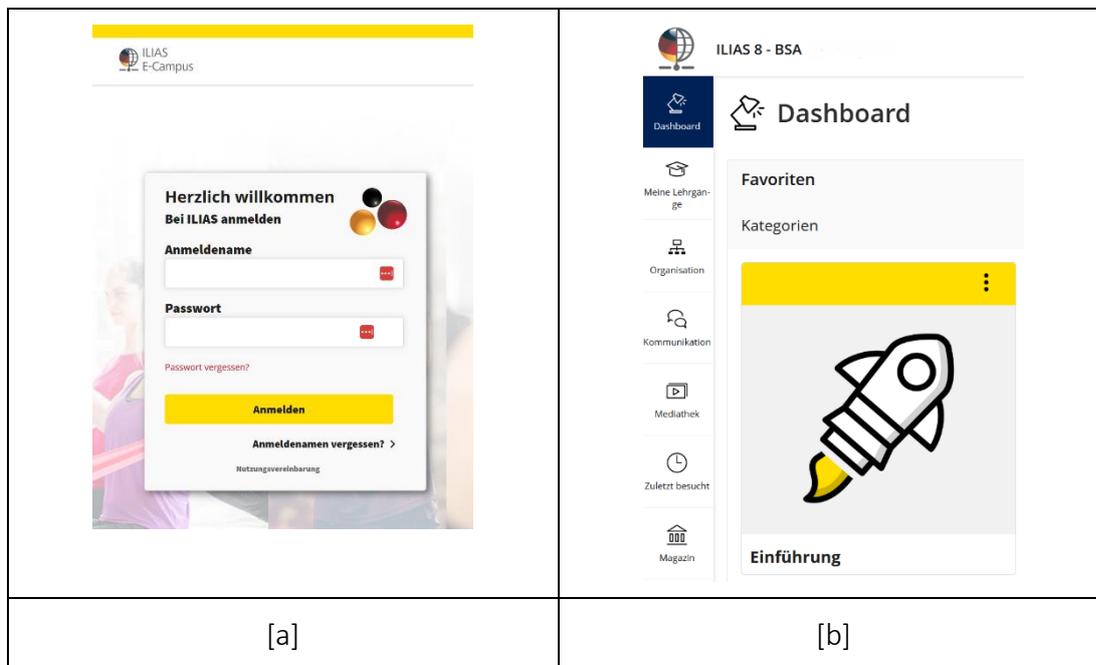


Abb. 3: [a] Anmeldeseite ILIAS-E-Campus der BSA-Akademie [b] Hauptmenü und Dashboard in der Browser-Standardansicht (© BSA/DHfPG)

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System, das im Internet als Webanwendung unter <https://ilias.bsa-akademie.de/login.php> aufrufbar ist (siehe Abb. 3 [a]). Nach dem Anmelden mit Ihren persönlichen Benutzerdaten gelangen Sie auf das sogenannte **Dashboard** (siehe Abb. 3 [b]).

3.3.1 Hauptmenü und Dashboard

Die Navigation erfolgt über das ILIAS-Hauptmenü. Die Menüführung ist für eine intuitive Navigation angelegt. In der klassischen Browseransicht bleibt das Menüband immer auf der linken Seite, das Kontextmenü können Sie beliebig auf- und zuklappen.

Sie bekommen so die Möglichkeit, z. B. tiefer in Kurse einzutauchen, ohne dass die Hauptansicht verschwindet. Das Hauptmenü bleibt immer an Ihrer Seite. In der mobilen (responsiven) Browseransicht (z. B. mit einem Tablet oder Smartphone) klappt das Hauptmenüband ab einer bestimmten Bildschirmgröße an den unteren Rand.

Das **Dashboard** bietet eine individualisierbare Ansicht mit Ihren persönlichen Favoriten. Diese Objekte können Sie selbst verwalten. Fügen Sie Objekte wie z. B. Lehrgangsübersichten oder Kacheln Ihrer Wahl hinzu oder entfernen diese, wenn Sie sie in Ihrer persönlichen Dashboard-Ansicht nicht mehr benötigen.

Unter der Kachel **Einführung** können Sie alle Informationen zum Start Ihres Lehrgangs entnehmen.

