



Wegweiser zum Lernerfolg

Lehrgang

Fachberater/in für Fitness

Copyright ©  
BSA-Akademie  
Hermann-Neuberger-Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: 0681-6855-0  
Fax.: 0681-6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)  
Internet: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.  
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

## Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Lehrgang Fachberater/in für Fitness der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Lehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Lehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Lehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Lehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Lehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack  
Pädagogischer Leiter

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
<b>1 Ziele Ihres Lehrgangs .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Aufbau und Ablauf Ihres Lehrgangs .....</b>	<b>5</b>
2.1 Selbstlernphase und Lernmedien .....	7
2.2 Präsenzphasen .....	8
2.3 ILIAS E-Campus .....	8
2.3.1 ILIAS-Überblick.....	9
2.3.2 Persönlicher Schreibtisch .....	10
2.3.3 Dokumentvorlagen .....	11
2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente .....	11
2.3.5 Service .....	11
2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung .....	11
2.4.1 Lernerfolgskontrollen .....	11
2.4.2 Abschlussprüfung .....	11
<b>3 Betreuung in Ihrem Lehrgang .....</b>	<b>14</b>
<b>4 Tipps zum Lernen in Ihrem Lehrgang.....</b>	<b>15</b>

## 1 Ziele Ihres Lehrgangs

Der Lehrgang Fachberater/in für Fitness qualifiziert Sie zum kompetenten Kundenservice sowie für die Trainingsbetreuung im Individual- und Gruppentraining. Sie setzen ein professionelles Dienstleistungsverhalten um. Darüber hinaus erstellen Sie individuelle und differenzierte Trainingspläne im gesundheitsorientierten Kraft- und Ausdauertraining. Neben der Trainingssteuerung der fitness- und gesundheitsorientierten Bewegungsprogramme führen Sie gezielte Übungsunterweisungen unter Beachtung didaktisch-methodischer Aspekte durch. Zudem unterrichten Sie Einsteigerkurse im Gruppentrainingsbereich.



## 2 Aufbau und Ablauf Ihres Lehrgangs

Der Lehrgang Fachberater/in für Fitness setzt sich aus den folgenden Lehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 1):

- Sales- und Servicefachkraft (Zulassungsnummer: 787401)
- Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (Zulassungsnummer: 622487)
- Trainer/in für Cardiofitness (Zulassungsnummer: 729592)
- Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining (Zulassungsnummer 729692)
- Gruppentrainer/in-B-Lizenz (Zulassungsnummer: 729792)

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen wird in Abb. 1 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Für den Lehrgang Fachberater/in für Fitness sind insgesamt 18 Tage Präsenzunterricht in Form eines Ganztagesunterrichtes vorgesehen. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 144 Stunden (18 Tage zu je 8 Zeitstunden). Die Präsenzphasen sind zum Erreichen des Lehrgangszieles erforderlich. Zusätzlich sind 2 separate Prüfungstage (Abschlussprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz und Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz) vorgesehen (vgl. Kap. 2.4.2).

