



Wegweiser zum Lernerfolg

Fernlehrgang

Fitnessfachwirt/in

Copyright ©  
BSA-Akademie  
Hermann Neuberger Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: 0681-6855-0  
Fax.: 0681-6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)  
Internet: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.  
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

## Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack  
Pädagogischer Leiter



## Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	3
<b>1 Ziele Ihres Fernlehrgangs .....</b>	<b>7</b>
<b>2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs .....</b>	<b>7</b>
2.1 Selbstlernphase und Lernmedien.....	10
2.2 Präsenzphasen .....	11
2.3 ILIAS E-Campus.....	11
2.3.1 ILIAS-Überblick .....	12
2.3.2 Persönlicher Schreibtisch .....	13
2.3.3 Dokumentvorlagen .....	14
2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente.....	14
2.3.5 Service.....	14
2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung .....	14
2.4.1 Lernerfolgskontrollen .....	14
2.4.2 Abschlussprüfung .....	14
2.4.3 Öffentlich rechtliche Prüfung .....	17
<b>3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang .....</b>	<b>23</b>
<b>4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang.....</b>	<b>24</b>



## 1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Durch die Qualifikation Fitnessfachwirt/in werden spezielle Kompetenzen für eine zielgerichtete und ganzheitliche Unternehmensführung erworben. Zusätzlich qualifizieren sich die Teilnehmer für eine umfassende Betreuung von Fitnesskunden mit primär- und sekundärpräventiven oder auch rehabilitativen Trainingszielen. Somit bietet die Qualifikation Fitnessfachwirt/in die ideale Kombination für die Übernahme der betriebswirtschaftlichen sowie sportlichen Leitung eines Unternehmens der Fitness- und Freizeitbranche.



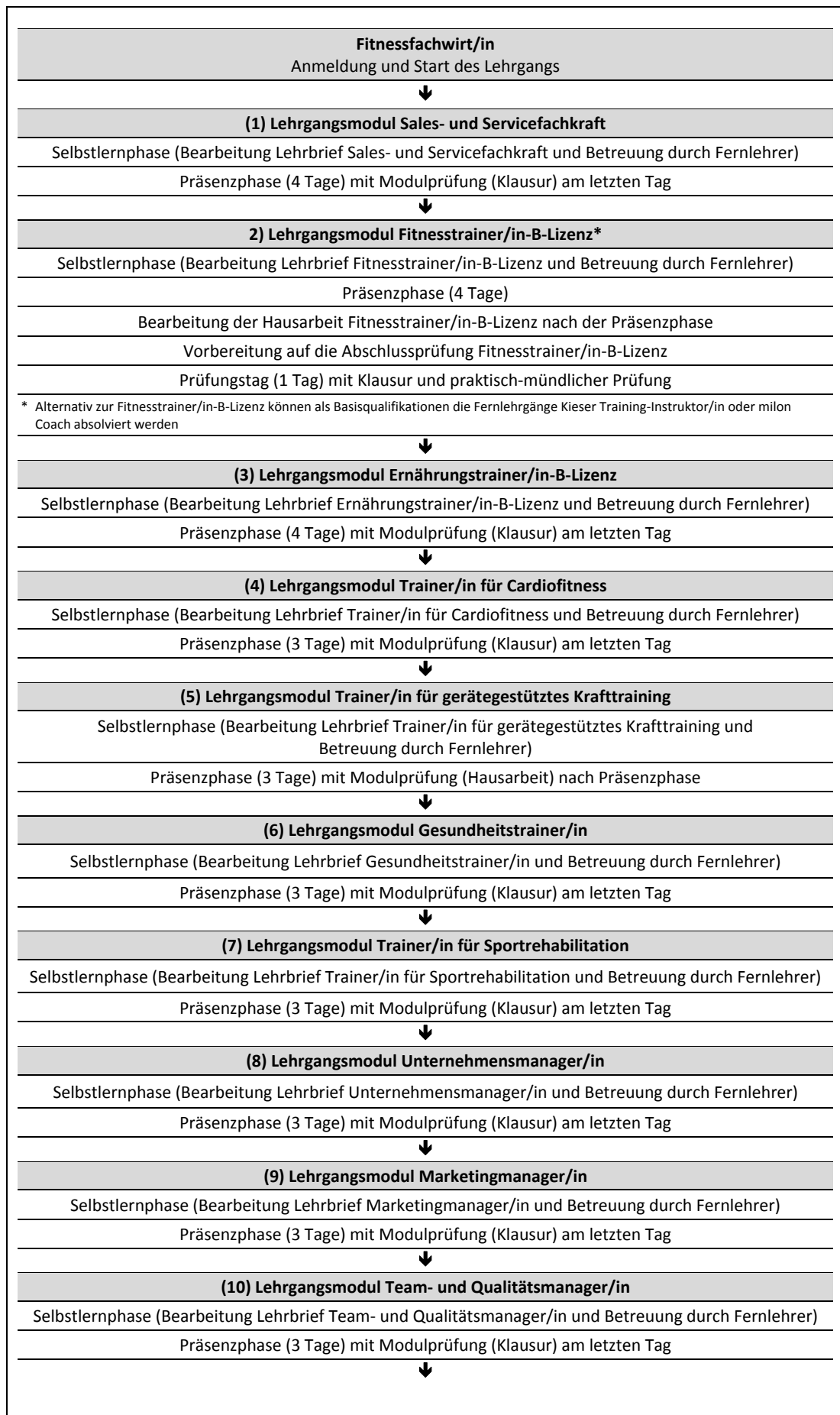
## 2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 1):

