



Wegweiser zum Lernerfolg

Fernlehrgang

Manager/in für betriebliches
Gesundheitsmanagement

Copyright ©
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel.: 0681-6855-0
Fax.: 0681-6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de
Internet: www.bsa-akademie.de

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack
Pädagogischer Leiter

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs.....	5
2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs.....	5
2.1 Selbstlernphase und Lernmedien	7
2.2 Präsenzphasen	8
2.3 ILIAS E-Campus	8
2.3.1 ILIAS-Überblick.....	9
2.3.2 Persönlicher Schreibtisch	10
2.3.3 Dokumentvorlagen.....	10
2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente	10
2.3.5 Service	10
2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung	11
2.4.1 Lernerfolgskontrollen	11
2.4.2 Abschlussprüfung	11
2.4.3 Prüfung des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM).....	13
2.4.3.1 Prüfung Basisstufe Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM)	13
2.4.3.2 Prüfung Aufbaustufe Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in (BBGM)	14
3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang.....	15
4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang	16

1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Lehrgang Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement qualifiziert die Teilnehmer dazu, eine auf die Unternehmensziele abgestimmte Strategie zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit und Leistungsfähigkeit der Mitarbeiter zu entwickeln und die dazu notwendigen Aufgaben und Prozesse zu managen. Sie werden befähigt, ein Konzept zum betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) unter strategischen Gesichtspunkten zu entwickeln und zu koordinieren. Unter Einbezug aller gesundheitsbezogenen Handlungsfelder stellen Sie den Aufbau eines ganzheitlichen und professionellen BGM in Unternehmen und öffentlichen Einrichtungen sicher.



2 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 1):

- Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)
- Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in
- Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Ergonomie und Rückengesundheit
- Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Förderung der psychosozialen Gesundheit

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen wird in Abb. 1 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement beträgt insgesamt 9 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 18 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. 3) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.



Abb. 1: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.1).

Ferner werden zu allen Modulen mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.2), die zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich sind. Für den Fernlehrgang sind insgesamt 14 Tage Präsenzunterricht in Form eines Ganztagesunterrichtes vorgesehen. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 112 Stunden (14 Tage zu je 8 Zeitstunden).

Zusätzlich ist ein separater Prüfungstag für die institutsinterne Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement vorgesehen (vgl. Abb. 1 und Kap. 2.4.2).

2.1 Selbstlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Selbstlernphase (vgl. Abb. 1), die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Selbstlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. 3).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.



Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass in allen Lernmedien der BSA-Akademie aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet wird. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht.

Bitte beachten Sie, dass Sie neben den Ihnen zugesandten Printversionen zusätzlich auch Zugriff auf die digitalen PDF-Lehrbriefversionen haben (vgl. Kap. 2.3).



Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

2.2 Präsenzphasen

Der Fernlehrgang Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement beinhaltet insgesamt 14 Tage Präsenzunterricht, die blockweise auf die einzelnen Module verteilt sind (vgl. Abb. 1). Die Präsenzphasen sind zum Erreichen des Lehrgangziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Selbstlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

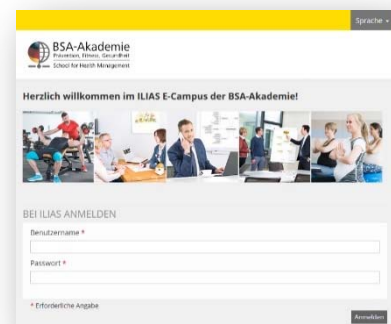
Der Unterricht der Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule läuft in Form eines Ganztagesunterrichtes im Seminarstil mit einem Wechsel zwischen teilnehmerorientiertem Unterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ab.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in ILIAS veröffentlicht (*ILIAS-Überblick >> Lernmaterial*). Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

2.3 ILIAS E-Campus

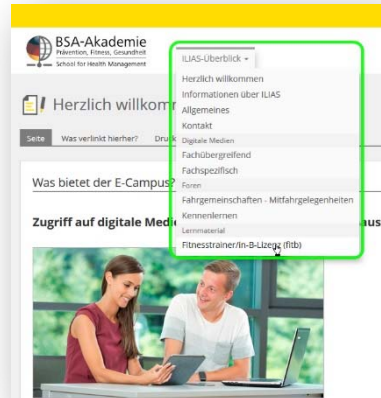
Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.



ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:

2.3.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.



ILIAS-Überblick >> Digitale Medien

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangsteilnehmern zur Verfügung stehen. Wenn ein Lernmedium zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich ist, werden Sie durch einen entsprechenden Verweis in den Lehrbriefen und/oder einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote auch freiwillig nutzen.