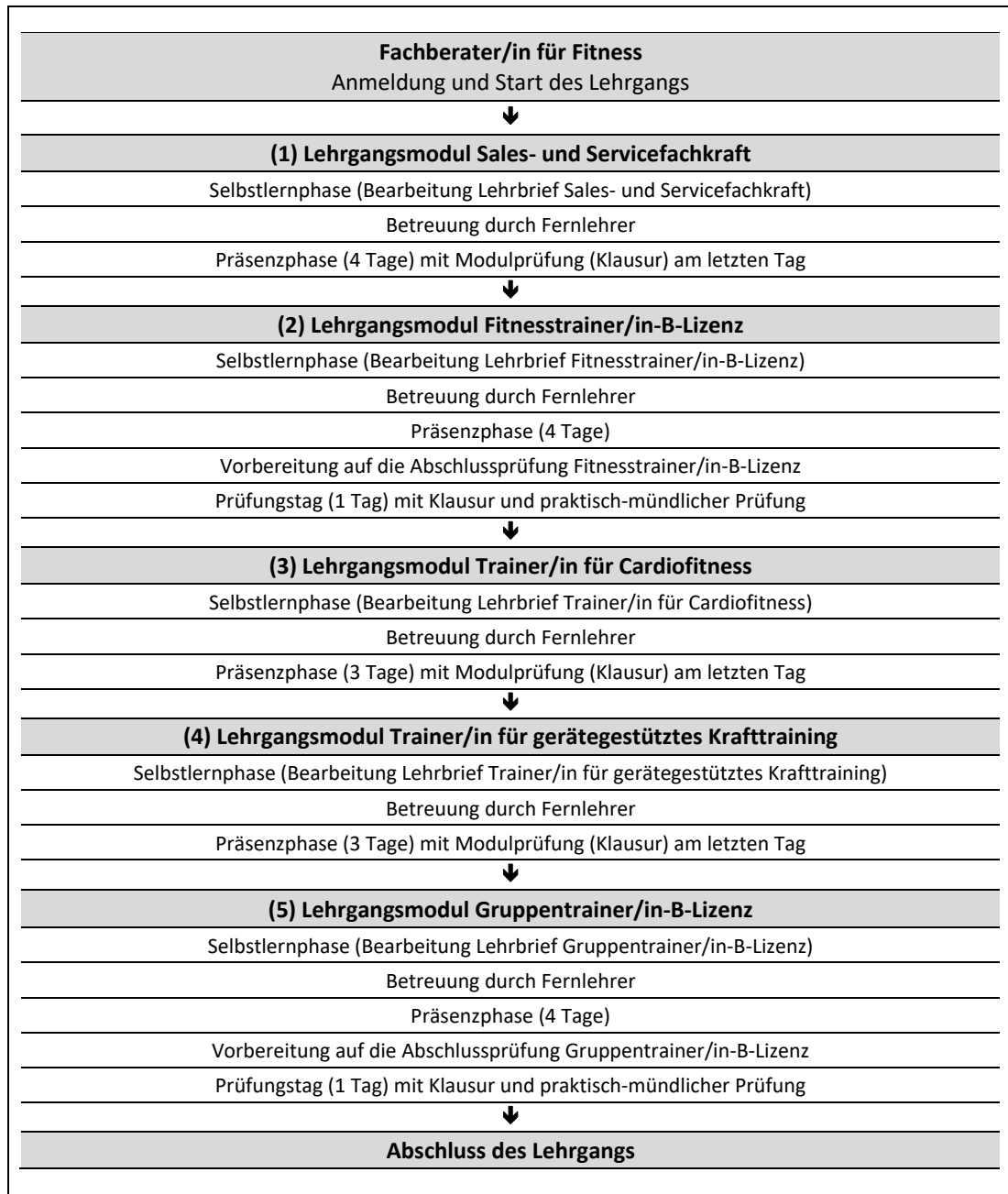


Abb. 1: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

In jedem Modul Ihres Lehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.1).

## 2.1 Selbstlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Selbstlernphase (vgl. Abb. 1), die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Selbstlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Betreuung durch Tutoren der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Lehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



### Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass in allen Lernmedien der BSA-Akademie aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet wird. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Bitte beachten Sie, dass Sie neben den Ihnen zugesandten Printversionen zusätzlich auch Zugriff auf die digitalen PDF-Lehrbriefversionen haben (vgl. Kap.2.3).



### Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

## 2.2 Präsenzphasen

Der Lehrgang Fachberater/in für Fitness beinhaltet insgesamt 18 Tage Präsenzunterricht, die blockweise auf die einzelnen Module verteilt sind (vgl. Abb. 1). Die Präsenzphasen sind zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Selbstlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

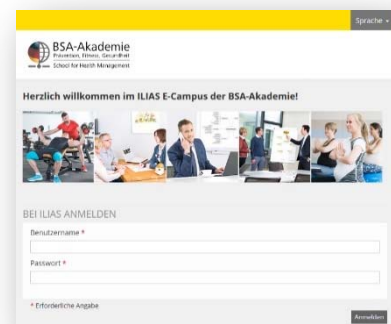
Der Unterricht der Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Lehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in ILIAS veröffentlicht. Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

## 2.3 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Lehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

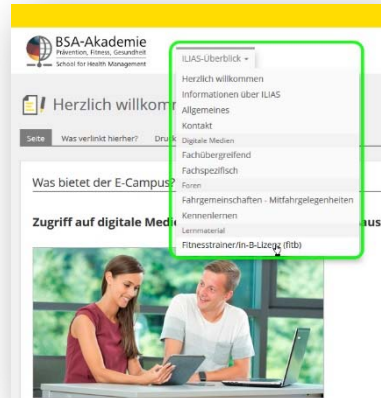


ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:



### 2.3.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.



#### *ILIAS-Überblick >> Digitale Medien*

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangsteilnehmern zur Verfügung stehen. Wenn ein Lernmedium zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich ist, werden Sie durch einen entsprechenden Verweis in den Lehrbriefen und/oder einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote auch freiwillig nutzen.