- Sales- und Servicefachkraft
- Fitnesstrainer/in-B-Lizenz; alternativ: Kieser Training-Instruktor/in oder milon Coach
- Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
- Trainer/in für Cardiofitness
- Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
- Gesundheitstrainer/in
- Trainer/in für Sportrehabilitation
- Unternehmensmanager/in
- Marketingmanager/in
- Team- und Qualitätsmanager/in
- Controlling- und Finanzmanager/in

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen ist in Abb. 1 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Fitnessfachwirt/in beträgt insgesamt 15 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 30 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 3) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.





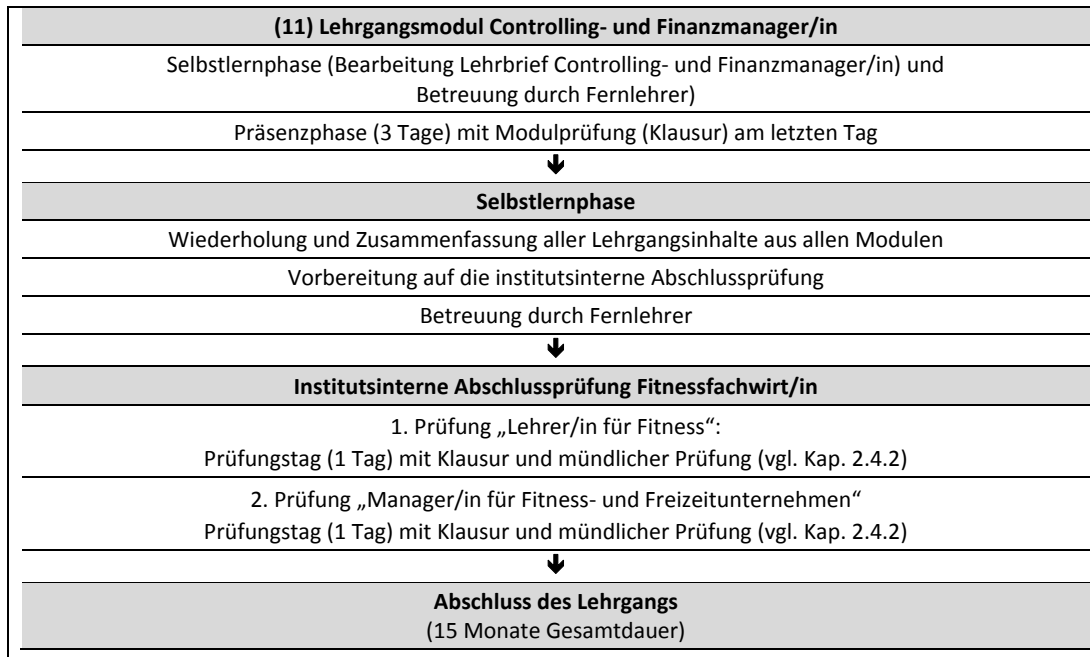


Abb. 1: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.1).

Ferner werden zu allen Modulen mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.2), die zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich sind. Für den Fernlehrgang sind insgesamt 36 Tage Präsenzunterricht in Form eines Ganztagesunterrichtes vorgesehen. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 288 Stunden (36 Tage zu je 8 Zeitstunden).