3.3.2 Meine Lehrgänge

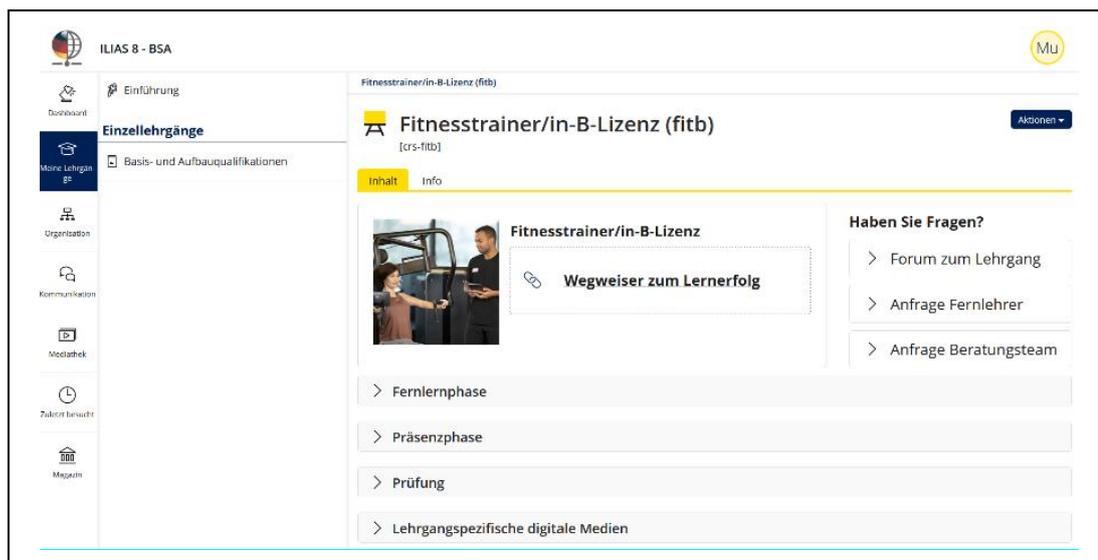


Abb. 4: Exemplarische ILIAS-Lehrgangsübersicht am Beispiel der Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

Darunter erreichen Sie direkt nach Anmeldung die Übersichten Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 4). Unter diesen **ILIAS-Lehrgangsübersichten** finden Sie alle relevanten Informationen, Medien und Dokumente, die Sie zum Erreichen Ihres Lehrgangsabschlusses benötigen.

Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 24 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen Lehrgangsangebote (PDF-Lehrbriefversion, PDF-Version der PowerPoint-Präsentation, Arbeitsblätter, digitales Format der Präsenzphase, sonstige digitale Medien etc.).

3.3.3 Organisation und Kommunikation

Unter dem Hauptmenüpunkt **Organisation** und dem aufgeklappten Kontextmenü finden Sie ausführliche Informationen zu den Serviceangeboten der BSA-Akademie wie bspw. Terminübersichten, Anfahrtsbeschreibungen, Fördermöglichkeiten sowie einen Formulargenerator (siehe Abb. 5).

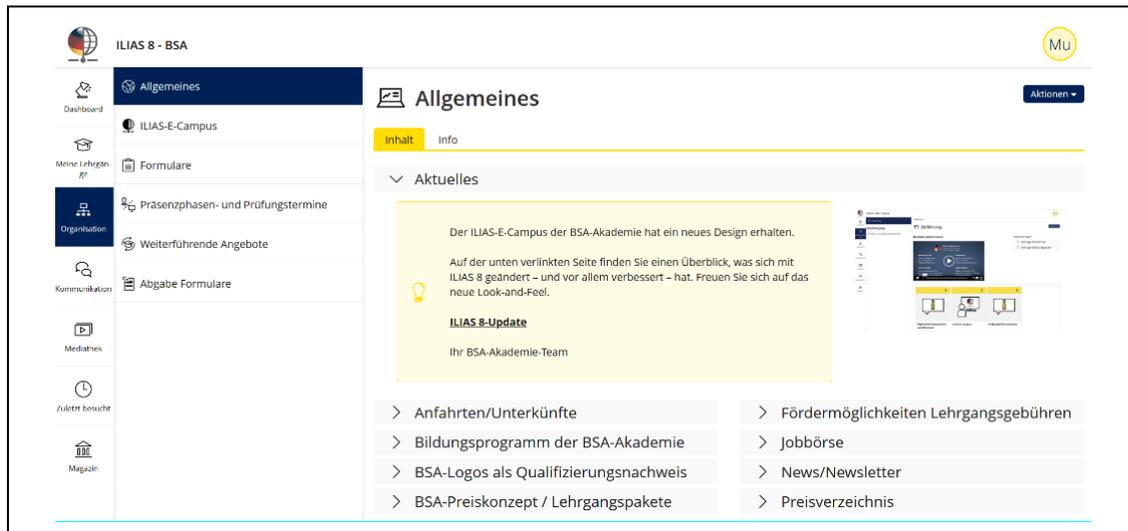


Abb. 5: Hauptmenüpunkt **Organisation** mit aufgeklapptem Kontextmenü **Allgemeines**
(© BSA/DHfPG)

Unter dem nächsten Hauptmenüpunkt **Kommunikation** stehen Ihnen eine Vielzahl von Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung, um Ihre organisatorischen oder fachlichen Fragen direkt mit einem BSA-Mitarbeitenden zu klären (siehe Abb. 6). Nutzen Sie zudem die Kontaktmöglichkeit und den Austausch über die **Community-Foren**, um ggf. andere Lehrgangsteilnehmende kennenzulernen und Fahrgemeinschaften zu organisieren.