Folgende **fachübergreifende digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Lehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul ILIAS-Nutzung:** Hier lernen Sie nach einer kurzen Einführung in das Learning-Management-System, wie man ILIAS bedient.
- **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement:** Empfohlen für Teilnehmer, die ihr Zeit- und Zielmanagement optimieren möchten.
- **Lernmodul zur Studio-Zertifizierung nach DIN 33961:** Empfohlen für Betriebe, Lehrgangsteilnehmer oder Absolventen, die eine Anleitung und Hilfestellung zum Zertifizierungsprozess erhalten möchten.

Folgende **fachspezifische digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Lehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul Anatomie und Physiologie:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihren eigenen Lernfortschritt zur Anatomie und Physiologie des menschlichen Körpers selbst überprüfen und sich gezielt auf die entsprechenden Prüfungsbereiche der Abschlussprüfungen Fitnesstrainer/in-B-Lizenz und Gruppentrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Übungsunterweisung im Krafttraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihren eigenen Lernfortschritt hinsichtlich Übungsunterweisung von Krafttrainingsübungen überprüfen und sich gezielt auf die Abschlussprüfung vorbereiten.
- **Übungssammlung apparatives Krafttraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an apparativen Krafttrainingsübungen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.

- **Übungssammlung Freihanteltraining:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an Freihantelübungen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Übungssammlung funktionsgymnastische Kräftigung:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an funktionsgymnastischen Kräftigungsübungen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Schrittsammlung Aerobic:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Repertoire an Aerobic-Schrittfolgen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Schrittsammlung Step Aerobic:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Repertoire an Step Aerobic-Schrittfolgen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Übungssammlung Dehnung:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Ihr eigenes Übungsrepertoire an Dehnübungen erweitern und sich gezielt auf die Abschlussprüfungen Fitnesstrainer/in-B-Lizenz und Gruppentrainer/in-B-Lizenz vorbereiten.
- **Übungssammlung Mobilisation:** Mithilfe dieses Lernmoduls können Sie Mobilisationsübungen kennenlernen oder Ihr eigenes Übungsrepertoire erweitern und sich gezielt auf die Präsenzphase und Abschlussprüfung vorbereiten.

#### **ILIAS-Überblick >> Foren**

Darunter erreichen Sie direkt das

- Forum Kennenlernen: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Lehrgangsteilnehmern aufnehmen sowie das
- Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

#### **ILIAS-Überblick >> Lernmaterial**

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrgangsmaterial Ihrer Lehrgänge. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechende digitale PDF-Lehrbriefversion sowie die entsprechende digitale PDF-Version der PowerPoint-Präsentation der Präsenzphase.

### **2.3.2 Persönlicher Schreibtisch**

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem LogIn.

### 2.3.3 Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen liegen zum einen für schriftliche Prüfungen bereit, zum anderen können hierunter Formulare heruntergeladen werden, die Sie über ILIAS zur BSA-Verwaltung einreichen können. Nutzen Sie bitte diesen Service.

### 2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente

Hierüber reichen Sie digitale Prüfungsdokumente zur Korrektur ein (sofern es für Ihren Lehrgang relevant ist; vgl. Abb. 1). Ausführliche Informationen zur Erstellung und Abgabe entnehmen Sie der jeweiligen Aufgabenstellung, die Sie unter *ILIAS-Überblick >> Lernmaterial* herunterladen. Ausgefüllte Formulare an die BSA-Verwaltung können Sie ebenso komfortabel einreichen.

### 2.3.5 Service

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service >> ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

## 2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

### 2.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Selbstlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 2.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Betreuung durch Tutoren in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 3).

Auch in den Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenarbeiten oder Lehrproben.

### 2.4.2 Abschlussprüfung

Für den Lehrgang Fachberater/in für Fitness ist keine separate Abschlussprüfung vorgesehen. Der Lehrgang Fachberater/in für Fitness ist abgeschlossen, wenn die Präsenzphase aller Lehrgangsmodule absolviert wurden und alle Prüfungsleistungen der

Lehrgangsmodule erfolgreich abgeschlossen wurden. Die Tab. 1 zeigt die institutsinternen Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule in der Übersicht.

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule

<b>Lehrgangsmodul</b>	<b>Modulprüfung</b>
Sales- und Servicefachkraft	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
Fitnesstrainer/in-B-Lizenz	Schriftliche (Klausur) und praktisch-mündliche Prüfung an einem separaten Prüfungstag
Trainer/in für Cardiofitness	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase
Gruppentrainer/in-B-Lizenz	Schriftliche (Klausur) und praktisch-mündliche Prüfung an einem separaten Prüfungstag

### **Inhalte der Abschlussprüfung Sales- und Servicefachkraft**

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Sales- und Servicefachkraft besteht aus einer schriftlichen Prüfung (maximale Dauer: 30 Minuten) am Ende des letzten Unterrichtstages der Präsenzphase.

