



Wegweiser zum Lernerfolg

Verkauf von Nahrungsergänzungsmitteln

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Workshopteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Workshopteilnehmerin, sehr geehrter Workshopteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Workshop „Verkauf von Nahrungsergänzungsmittel“ der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Workshops stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Lesen Sie sich diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Workshops werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Workshop insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Workshop bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Workshops.....	5
2 Aufbau und Ablauf Ihres Workshops	5
2.1 Präsenzphase	5
2.2 ILIAS E-Campus	6
2.2.1 ILIAS-Überblick.....	6
2.2.2 Persönlicher Schreibtisch	7
2.2.3 Service	7
3 Betreuung in Ihrem Workshop	8

1 Ziele Ihres Workshops

Im Workshop „Verkauf von Nahrungsergänzungsmitteln“ erwerben die Teilnehmer die Kompetenzen individuelle Empfehlungen von Nahrungsergänzungsmitteln für Kunden eines Fitness- oder Gesundheitsunternehmens aussprechen zu können. Dafür werden unter anderem die rechtlichen Grundlagen wie die Health Claims Verordnung vermittelt. Mit diesem Wissen können die Teilnehmer erlaubte von unerlaubter Lebensmittelwerbung unterscheiden. Der Workshop transferiert das notwendige Wissen, um die häufig in Fitness- und Gesundheitsunternehmen nachgefragten Nahrungsergänzungsmittel wie Eiweißprodukte, essenzielle Fettsäuren, Kreatin sowie weiteren Nährstoffe, bezüglich ihrer wissenschaftlichen Wirksamkeit bewerten und absetzen zu können.

Weiter wird in diesem Workshop der Verkaufsprozess der Nahrungsergänzungsmittel in Fitness- und Gesundheitseinrichtungen für unterschiedliche Zielgruppen anhand alltagsnaher Praxisbeispiele erläutert. Dabei werden die Grundlagen sowie notwendigen Kompetenzen einer Beratung vermittelt, sodass sich die Teilnehmer nach Absolvierung sicher in der Durchführung eines abschlussorientierten Beratungs- und Verkaufsgesprächs fühlen und ihr erlerntes Wissen sofort in ihrem Fitness- oder Gesundheitsunternehmen umsetzen können.

2 Aufbau und Ablauf Ihres Workshops

Der Workshop besteht aus einer eintägigen Präsenzphase ohne zu absolvierende Prüfungsleistung. Der Unterricht hat einen Gesamtumfang von 8 Stunden. Sie erhalten alle erforderlichen Unterlagen im Vorfeld des Workshops in ILIAS und während Ihres Workshops auf der Präsenzphase.

2.1 Präsenzphase

Der Workshop „Verkauf von Nahrungsergänzungsmitteln“ beinhaltet insgesamt 1 Tage Präsenzunterricht. Die Präsenzphase ist zum Erreichen des Workshopziels erforderlich.

Die Präsenzphase dient unter anderem dazu:

- die Inhalte anwendungsorientiert zu erlernen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.



Der Unterricht der Präsenzphase läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zur Präsenzphase Ihres Workshops erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für den Workshop in ILIAS veröffentlicht (*ILIAS-Überblick >> Lernmaterial*). Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

2.2 ILIAS E-Campus

Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Workshops, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

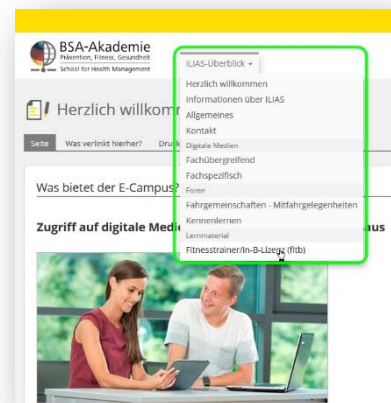
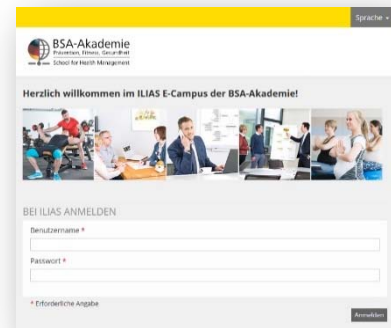
ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:

2.2.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.

ILIAS-Überblick >> Digitale Medien

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangs-/Workshopteilnehmern zur Verfügung stehen. Ist ein Lernmedium zum Erreichen des Workshopziels erforderlich, werden Sie durch einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote freiwillig nutzen.



ILIAS-Überblick >> Foren

Darunter erreichen Sie direkt das

- Forum Kennenlernen: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Workshopteilnehmern aufnehmen sowie das
- Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

ILIAS-Überblick >> Lernmaterial

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrmaterial Ihres Workshops. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechende digitale PDF-Version der PowerPoint-Präsentation der Präsenzphase.

2.2.2 Persönlicher Schreibtisch

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem Login.

2.2.3 Service

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service >> ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

3 Betreuung in Ihrem Workshop

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste* >> *Service* >> *Anfrage Fernlehrer* können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de.



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis donnerstags zwischen 8 und 19 Uhr sowie freitags von 8 bis 18 Uhr in Anspruch nehmen. Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste* >> *Service* >> *Anfrage Verwaltung*, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel.: ++49 681 6855-0
Fax: ++49 681 6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

Sollten Sie zu Ihrem Workshop über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Workshop bei der BSA-Akademie!