Folgende **fachübergreifende digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul ILIAS-Nutzung:** Hier lernen Sie nach einer kurzen Einführung in das Learning-Management-System, wie man ILIAS bedient.
- **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement:** Empfohlen für Teilnehmer, die ihr Zeit- und Zielmanagement optimieren möchten.
- **Lernmodul zur Studio-Zertifizierung nach DIN 33961:** Empfohlen für Betriebe, Lehrgangsteilnehmer oder Absolventen, die eine Anleitung und Hilfestellung zum Zertifizierungsprozess erhalten möchten.

Folgendes **fachspezifische digitale Lernmedium** steht in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul Unterweisung Bildschirm- und Büroarbeitsplatz:** Sie erhalten eine Anleitung zur ergonomisch korrekten Einrichtung Ihres persönlichen Bildschirm- und Büroarbeitsplatzes. Darüber hinaus werden Ihnen Kenntnisse und Fertigkeiten vermittelt, wie Sie sich an Ihrem Arbeitsplatz gesundheitsgerecht verhalten können.

ILIAS-Überblick >> Foren

Darunter erreichen Sie direkt das

- **Forum Kennenlernen:** Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Lehrgangsteilnehmern aufnehmen sowie das
- **Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten:** Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

ILIAS-Überblick >> Lernmaterial

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrgangsmaterial Ihrer Fernlehrgänge. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechende digitale PDF-Lehrbriefversion sowie die entsprechende digitale PDF-Version der Power-Point-Präsentation der Präsenzphase.

2.3.2 Persönlicher Schreibtisch

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem LogIn.

2.3.3 Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen liegen zum einen für schriftliche Prüfungen bereit, zum anderen können hierunter Formulare heruntergeladen werden, die Sie über ILIAS zur BSA-Verwaltung einreichen können. Nutzen Sie bitte diesen Service.

2.3.4 Abgabe digitaler Dokumente

Hierüber reichen Sie digitale Prüfungsdokumente zur Korrektur ein (sofern es für Ihren Fernlehrgang relevant ist; vgl. Abb. 1). Ausführliche Informationen zur Erstellung und Abgabe entnehmen Sie der jeweiligen Aufgabenstellung, die Sie unter *ILIAS-Überblick >> Lernmaterial* herunterladen. Ausgefüllte Formulare an die BSA-Verwaltung können Sie ebenso komfortabel einreichen.

2.3.5 Service

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service >> ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

2.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

2.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Selbstlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 2.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. 3).

Auch in den Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenübungen.

2.4.2 Abschlussprüfung

Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der eintägigen Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement zu unterscheiden (vgl. Tab. 1). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. Abb. 1 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement

Lehrgangsmodul	Modulprüfung
Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)	Präsentation am letzten Tag der Präsenzphase
Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in	Präsentation am letzten Tag der Präsenzphase
Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Ergonomie und Rückengesundheit	Präsentation am letzten Tag der Präsenzphase
Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Förderung der psychosozialen Gesundheit	Präsentation am letzten Tag der Präsenzphase
↓	
Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement	
Zulassung zur Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement:	
<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule • Bestandene Prüfung Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK) • 2 Einzelprüfungsleistungen der Aufbauqualifikation Betriebliches Gesundheitsmanagement • Schriftliche Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins (mindestens vier Wochen vor Prüfungstermin) 	
Art der eintägigen Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement:	
<ul style="list-style-type: none"> • Schriftliche Prüfung (Klausur, max. 120 Minuten Dauer) • Mündliche Prüfung in Form eines Fachgespräches (20 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Fachgespräch) 	

Inhalte der Abschlussprüfung

Die eintägige Abschlussprüfung Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement (vgl. Tab. 1) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündlich Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

- (1) Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in
- (2) Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Ergonomie und Rückengesundheit
- (3) Gesundheitsexperte/in im Betrieb – Förderung der psychosozialen Gesundheit

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus dem Fachgebiet „Ergonomie und Rückengesundheit“ oder „Förderung der psychosozialen Gesundheit“. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgesprächs nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren abverlangen. Das Fachgespräch dauert höchstens 20 Minuten.