Für jeden einzelnen Lehrgang sind sogenannte **Fachforen** für Sie angelegt, damit Sie sich über fachliche Fragen mit anderen Lehrgangsteilnehmenden und dem Moderatoren-Team austauschen können.

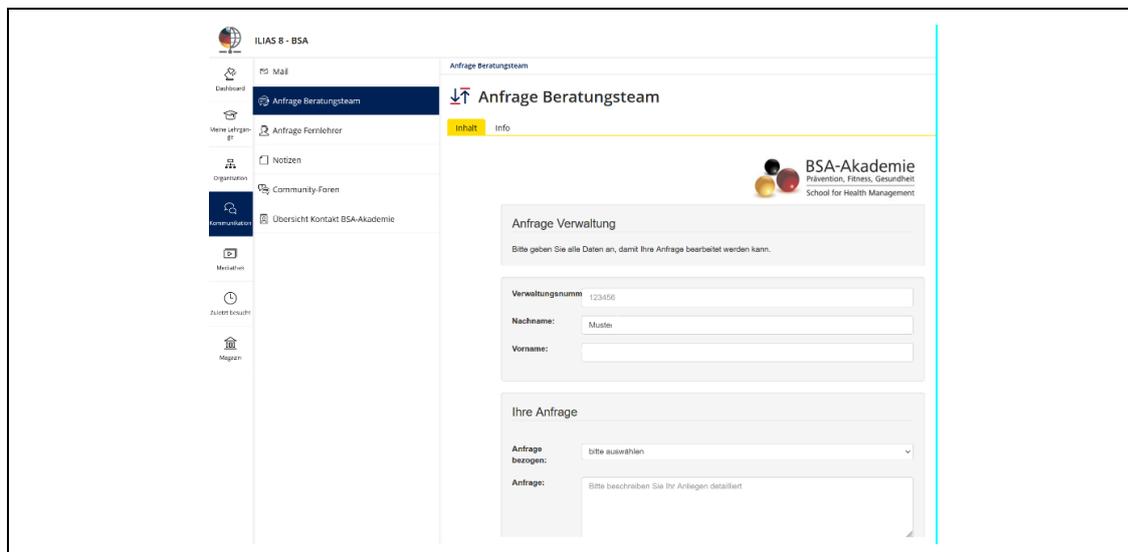


Abb. 6: Hauptmenüpunkt **Kommunikation** mit dem Kontextmenü **Anfrage Beratungsteam**
(© BSA/DHfPG)

3.3.4 Mediathek

Unter dem Hauptmenüpunkt **Mediathek** haben Sie den Gesamtüberblick der lehrgangsrelevanten digitalen Medien Ihrer gebuchten Lehrgänge (siehe Abb. 7). Wenn eines dieser digitalen Lernmedien für Ihren Lehrgang relevant ist, werden Sie durch Verweise in Lehrbriefen und dem Wegweiser zum Lernerfolg des jeweiligen Lehrgangs informiert. Die Zugriffe sind auch hier abhängig von der jeweiligen Lehrgangsdauer (vgl. Kapitel 3.3.2).

Hinweis: Unter der jeweiligen ILIAS-Lehrgangsübersicht sind diese Medien in der Rubrik **Lehrgangsspezifische digitale Medien** ansteuerbar (siehe Abb. 4).

Natürlich können Sie sich die Inhalte auch direkt und jederzeit aneignen, wie z. B. das **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement**.