Zusätzlich sind zwei separate Prüfungstage für die beiden institutsinternen Abschlussprüfungen „Lehrer/in für Fitness“ sowie „Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“ vorgesehen (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.4.2). Sofern der Lehrgang „Fitnesstrainer/in-B-Lizenz“ als Basisqualifikation absolviert wird, kommt ein zusätzlicher Prüfungstag für die Abschlussprüfung „Fitnesstrainer/in-B-Lizenz“ hinzu (vgl. Abb. 1).

## 2.1 Selbstlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Selbstlernphase (vgl. Abb. 1), die durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Selbstlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



### Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass in allen Lernmedien der BSA-Akademie aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet wird. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Bitte beachten Sie, dass Sie neben den Ihnen zugesandten Printversionen zusätzlich auch Zugriff auf die digitalen PDF-Lehrbriefversionen haben (vgl. Kap. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



### Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

## 2.2 Präsenzphasen

Der Fernlehrgang Fitnessfachwirt/in beinhaltet insgesamt 36 Tage Präsenzunterricht, der blockweise auf die einzelnen Module verteilt ist (vgl. Abb. 1). Die Präsenzphasen sind zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Selbstlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Der Unterricht der Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in ILIAS veröffentlicht (*ILIAS-Überblick >> Lernmaterial*). Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

## 2.3 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:



### 2.3.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.



#### **ILIAS-Überblick >> Digitale Medien**

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangsteilnehmern zur Verfügung stehen. Wenn ein Lernmedium zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich ist, werden Sie durch einen entsprechenden Verweis in den Lehrbriefen und/oder einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote auch freiwillig nutzen.

Folgende **fachübergreifende digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul ILIAS-Nutzung:** Hier lernen Sie nach einer kurzen Einführung in das Learning-Management-System, wie man ILIAS bedient.
- **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement:** Empfohlen für Teilnehmer, die ihr Zeit- und Zielmanagement optimieren möchten.
- **Lernmodul zur Studio-Zertifizierung nach DIN 33961:** Empfohlen für Betriebe, Lehrgangsteilnehmer oder Absolventen, die eine Anleitung und Hilfestellung zum Zertifizierungsprozess erhalten möchten.
- **Lernmodul Erstellung von PDF-Dateien:** Anleitung zur PDF-Konvertierung. Empfohlen für Teilnehmer, die diese Computerfunktion nicht kennen.
- **Lernmodul zur Handhabung der Dokumentvorlagen:** Anleitung mit Tipps zur Bearbeitung der Dokumentvorlagen, die zur Erstellung von Hausarbeiten zur Verfügung gestellt werden.

Folgende **fachspezifische digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul Anatomie und Physiologie:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihren eigenen Lernfortschritt im Bereich Anatomie und Physiologie überprüfen. Empfohlen für Teilnehmer zur Vorbereitung auf die Präsenzphase und Abschlussprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz, Kieser Training-Instruktor/in bzw. milon Coach.
- **Übungsunterweisung im Krafttraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihren eigenen Lernfortschritt hinsichtlich Übungsunterweisung von Krafttrainingsübungen überprüfen und sich gezielt auf die Abschlussprüfung vorbereiten.
- **Übungssammlung apparatives Krafttraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an apparativen Krafttrainingsübungen

erweitern. Empfohlen für Teilnehmer zur Vorbereitung auf die Präsenzphasen im Fachbereich Fitness/Individualtraining und die Abschlussprüfung Fitness-trainer/in-B-Lizenz.

- **Übungssammlung Freihandeltraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an Freihandelübungen erweitern. Empfohlen für Teilnehmer zur Vorbereitung auf die Präsenzphasen im Fachbereich Fitness/Individualtraining und die Abschlussprüfung Fitness-trainer/in-B-Lizenz.
- **Übungssammlung funktionsgymnastische Kräftigung:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an funktionsgymnastischen Kräftigungsübungen erweitern.
- **Übungssammlung Dehnung:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an Dehnübungen erweitern. Empfohlen für Teilnehmer zur Vorbereitung auf die Präsenzphasen im Fachbereich Fitness/Individualtraining und die Abschlussprüfung Fitness-trainer/in-B-Lizenz.
- **Lernmodule der Betriebswirtschaftslehre:** Mithilfe dieser Lernmodule können Sie den eigenen Lernfortschritt zu den Themen Umsatzsteuer, Buchführung und Jahresabschluss überprüfen. Empfohlen für Teilnehmer des Lehrgangs „Unternehmensmanager/in“.