Anmeldung zur Abschlussprüfung

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung muss schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an info@bsa-akademie.de möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie (www.bsa-akademie.de) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 4 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

Bestehen der Abschlussprüfung

Bei allen Prüfungsfächern (schriftliche Prüfung mit drei Prüfungsfächern sowie mündliche Prüfung) des Fernlehrgangs Manager/in für betriebliches Gesundheitsmanagement müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden. Die Notenvergabe erfolgt anhand des nachfolgenden Notenschlüssels:

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
Note	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
Notenschlüssel	100 – 92 %	< 92 – 81 %	< 81 – 67 %	< 67 – 50 %	< 50 – 30 %	< 30 %

Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenen Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer

formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

2.4.3 Prüfung des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM)

2.4.3.1 Prüfung Basisstufe Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM)

Absolventen des Fernlehrgangs Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK) der BSA-Akademie haben zusätzlich die Möglichkeit, an der Prüfung der Basisstufe Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) teilzunehmen.



Zulassungsvoraussetzung:

Zulassungsvoraussetzung für die Prüfungsteilnahme ist die erfolgreiche Absolvierung des BSA-Lehrgangs Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK).

Prüfungsart und Prüfungsinhalte:

Bei der Prüfung der BBGM-Basisstufe handelt es sich um eine schriftliche Prüfung in Form einer 60-minütigen Klausur. Die genauen Prüfungsinhalte können Sie der Prüfungsordnung des BBGM e.V. entnehmen.

Abschluss:

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement e. V.

Prüfungsorte/-termine:

Die BBGM-Prüfung der Basisstufe wird am letzten Tag der Präsenzphase des Fernlehrgangs Fachkraft für betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK) angeboten. Alternativ kann die Prüfung auch an dem separaten Prüfungstag der BSA-Qualifikation zum Manager für betriebliches Gesundheitsmanagement absolviert werden.

Anmeldung zur Prüfung:

Eine vorherige Anmeldung zur Prüfung ist zwingend erforderlich und sollte bis spätestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der BSA-Akademie erfolgt sein. Das Anmeldeformular finden Sie unter: https://www.bsa-akademie.de/fileadmin/user_upload/bsa_anm_bbgm_0518.pdf

2.4.3.2 Prüfung Aufbaustufe Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in (BBGM)

Absolventen des Fernlehrgangs Betrieblicher/e Gesundheitsmanager/in der BSA-Akademie haben zusätzlich die Möglichkeit, an der Prüfung der Aufbaustufe Betrieblicher/e Gesundheitsmanager/in (BBGM) des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM) teilzunehmen.



Zulassungsvoraussetzung:

Zulassungsvoraussetzung für die Prüfungsteilnahme ist die erfolgreiche Absolvierung des BSA-Lehrgangs Betrieblicher/e Gesundheitsmanager/in.

Prüfungsart und Prüfungsinhalte:

Bei der Prüfung der BBGM-Aufbaustufe handelt es sich um eine schriftliche Prüfung in Form einer 90-minütigen Klausur. Die genauen Prüfungsinhalte können Sie der Prüfungsordnung des BBGM e.V. entnehmen.

Abschluss:

Nach bestandener Prüfung erhalten Sie das Zertifikat Betrieblicher/e Gesundheitsmanager/in (BBGM) des Bundesverbandes Betriebliches Gesundheitsmanagement e. V.

Prüfungsorte/-termine:

Die BBGM-Prüfung der Aufbaustufe wird am letzten Tag der Präsenzphase des Fernlehrgangs Betrieblicher/e Gesundheitsmanager/in angeboten. Alternativ kann die Prüfung auch an dem separaten Prüfungstag der BSA-Qualifikation zum Manager für betriebliches Gesundheitsmanagement absolviert werden.

Anmeldung zur Prüfung:

Eine vorherige Anmeldung zur Prüfung ist zwingend erforderlich und sollte bis spätestens 6 Wochen vor dem Prüfungstermin bei der BSA-Akademie erfolgt sein. Das Anmeldeformular finden Sie unter: https://www.bsa-akademie.de/fileadmin/user_upload/bsa_anm_bbgm_0518.pdf

3 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste >> Service >> Anfrage Fernlehrer* können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: fernlehrer@bsa-akademie.de.



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis donnerstags zwischen 8 und 19 Uhr sowie freitags von 8 bis 18 Uhr in Anspruch nehmen. Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der *ILIAS-Kopfleiste >> Service >> Anfrage Verwaltung*, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel.: ++49 681 6855-0
Fax: ++49 681 6855-100
E-Mail: info@bsa-akademie.de

4 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



Merke

Lernerfolg = Selbstlernphase + Präsenzphase + Betreuung

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem separaten Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das Dokument wird digital in ILIAS unter **ILIAS-Überblick >> Allgemeines** zur Verfügung gestellt.

Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!