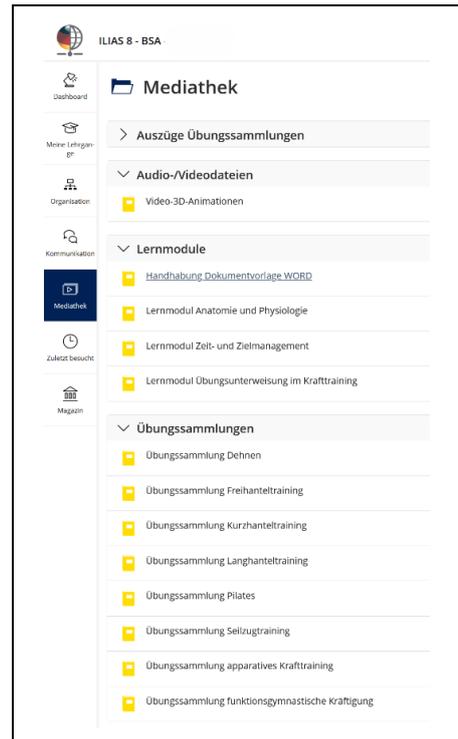


Abb. 7: Hauptmenüpunkt **Mediathek**: Beispielansicht für Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (© BSA/DHfPG)

3.3.5 Magazin



Abb. 8: Ansicht **Hilfe/Support** unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** mit aufgeklapptem Kontextmenü (© BSA/DHfPG)

Unter dem Hauptmenüpunkt **Magazin** können Sie eine Übersicht Ihrer persönlichen Kurs- und Gruppenzugehörigkeiten ansteuern.

Unter dem Bereich **Hilfe/Support** können Sie die in diesem Kapitel beschriebenen Hinweise zum ILIAS-E-Campus online nachlesen sowie sich über die grundlegenden Funktionen und zu weiteren technischen Aspekten informieren (siehe Abb. 8).

3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

3.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Fernlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten. Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 0). Auch in den Präsenzphasen werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenübungen.

3.4.2 Abschlussprüfung

Ihre Abschlussprüfung können Sie wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolvieren. Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der beiden eintägigen Abschlussprüfungen „Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“ und „Lehrer/in für Fitness“ zu unterscheiden (vgl. Tab. 1). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. Abb. 2 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Fitnessfachwirt

Lehrgangsmodul	Modulprüfung
Sales- und Servicefachkraft	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Fitnesstrainer/in-B-Lizenz*	Schriftliche und praktisch-mündliche Prüfung an einem separaten Prüfungstag oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Ernährungstrainer/in-B-Lizenz	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Trainer/in für Cardiofitness	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Gesundheitstrainer/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Trainer/in für Sportrehabilitation	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Unternehmensmanager/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Marketingmanager/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Personal- und Teammanager/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
Controlling- und Finanzmanager/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach der Digitales Format der Präsenzphase
* Alternativ: Prüfungsleistungen der Fernlehrgänge Kieser Training-Instruktor (Klausur und praktische Prüfung am letzten Tag der Präsenzphase) oder milon Coach (Klausur am letzten Tag der Präsenzphase)	



Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in

Zulassung zur Abschlussprüfung

- Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule (Basis- und Aufbauqualifikationen)
- Je Fachbereich (Fitness und Management) eine bestandene Prüfungsleistung der Basisqualifikationen (Sales- und Servicefachkraft und Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (alternativ Kieser Training-Instruktor/in oder milon Coach) oder Ernährungstrainer/in-B-Lizenz)
- Je Fachbereich (Fitness und Management) 2 Einzelprüfungsleistungen der Aufbauqualifikationen
- Schriftliche Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins (mindestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin)

Art der zweitägigen Abschlussprüfungen Lehrer/in für Fitness und Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen:

Inhalte der eintägigen Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum je Fachbereich

- Je eine schriftliche Prüfung (Klausur, max. 120 Minuten Dauer) aus den Fachbereichen Fitness bzw. Management
- Mündliche Prüfung (20 min.)

Inhalte der digitalen Abschlussprüfung je Fachbereich

- Digitale Klausur (max. 90 Minuten Dauer pro Prüfungsteil)
 - Je eine mündliche Prüfung in Form eines Fachgesprächs (20 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Fachgespräch) aus den Fachbereichen Fitness bzw. Management digital über MS-Teams
-

Inhalte der Abschlussprüfung

Die eintägige **Abschlussprüfung im Fachbereich Fitness** („Lehrer/in für Fitness“, vgl. Tab. 1) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündlich Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

1. Ernährung
2. Cardiofitness
3. Gerätegestütztes Krafttraining
4. Sportrehabilitation

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Gesundheitstraining. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgesprächs nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

Inhalte der Abschlussprüfung in digitaler Form

Die Abschlussprüfung in digitaler Form besteht aus separaten Online-Prüfungen mit einer Dauer von jeweils 90 Minuten in den folgenden Fächern:

- Ernährung
- Cardiofitness
- Gerätegestütztes Krafttraining
- Sportrehabilitation

Die digitale mündliche Prüfung zum Themenbereich Gesundheitstraining findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Die eintägige **Abschlussprüfung im Fachbereich Management** („Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