#### **ILIAS-Überblick >> Foren**

Darunter erreichen Sie direkt das

- Forum Kennenlernen: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Lehrgangsteilnehmern aufnehmen sowie das
- Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

#### **ILIAS-Überblick >> Lernmaterial**

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrgangsmaterial Ihrer Fernlehrgänge. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 24 Monate Zugriff auf die entsprechenden digitalen PDF-Lehrbriefversionen sowie die entsprechenden digitalen PDF-Versionen der PowerPoint-Präsentationen der Präsenzphasen.

### **2.3.2 Persönlicher Schreibtisch**

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem LogIn.

### 2.3.3 Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen liegen zum einen für schriftliche Prüfungen bereit, zum anderen können hierunter Formulare heruntergeladen werden, die Sie über ILIAS zur BSA-Verwaltung einreichen können. Nutzen Sie bitte diesen Service.

### 2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente

Hierüber reichen Sie digitale Prüfungsdokumente zur Korrektur ein (sofern es für Ihren Fernlehrgang relevant ist; vgl. Abb. 1). Ausführliche Informationen zur Erstellung und Abgabe entnehmen Sie der jeweiligen Aufgabenstellung, die Sie unter *ILIAS-Überblick* >> *Lernmaterial* herunterladen. Ausgefüllte Formulare an die BSA-Verwaltung können Sie ebenso komfortabel einreichen.

### 2.3.5 Service

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service* >> *ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

## 2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

### 2.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Selbstlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten. Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 3). Auch in den Präsenzphasen werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenübungen.

### 2.4.2 Abschlussprüfung

Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der beiden eintägigen Abschlussprüfungen „Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“ und „Lehrer/in für Fitness“ zu unterscheiden (vgl. Tab. 1). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen

die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. Abb. 1 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Fitnessfachwirt

Lehrgangsmodul	Modulprüfung
<b>Sales- und Servicefachkraft</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Fitnesstrainer/in-B-Lizenz*</b>	Hausarbeit nach der Präsenzphase Schriftliche und praktisch-mündliche Prüfung an einem separaten Prüfungstag
<b>Ernährungstrainer/in-B-Lizenz</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Trainer/in für Cardiofitness</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining</b>	Hausarbeit nach der Präsenzphase
<b>Gesundheitstrainer/in</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Trainer/in für Sportrehabilitation</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Unternehmensmanager/in</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Marketingmanager/in</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Team- und Qualitätsmanager/in</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
<b>Controlling- und Finanzmanager/in</b>	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase

\* Alternativ: Prüfungsleistungen der Fernlehrgänge Kieser Training-Instruktor (Klausur und praktische Prüfung am letzten Tag der Präsenzphase) oder milon Coach (Klausur am letzten Tag der Präsenzphase)

↓

Abschlussprüfung Fitnessfachwirt/in
Zulassung zur Abschlussprüfung
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule (Basis- und Aufbauqualifikationen)</li> <li>• Je Fachbereich (Fitness und Management) eine bestandene Prüfungsleistung der Basisqualifikationen (Sales- und Servicefachkraft und Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (alternativ Kieser Training-Instruktor/in oder milon Coach) oder Ernährungstrainer/in-B-Lizenz)</li> <li>• Je Fachbereich (Fitness und Management) 2 Einzelprüfungsleistungen der Aufbauqualifikationen</li> <li>• Schriftliche Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins (mindestens 4 Wochen vor dem Prüfungstermin)</li> </ul>
Art der zweitägigen Abschlussprüfungen Lehrer/in für Fitness und Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je eine schriftliche Prüfung (Klausur, max. 120 Minuten Dauer) aus den Fachbereichen Fitness bzw. Management</li> <li>• Je eine mündliche Prüfung in Form eines Fachgespräches (20 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Fachgespräch) aus den Fachbereichen Fitness bzw. Management</li> </ul>

### Inhalte der Abschlussprüfung

Die eintägige **Abschlussprüfung im Fachbereich Fitness** („Lehrer/in für Fitness“, vgl. Tab. 1) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündlich Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

1. Ernährung
2. Cardiofitness
3. Gerätegestütztes Krafttraining
4. Sportrehabilitation

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet Gesundheitssport. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich.

Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

Die eintägige **Abschlussprüfung im Fachbereich Management** („Manager/in für Fitness- und Freizeitunternehmen“) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündliche Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

1. Unternehmensmanager
2. Marketingmanager
3. Team- und Qualitätsmanager
4. Controlling- und Finanzmanager

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet „Marketing“. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgespräches nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

#### **Anmeldung zur Abschlussprüfung**

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung muss schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de) möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie ([www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 6 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

#### **Bestehen der Abschlussprüfung**

Bei allen Prüfungsfächern (acht schriftliche Prüfungsteile sowie die beiden mündlichen Prüfungsteile) müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Tab. 2: Notenschlüssel Aufbau- und Profiquifikationen (50 %-Punkteschlüssel)

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
<b>Note</b>	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>Notenschlüssel</b>	100 - 92%	< 92 - 81%	< 81 - 67%	< 67 - 50%	< 50 - 30%	< 30%



## Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenem Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

### 2.4.3 Öffentlich rechtliche Prüfung

Die Prüfung zum Fitnessfachwirt/ zur Fitnessfachwirtin bei der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes ist durch die „Besondere Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum Fitnessfachwirt/in IHK“ der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes in der Fassung vom 11. November 2008 geregelt.

Lehrgangsteilnehmer, welche beabsichtigen neben bzw. ergänzend zu dem instituts-internen Abschluss der BSA-Akademie auch an der Prüfung bei der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes teilzunehmen, müssen diese Rechtsvorschrift bzw. nachfolgende Hinweise beachten.

#### Inhalte der Prüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in

Die Fortbildungsprüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in IHK ist nach den Vorgaben der Industrie- und Handelskammern bzw. des Deutschen Industrie- und Handelskammertages (DIHT) der „Familie“ der Dienstleistungsfachwirte zu zuordnen. Wie in Abb. 2 zu ersehen ist, gliedert sich die Prüfung hierdurch in zwei Prüfungsteile (vgl. § 3 der besonderen Rechtsvorschriften für die Fortbildungsprüfung zum Fitnessfachwirt/in der IHK Saarland):



Abb. 2: Gliederung und Teilprüfungen der IHK-Prüfung zum/zur Fitnessfachwirt/in unter Beachtung der bundesweit einheitlichen IHK-Dienstleistungsfachwirte-Struktur

## 1. Prüfungsteil „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“

Im Prüfungsbereich „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ wird laut Rechtsvorschrift der Industrie und Handelskammer des Saarlandes in den folgenden Bereichen schriftlich geprüft:

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Recht und Steuern
- Unternehmensführung

Die **schriftliche Prüfung** besteht je Qualifikationsbereich aus einer unter Aufsicht anzufertigenden Arbeit mit den folgenden Mindestbearbeitungszeiten:

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer
Volks- und Betriebswirtschaft	75 Minuten
Rechnungswesen	90 Minuten
Recht und Steuern	75 Minuten
Unternehmensführung	90 Minuten

Der Prüfungsteil der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“ ist für alle IHK-Fachwirthprüfungen in der Gruppe der so genannten „Dienstleistungsfachwirte“ identisch. Teilnehmer die bereits über eine Fachwirthprüfung in diesem Bereich verfügen, können sich diesen Prüfungsteil anrechnen lassen.

Sollten Sie diese Qualifikationen bisher nicht im Rahmen einer anderen Fachwirthprüfung absolviert haben, müssen Sie diesen Prüfungsteil vor der Prüfung der „Handlungsspezifischen Qualifikationen“ (vgl. nachfolgende Ausführungen) absolvieren.

Die Prüfungsteile der wirtschaftsbezogenen Qualifikation werden wie folgt über die Inhalte der Fernlehrgänge der BSA-Akademie abgedeckt (vgl. Abb. 3):