### **Inhalte der Abschlussprüfung Fitnesstrainer/in-B-Lizenz**

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Fitnesstrainer/in-B-Lizenz (separater Prüfungstag) besteht aus einer schriftlichen Prüfung (unterteilt in zwei schriftliche Prüfungsfächer) sowie einer praktisch/mündlichen Prüfung.

Die schriftliche Prüfung (maximale Dauer: 90 Minuten) ist in insgesamt zwei Prüfungsfächer unterteilt:

- Trainingslehre
- Sportbiologische Grundlagen

Die praktisch-mündliche Prüfung zum Thema Gerätehandling wird in Form einer Lehrprobe durchgeführt. Die Aufgabenstellung wird vom Teilnehmer gezogen. Nach Beendigung der Lehrprobe werden dem Teilnehmer in Anlehnung an die Aufgabenstellung zusätzliche mündliche Fragen gestellt.

### **Inhalte der Abschlussprüfung Trainer/in für Cardiofitness**

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Trainer/in für Cardiofitness besteht aus einer schriftlichen Prüfung (maximale Dauer: 30 Minuten) am Ende des letzten Unterrichtstages der Präsenzphase.

### **Inhalte der Abschlussprüfung Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining**

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Trainer/in für gerätegestütztes Krafttraining besteht aus einer schriftlichen Prüfung (maximale Dauer: 30 Minuten) am Ende des letzten Unterrichtstages der Präsenzphase.

### Inhalte der Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz

Die Abschlussprüfung zum Fernlehrgang Gruppentrainer/in-B-Lizenz (separater Prüfungstag) besteht aus einer schriftlichen Prüfung (unterteilt in 2 schriftliche Prüfungsfächer) sowie aus einer praktisch/mündlichen Prüfung.

Ein Zulassungskriterium zur Abschlussprüfung Gruppentrainer/in-B-Lizenz ist ein Hospitationsnachweis über 10 Stunden im Gruppentrainingsbereich eines Bewegungsanbieters.

Die schriftliche Prüfung (maximale Dauer: 90 Minuten) ist in insgesamt 2 Prüfungsfächer unterteilt:

- Didaktik/Methodik
- Sportbiologische Grundlagen

Die praktisch-mündliche Prüfung zum Thema Unterrichtsmethodik wird in Form einer Lehrprobe durchgeführt. Die Aufgabenstellung wird vom Teilnehmer gezogen. Dabei wird eine Vorbereitungszeit von 30 Minuten gewährt. Nach Beendigung der Lehrprobe werden dem Teilnehmer in Anlehnung an die Aufgabenstellung zusätzliche mündliche Fragen gestellt.

### Anmeldung zur Abschlussprüfung

Für die eintägigen Abschlussprüfungen Fitnesstrainer/in-B-Lizenz und Gruppentrainer/in-B-Lizenz sind separate Anmeldungen erforderlich. Die Anmeldungen zu den Abschlussprüfungen müssen schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de) möglich). Mit den Anmeldungen ist unbedingt jeweils ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie ([www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldungen sollten spätestens 4 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

### Bestehen der Abschlussprüfung

Bei allen Prüfungsfächern (schriftliche Prüfungen sowie mündlich/praktische Prüfungen) der Fernlehrgänge Fitnesstrainer/in-B-Lizenz und Gruppentrainer/in-B-Lizenz müssen mindestens 45 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
<b>Note</b>	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>Notenschlüssel</b>	100 - 90%	< 90 - 77%	< 77 - 62%	< 62 - 45%	< 45 - 25%	< 25%

### Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

## 3 Betreuung in Ihrem Lehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste* >> *Service* >> *Anfrage Fernlehrer* können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de.



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis donnerstags zwischen 8 und 19 Uhr sowie freitags von 8 bis 18 Uhr in Anspruch nehmen. Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste* >> *Service* >> *Anfrage Verwaltung*, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

### **Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:**

BSA-Akademie

Hermann-Neuberger-Sportschule 3

66123 Saarbrücken

Tel.: ++49 681 6855-0

Fax: ++49 681 6855-100

E-Mail: info@bsa-akademie.de

## 4 Tipps zum Lernen in Ihrem Lehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Lehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



### Merke

**Lernerfolg = Selbstlernphase + Präsenzphase + Betreuung**

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Lehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Lehrgang in einem separaten Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das Dokument wird digital in ILIAS unter **ILIAS-Überblick >> Allgemeines** zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie zu Ihrem Lehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



**Viel Erfolg bei Ihrem Lehrgang bei der BSA-Akademie!**