1. Unternehmensmanager/in
2. Marketingmanager/in
3. Personal- und Teammanager/in
4. Controlling- und Finanzmanager/in

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet „Marketing“. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgesprächs nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

Inhalte der Abschlussprüfung in digitaler Form

Die Abschlussprüfung in digitaler Form besteht aus separaten Online-Prüfungen mit einer Dauer von jeweils 90 Minuten in den folgenden Fächern:

1. Unternehmensmanager/in
2. Marketingmanager/in
3. Personal- und Teammanager/in
4. Controlling- und Finanzmanager/in

Die digitale mündliche Prüfung zum Themenbereich Marketing findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung muss schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an info@bsa-akademie.de möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie (www.bsa-akademie.de) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 6 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

Bestehen der Abschlussprüfung

Bei allen Prüfungsfächern (acht schriftliche Prüfungsteile sowie die beiden mündlichen Prüfungsteile) müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Tab. 2: Notenschlüssel Aufbau- und Profiquifikationen (50 %-Punkteschlüssel)

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 - 92%	< 92 - 81%	< 81 - 67%	< 67 - 50%	< 50 - 30%	< 30%

Die Abschlussprüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Abschlussprüfung müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestanden Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

3.4.3 Öffentlich rechtliche Prüfung

Die Prüfung zum Fitnessfachwirt/ zur Fitnessfachwirtin bei der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes ist durch die „Besondere Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum Fitnessfachwirt/in IHK“ der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes in der Fassung vom 11. November 2008 geregelt.

Lehrgangsteilnehmer, welche beabsichtigen neben bzw. ergänzend zu dem instituts-internen Abschluss der BSA-Akademie auch an der Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes teilzunehmen, müssen diese Rechtsvorschrift bzw. nachfolgende Hinweise beachten.

Inhalte der Prüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in

Die Fortbildungsprüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in IHK ist nach den Vorgaben der Industrie- und Handelskammern bzw. des Deutschen Industrie- und Handelskammertages (DIHT) der „Familie“ der Dienstleistungsfachwirte zu zuordnen. Wie in Abb. 9 zu ersehen ist, gliedert sich die Prüfung hierdurch in zwei Prüfungsteile (vgl. § 3 der besonderen Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum Fitnessfachwirt/in der IHK Saarland):

Fitnessfachwirt/in (der IHK-Dienstleistungsfachwirte-Familie zugeordnet)	
Wirtschaftsbezogene Qualifikationen	Handlungsfeldspezifische Qualifikationen
Volks- und Betriebswirtschaft	Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich
Rechnungswesen	Trainingswissenschaften
Recht und Steuern	Sportmedizin
Unternehmensführung	Aspekte der Ernährungswissenschaften
	Praxis des präventiven Fitnesstrainings

Abb. 9: Gliederung und Teilprüfungen der IHK-Prüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in unter Beachtung der bundesweit einheitlichen IHK-Dienstleistungsfachwirte-Struktur

1. Prüfungsteil „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“

Im Prüfungsbereich „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ wird laut Rechtsvorschrift der Industrie und Handelskammer des Saarlandes in den folgenden Bereichen schriftlich geprüft:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Die **schriftliche Prüfung** besteht je Qualifikationsbereich aus einer unter Aufsicht anzufertigenden Arbeit mit den folgenden Mindestbearbeitungszeiten:

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer
Volks- und Betriebswirtschaft	75 Minuten
Rechnungswesen	90 Minuten
Recht und Steuern	75 Minuten
Unternehmensführung	90 Minuten

Der Prüfungsteil der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“ ist für alle IHK-Fachwirthprüfungen in der Gruppe der so genannten „Dienstleistungsfachwirte“ identisch. Teilnehmer die bereits über eine Fachwirthprüfung in diesem Bereich verfügen, können sich diesen Prüfungsteil anrechnen lassen.

Sollten Sie diese Qualifikationen bisher nicht im Rahmen einer anderen Fachwirthprüfung absolviert haben, müssen Sie diesen Prüfungsteil vor der Prüfung der „Handlungsspezifischen Qualifikationen“ (vgl. nachfolgende Ausführungen) absolvieren.