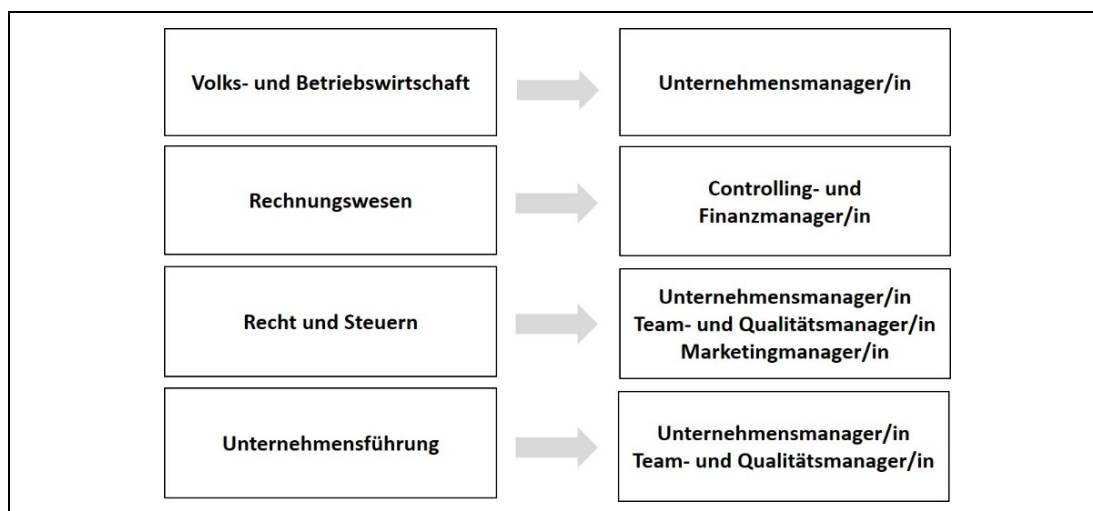


Abb. 3: Inhaltliche Abdeckung der Prüfungsteile der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“ der IHK-Prüfung und der Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Im Einzelnen finden sich die Themen der vier Prüfungsteile der „Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen“, wie sie in der Rechtsvorschrift der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes aufgeführt sind, wie folgt in den Lehrgängen der BSA-Akademie wieder (siehe Tab. 3):

Tab. 3: Lerninhalte der Wirtschaftsbezogenen Qualifikationen nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5) und inhaltliche Abdeckung durch die Fernlehrgänge der BSA-Akademie

<b>Volks- und Betriebswirtschaft</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Volkswirtschaftliche Grundlagen	Unternehmensmanager/in
Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken	Unternehmensmanager/in
Existenzgründung und deren Zusammenwirken	Unternehmensmanager/in
Unternehmenszusammenschlüsse	Unternehmensmanager/in
<b>Rechnungswesen</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens	Controlling- und Finanzmanager/in
Finanzbuchhaltung	Controlling- und Finanzmanager/in
Kosten- und Leistungsrechnung	Controlling- und Finanzmanager/in
Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen	Controlling- und Finanzmanager/in
Planungsrechnung	Controlling- und Finanzmanager/in
<b>Recht und Steuern</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Rechtliche Zusammenhänge	
BGB Allgemeiner Teil	Unternehmensmanager/in
BGB Schuldrecht	Unternehmensmanager/in
BGB Sachenrecht	Unternehmensmanager/in
Handelsgesetzbuch	Unternehmensmanager/in
Arbeitsrecht	Team- und Qualitätsmanager/in
Grundsätze des Wettbewerbsrechts	Marketingmanager/in
Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung	Unternehmensmanager/in
Steuerrechtliche Bestimmungen	Unternehmensmanager/in
<b>Unternehmensführung</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Betriebsorganisation	Unternehmensmanager/in Team- und Qualitätsmanager/in
Personalführung	Team- und Qualitätsmanager/in
Personalentwicklung	Team- und Qualitätsmanager/in

## 2. Prüfungsteil „Handlungsspezifische Qualifikationen“:

Im Prüfungsbereich „Handlungsspezifische Qualifikationen“ wird laut Rechtsvorschrift der Industrie und Handelskammer des Saarlandes in den folgenden Bereichen schriftlich geprüft:

- Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich
- Trainingswissenschaften
- Sportmedizin
- Aspekte der Ernährungswissenschaften
- Praxis des präventiven Fitnesstrainings

Die schriftliche Prüfung besteht je Qualifikationsbereich aus einer unter Aufsicht anzufertigenden Arbeit mit den folgenden Mindestbearbeitungszeiten:

Prüfungsbereich	Prüfungsdauer
Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich	90 Minuten
Trainingswissenschaften	60 Minuten
Sportmedizin	60 Minuten
Aspekte der Ernährungswissenschaften	60 Minuten

In dem Qualifikationsbereich „**Praxis des präventiven Fitnessstrainings**“ findet die Prüfung mündlich in der Form eines praxisorientierten Fachgespräches statt, das nicht länger als **30 Minuten** dauern soll. Dabei soll der Prüfungsteilnehmer nachweisen, dass er nach einer Vorbereitungszeit in der Lage ist, ein an den Inhalten des Qualifikationsbereiches orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfungsausschuss kann auf dieser Grundlage fachübergreifend vertiefende oder erweiterte Fragestellungen formulieren. Es ist eine Vorbereitungszeit von höchstens **30 Minuten** zu gewähren.

