



WIE MELDE ICH MICH AN... UND WAS PASSIERT IM ANSCHLUSS...UND VIELES MEHR

Anmeldung zu Ausbildungen/Fortbildungen

- alle Anmeldungen müssen in *schriftlicher Form* auf unserem **Anmeldeformular** (www.brs-saarland.de) eingereicht werden.
- eine telefonische Anmeldung oder Reservierung ist **nicht** möglich.

Anmeldebestätigung/Rechnung

- Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und gleichzeitig Ihre Rechnung.
- Die Überweisung der Gebühren ist bei Zahlungsaufforderung, mit Einhaltung der Zahlungsfrist, siehe Rechnung, an den BRS Saarland e.V. zu entrichten. **Ihr Skript in CD Rom Form erhalten Sie erst nach Zahlungseingang!**

Stornierung/Umbuchung

- Eine kostenfreie Stornierung bzw. Umbuchung ist nur in *schriftlicher Form* bis zum Meldeschluss (siehe Ausschreibung) möglich.

Stornogebühren

- Bei Stornierung nach dem Meldeschluss wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 25% der Gebühren erhoben. Sollten außerdem Ausfallkosten entstehen, werden diese ebenfalls in Rechnung gestellt.
- Bei Stornierung innerhalb einer Woche vor Lehrgangsbeginn ist eine **Rückzahlung der Gebühren nicht mehr möglich**. Sollten zu diesem Zeitpunkt die Gebühren noch nicht auf das Konto des BRS erfolgt sein, ist die Zahlung trotzdem zu leisten.

Folgende Unterlagen finden Sie zum Downloaden auf unserer Homepage

- Anmeldeformular BRS / STB / HGS
- Antrag Lizenzausstellung
- Antrag Lizenzverlängerung
- Formblatt Hospitationsnachweis
- Formblatt Hospitationsbericht
- Formblatt Ehrenkodex