Die Prüfungsteile der wirtschaftsbezogenen Qualifikation werden wie folgt über die Inhalte der Fernlehrgänge der BSA-Akademie abgedeckt (vgl. Abb. 10):

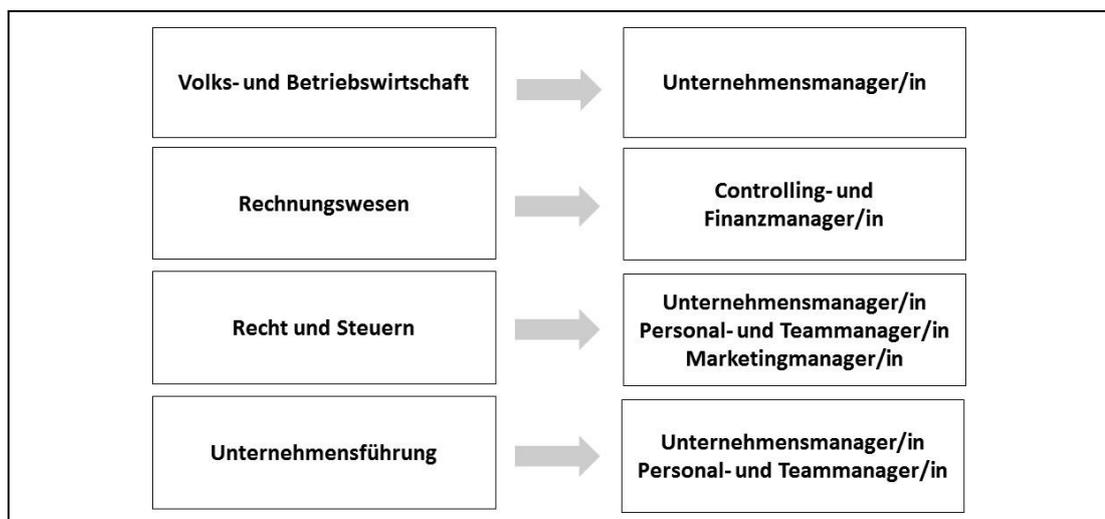


Abb. 10: Inhaltliche Abdeckung der Prüfungsteile der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“ der IHK-Prüfung und der Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Im Einzelnen finden sich die Themen der vier Prüfungsteile der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“, wie sie in der Rechtsvorschrift der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes aufgeführt sind, wie folgt in den Lehrgängen der BSA-Akademie wieder (siehe Tab. 3):

Tab. 3: Lerninhalte der Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5) und inhaltliche Abdeckung durch die Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Volks- und Betriebswirtschaft	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Volkswirtschaftliche Grundlagen	Unternehmensmanager/in
Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken	Unternehmensmanager/in
Existenzgründung und deren Zusammenwirken	Unternehmensmanager/in
Unternehmenszusammenschlüsse	Unternehmensmanager/in

Rechnungswesen	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens	Controlling- und Finanzmanager/in
Finanzbuchhaltung	Controlling- und Finanzmanager/in
Kosten- und Leistungsrechnung	Controlling- und Finanzmanager/in
Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen	Controlling- und Finanzmanager/in
Planungsrechnung	Controlling- und Finanzmanager/in

Recht und Steuern	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Rechtliche Zusammenhänge	Unternehmensmanager/in Unternehmensmanager/in Unternehmensmanager/in Unternehmensmanager/in Personal- und Teammanager/in Marketingmanager/in Unternehmensmanager/in Unternehmensmanager/in
BGB Allgemeiner Teil	
BGB Schuldrecht	
BGB Sachenrecht	
Handelsgesetzbuch	
Arbeitsrecht	
Grundsätze des Wettbewerbsrechts	
Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung	
Steuerrechtliche Bestimmungen	Unternehmensmanager/in

Unternehmensführung	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Betriebsorganisation	Unternehmensmanager/in Personal- und Teammanager/in
Personalführung	Personal- und Teammanager/in
Personalentwicklung	Personal- und Teammanager/in

2. Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“:

Im Prüfungsbereich „Handlungsspezifische Qualifikationen“ wird laut Rechtsvorschrift der Industrie und Handelskammer des Saarlandes in den folgenden Bereichen schriftlich geprüft:

- Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich
- Trainingswissenschaften
- Sportmedizin
- Aspekte der Ernährungswissenschaften
- Praxis des präventiven Fitnesstrainings

Die schriftliche Prüfung besteht je Qualifikationsbereich aus einer unter Aufsicht anzufertigenden Arbeit mit den folgenden Mindestbearbeitungszeiten:

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer
Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich	90 Minuten
Trainingswissenschaften	60 Minuten
Sportmedizin	60 Minuten
Aspekte der Ernährungswissenschaften	60 Minuten

In dem Qualifikationsbereich „**Praxis des präventiven Fitnessstrainings**“ findet die Prüfung mündlich in der Form eines praxisorientierten Fachgespräches statt, das nicht länger als **30 Minuten** dauern soll. Dabei soll der Prüfungsteilnehmer nachweisen, dass er nach einer Vorbereitungszeit in der Lage ist, ein an den Inhalten des Qualifikationsbereiches orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfungsausschuss kann auf dieser Grundlage fachübergreifend vertiefende oder erweiterte Fragestellungen formulieren. Es ist eine Vorbereitungszeit von höchstens **30 Minuten** zu gewähren.