Auch hier werden die Prüfungsteile der handlungsspezifischen Qualifikation wie folgt über die Inhalte der Fernlehrgänge der BSA-Akademie abgedeckt (vgl. Abb. 4):

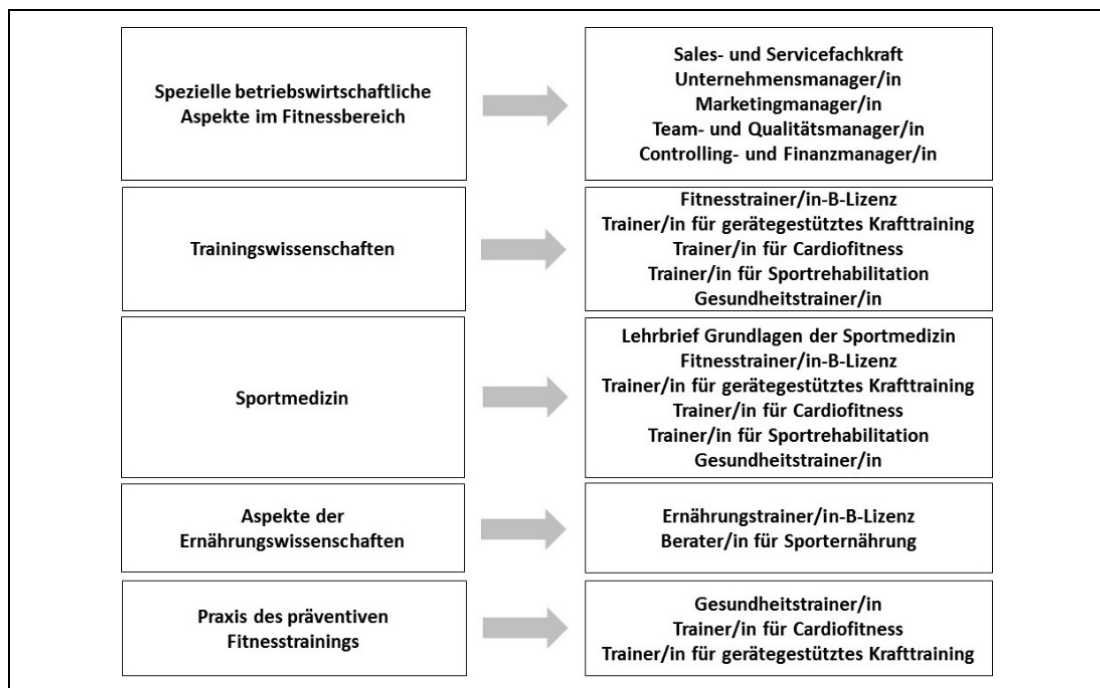


Abb. 4: Inhaltliche Abdeckung der Prüfungsteile der „Handlungsfeldspezifischen Qualifikationen“ der IHK-Prüfung und der Fernlehrgänge der BSA-Akademie

Im Einzelnen finden sich die Themen der 5 Prüfungsteile, wie sie in der Rechtsvorschrift der Industrie- und Handelskammer des Saarlandes aufgeführt sind, wie folgt in den Fernlehrgängen der BSA-Akademie wieder (vgl. Tab. 4):

Tab. 4: Lerninhalte der handlungsspezifischen Qualifikation nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5) und inhaltliche Abdeckung durch die Fernlehrgänge der BSA-Akademie

<b>Spezielle betriebswirtschaftliche Aspekte im Fitnessbereich</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 1)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Existenzgründung im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Marketingmanagement im Fitnessbereich	Marketingmanager/in
Servicemanagement im Fitnessbereich	Sales- und Servicefachkraft
Vertriebsmanagement im Fitnessbereich	Sales- und Servicefachkraft
Qualitätsmanagement im Fitnessbereich	Team- und Qualitätsmanager/in
Risikomanagement im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Spezielles Controlling im Fitnessbereich	Controlling- und Finanzmanager/in
Einkauf- und Warenwirtschaft im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Rechtliche Aspekte im Fitnessbereich	Unternehmensmanager/in
Führung und Zusammenarbeit	Team- und Qualitätsmanager/in

<b>Trainingswissenschaften</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 2)</b>	<b>Lehrgangsmodule der BSA-Akademie</b>
Motorische Fähigkeiten	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz
Grundsätze der Trainingslehre und Trainingsplanung	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz
Biomechanische Gesetzmäßigkeiten der Bewegungslehre	Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Bewegungsanalysen	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Prävention und Risikofaktoren für Herz/Kreislaufdegenerationserscheinungen	Gesundheitstrainer/in Trainer/in Cardiofitness
Fitnessstraining und seine Bedeutung im Gesundheitssport	Gesundheitstrainer/in
Erholungs- und Regenerationsmaßnahmen	Gesundheitstrainer/in
Sportverletzungen und Schäden am Bewegungsapparat	Trainer/in für Sportrehabilitation
Erste Hilfe	Lehrbrief Notfallmanagement*
Rehatraining im Sportstudio	Trainer/in für Sportrehabilitation

<b>Sportmedizin</b>	
<b>Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 3)</b>	<b>Lehrgangsmodule (Fernlehrgang) der BSA-Akademie</b>
Sportbiologische Grundlagen	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Aktiver und passiver Bewegungsapparat	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Herz-Kreislauf-System und Blut sowie Trainingsanpassungen	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Nervensystem	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Enzyme und Hormone	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Temperaturregulation	Lehrbrief Grundlagen der Sportmedizin
Leistungsdiagnostische Verfahren	Fitnesstrainer/in-B-Lizenz Trainer/in Cardiofitness Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining Gesundheitstrainer/in
Hygiene	Selbststudium

\* Digital verfügbar in ILIAS unter *ILIAS-Überblick >> Lernmaterial >> Fitnessfachwirt IHK (fjfwik)*

Aspekte der Ernährungswissenschaften	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 4)	Lehrgangsmodul der BSA-Akademie
Nährstoffe	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Nahrungsaufnahme, Verdauung, Resorption, Stoffwechsel	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Ernährung des Sportlers	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz
Praktische Umsetzung bedarfsgerechter Ernährungsweise	Ernährungstrainer/in-B-Lizenz

Praxis des präventiven Fitnesstrainings	
Lerninhalt nach Rechtsvorschrift der IHK (§ 5 Absatz 5)	Lehrgangsmodul der BSA-Akademie
Praxis des präventivorientierten Krafttrainings	Gesundheitstrainer/in Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining
Praxis des präventivorientierten Ausdauertrainings	Trainer/in für Cardiofitness Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventivorientierten Beweglichkeitstrainings	Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventivorientierten Koordinationstrainings	Gesundheitstrainer/in
Praxis des präventiven Gesundheitstrainings	Gesundheitstrainer/in

### Zulassungsvoraussetzungen nach § 2 der Rechtsvorschrift der IHK des Saarlandes:

- (1) Zur Prüfung in der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
1. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf,  
oder
  2. ein abgeschlossenes Hochschulstudium, dessen Inhalte wesentliche Bezüge zu den Inhalten der Fortbildungsprüfung eines Fitnessfachwirtes aufweisen,  
oder
  3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis  
oder
  4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis  
oder
  5. eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

- (2) Zur Prüfung der Teilprüfung „Handlungsspezifische Qualifikationen“ ist zuzulassen, wer folgendes nachweist:
1. die abgelegte Prüfung der Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
  2. mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatz 1 Nummer 1 und 2 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nummer 3 bis 5 genannten Fällen.
- (3) Die Berufspraxis gemäß Absatz 1 und 2 soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Fitnessfachwirt/in gemäß § 1 Absatz 2 haben.
- (4) Abweichend von Absatz 1 und Absatz 2 Nummer 2 kann zur Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (berufliche Handlungsfähigkeit) erworben worden sind, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

### 3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste >> Service >> Anfrage Fernlehrer* können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: [fernlehrer@bsa-akademie.de](mailto:fernlehrer@bsa-akademie.de).



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis donnerstags zwischen 8 und 19 Uhr sowie freitags von 8 bis 18 Uhr in Anspruch nehmen. Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste >> Service >> Anfrage Verwaltung*, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

#### **Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:**

BSA-Akademie  
Hermann Neuberger Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: ++49 681 6855-0  
Fax: ++49 681 6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)

## 4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



### Merke

**Lernerfolg = Selbstlernphase + Präsenzphase + Betreuung**

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem separaten Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das Dokument wird digital in ILIAS unter **ILIAS-Überblick >> Allgemeines** zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



**Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!**