Auch hier werden die Prüfungsteile der handlungsspezifischen Qualifikation wie folgt über die Inhalte der Fernlehrgänge der BSA-Akademie abgedeckt (vgl. Abb. 11):

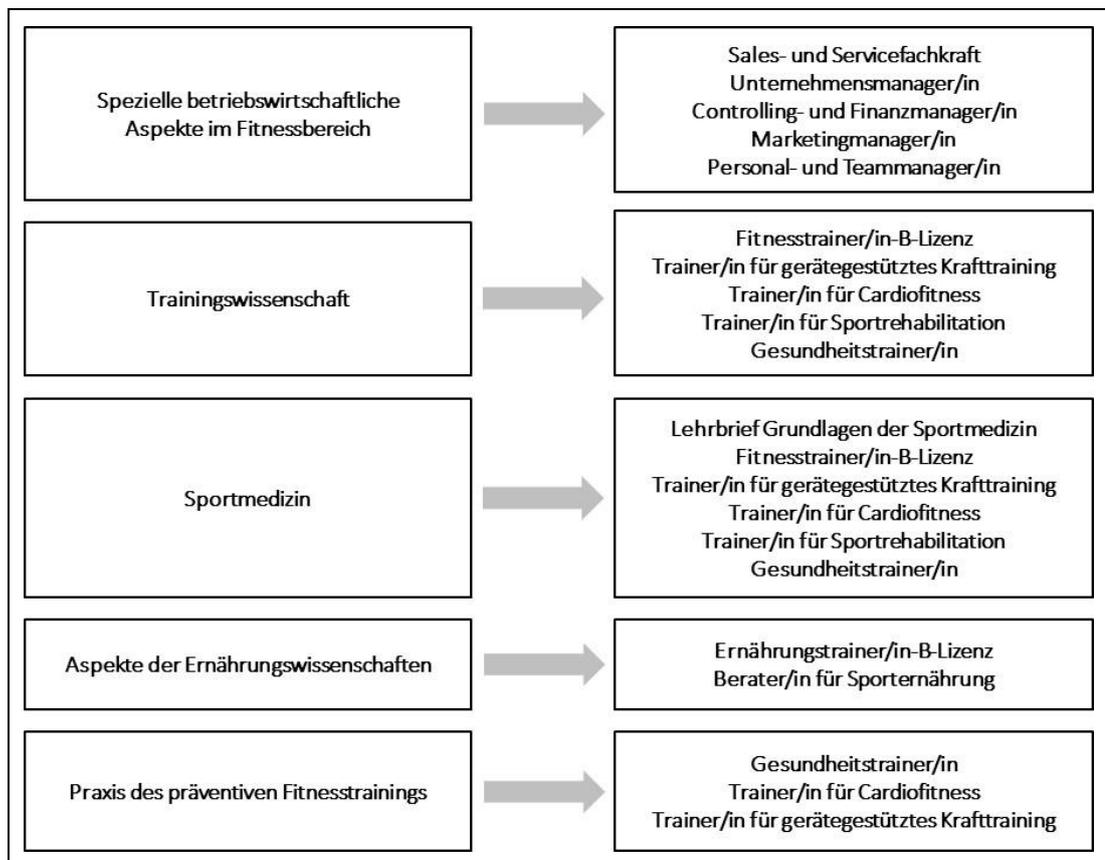


Abb. 11: Inhaltliche Abdeckung der Prüfungsteile der „Handlungsfeldspezifischen Qualifikationen“ der IHK-Prüfung und der Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Im Einzelnen finden sich die Themen der 5 Prüfungsteile, wie sie in der Rechtsvorschrift der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes aufgeführt sind, wie folgt in den Fernlehrgängen der BSA-Akademie wieder (vgl. Tab. 4):

Tab. 4: Lerninhalte der handlungsspezifischen Qualifikation nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5) und inhaltliche Abdeckung durch die Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 1)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Existenzgründung im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Marketingmanagement im Fitnessbereich	Marketingmanager/in
Service- und Servicemanagement im Fitnessbereich	Sales- und Servicefachkraft
Vertriebsmanagement im Fitnessbereich	Sales- und Servicefachkraft
Qualitätsmanagement im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Risikomanagement im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Spezielles Controlling im Fitnessbereich	Controlling- und Finanzmanager/in
Einkauf- und Warenwirtschaft im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Rechtliche Aspekte im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Führung und Zusammenarbeit	Personal- und Teammanager/in

Trainingswissenschaften	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 2)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Motorische Fähigkeiten	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz
Grundsätze der Trainingslehre und Trainingsplanung	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz
Biomechanische Gesetzmäßigkeiten der Bewegungslehre	Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Bewegungsanalysen	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Prävention und Risikofaktoren für Herz/Kreislaufdegenerationserscheinungen	Gesundheitstrainer/in Trainer/in Cardiofitness
Fitnessstraining und seine Bedeutung im Gesundheitssport	Gesundheitstrainer/in
Erholungs- und Regenerationsmaßnahmen	Gesundheitstrainer/in
Sportverletzungen und Schäden am Bewegungsapparat	Trainer/in für Sportrehabilitation
Erste Hilfe	Lehrbrief Notfallmanagement*
Rehatraining im Sportstudio	Trainer/in für Sportrehabilitation

Sportmedizin	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 3)	Lehrgangsmodule (Fernlehrgang) der BSA-Akademie
Sportbiologische Grundlagen	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Aktiver und passiver Bewegungsapparat	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Herz-Kreislauf-System und Blut sowie Trainingsanpassungen	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Nervensystem	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Enzyme und Hormone	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Temperaturregulation	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Leistungsdiagnostische Verfahren	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Trainer/in Cardiofitness Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining Gesundheitstrainer/in
Hygiene	Selbststudium

* Digital verfügbar in ILIAS unter *Meine Lehrgänge >> Fitnessfachwirt/in IHK*

Aspekte der Ernährungswissenschaften	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 4)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Nährstoffe	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Nahrungsaufnahme, Verdauung, Resorption, Stoffwechsel	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Ernährung des Sportlers	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Praktische Umsetzung bedarfsgerechter Ernährungsweise	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Praxis des präventiven Fitnesstrainings	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 5)	Lehrgangsmodule der BSA-Akademie
Praxis des präventivorientierten Krafttrainings	Gesundheitstrainer/in Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Praxis des präventivorientierten Ausdauertrainings	Trainer/in für Cardiofitness Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventivorientierten Beweglichkeitstrainings	Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventivorientierten Koordinationstrainings	Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventiven Gesundheitstrainings	Gesundheitstrainer/in

Zulassungsvoraussetzungen nach § 2 der Rechtsvorschrift der IHK des Saarlandes:

(1) Zur Prüfung in der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf,
oder
2. ein abgeschlossenes Hochschulstudium, dessen Inhalte wesentliche Bezüge zu den Inhalten der Fortbildungsprüfung eines Fitnessfachwirtes aufweisen,
oder
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis
oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
oder
5. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

(2) Zur Prüfung der Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:

1. die abgelegte Prüfung der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt,
und
2. mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nummer 1 und 2 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nummer 3 bis 5 genannten Fällen.

- (3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Fitnessfachwirt/in gemäß § 1 Absatz 2 haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 und Absatz 2 Nummer 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

Spezialkurse zur Prüfungsvorbereitung

Mit den Spezialkursen zur Prüfungsvorbereitung werden Sie als Absolvent der BSA-Qualifikation Fitnessfachwirt gezielt auf die öffentlich-rechtliche IHK-Prüfung „Fitnessfachwirt“ vorbereitet.

Nähere Informationen zu den Spezialkursen zur Prüfungsvorbereitung finden Sie unter:

Online-Spezialkurs

Prüfungsvorbereitung Fachwirte – Wirtschaft:

<https://tiny.dhfp-g-b-sa.de/oskwq>



Online-Spezialkurs

Prüfungsvorbereitung Fitnessfachwirt - Handlungsspezifisch:

<https://tiny.dhfp-g-b-sa.de/oskhqffw>



4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Anfrage Fernlehrer** (unter **Kommunikation** oder der **Lehrgangsübersicht**) können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage im ILIAS-E-Campus unter der **Lehrgangsübersicht** bzw. **Kommunikation >> Anfrage Beratungsteam** für eine zeitlich ungebundene Kontaktaufnahme, um das Beratungsteam zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie
Zentrale
Hermann-Neuberger-Straße 3
66123 Saarbrücken
Tel.: +49 681 6855-0
Fax: +49 681 6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Präsenzphase + Betreuung



ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter **Meine Lehrgänge >> Einführung >> Allgemeine Dokumente und Hinweise** heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfp-g-bsa.de/bsa-ili-as-einfuehrung>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!