



**Wegweiser zum Lernerfolg**  
**Fernlehrgang**  
**Lehrer/in für Mentale Fitness**

Copyright ©  
BSA-Akademie  
Hermann-Neuberger-Sportschule 3  
66123 Saarbrücken  
Tel.: 0681-6855-0  
Fax.: 0681-6855-100  
E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)  
Internet: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

Der vorliegende Wegweiser zum Lernerfolg der BSA-Akademie ist urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung der Lehrgangsteilnehmer vorgesehen.  
Eine Weitergabe des Wegweisers, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der BSA-Akademie nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

## Vorwort

Sehr geehrte Lehrgangsteilnehmerin, sehr geehrter Lehrgangsteilnehmer,

wir freuen uns, Sie zum Fernlehrgang Lehrer/in für Mentale Fitness der BSA-Akademie begrüßen zu dürfen und danken Ihnen für das in uns gesetzte Vertrauen.

Am Beginn Ihres Fernlehrgangs stellen sich Ihnen naturgemäß zahlreiche Fragen über das konkrete Herangehen. Diesen wollen wir mit dem vorgelegten Wegweiser Rechnung tragen. Der Wegweiser ist als eine Art Anleitung und Ratgeber für Sie gedacht. Er soll Ihnen insbesondere den Einstieg erleichtern und Ihnen Hinweise für ein effektives und erfolgreiches Lernen geben. Bevor Sie mit Ihrem Fernlehrgang und der Bearbeitung der Lernmedien beginnen, lesen Sie diesen Wegweiser bitte sorgfältig durch.

Während des gesamten Fernlehrgangs werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie mit Rat und Tat unterstützend zur Seite stehen.

Bestätigende oder kritische Rückmeldungen zu diesem Wegweiser und dem Fernlehrgang insgesamt sind uns jederzeit willkommen.

Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie.



Prof. Dr. phil. Andreas Strack  
Pädagogischer Leiter

## Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	3
1 Ziele Ihres Fernlehrgangs.....	5
2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs.....	5
3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs.....	6
3.1 Fernlernphase und Lernmedien.....	8
3.2 Präsenzphasen.....	9
3.3 ILIAS E-Campus.....	10
3.3.1 ILIAS-Überblick.....	10
3.3.2 Persönlicher Schreibtisch.....	11
3.3.3 Dokumentvorlagen.....	12
3.3.4 Abgabe digitaler Dokumente.....	12
3.3.5 Service.....	12
3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung.....	12
3.4.1 Lernerfolgskontrollen.....	12
3.4.2 Abschlussprüfung.....	13
4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang.....	15
5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang.....	16

## 1 Ziele Ihres Fernlehrgangs

Der Lehrgang Lehrer/in für Mentale Fitness qualifiziert Sie zu einer ganzheitlichen, gesundheitsorientierten Betreuung in unterschiedlichen Bereichen der Mentalen Fitness. Sie sind in der Lage, Maßnahmen des individuellen Stressmanagements und der Entspannung zu planen und durchzuführen. Darüber hinaus können Sie Kommunikationsprozesse analysieren und Ihre Kunden gezielt bei gesundheitsfördernden Verhaltensänderungen unterstützen.



## 2 Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs

Das Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs ist als kombinierter Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen – vor Ort oder digital – aufgebaut (vgl. Abb. 1). Der kombinierte Fernunterricht mit Fernlernphasen und kompakten Präsenzphasen ist auf die Bedürfnisse der Erwachsenenbildung abgestimmt und bietet Ihnen maximale Flexibilität.

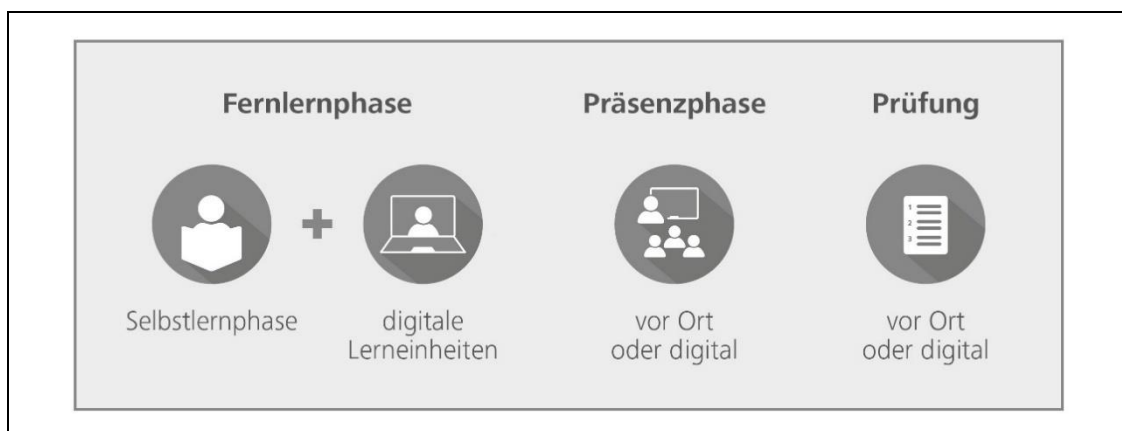


Abb. 1: Lehrgangssystem Ihres Fernlehrgangs im Überblick



### Video

Auf der Startseite der Homepage der BSA-Akademie wird mit einem Video das Lehrgangssystem der BSA-Akademie erklärt: [www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)

### 3 Aufbau und Ablauf Ihres Fernlehrgangs

Der Fernlehrgang Lehrer/in für Mentale Fitness setzt sich aus den folgenden Fernlehrgängen (Lehrgangsmodulen) der BSA-Akademie zusammen (vgl. Abb. 2):

- Mentaltrainer/in-B-Lizenz
- Entspannungstrainer/in
- Kommunikationstrainer/in
- Mental Coach
- Berater/in für Stressmanagement

Die optimale zeitliche Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule in Lernphasen wird in 2 zusammenfassend dargestellt. Diese Abfolge der einzelnen Lehrgangsmodule kann jedoch aufgrund Ihrer individuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten auch variiert werden.

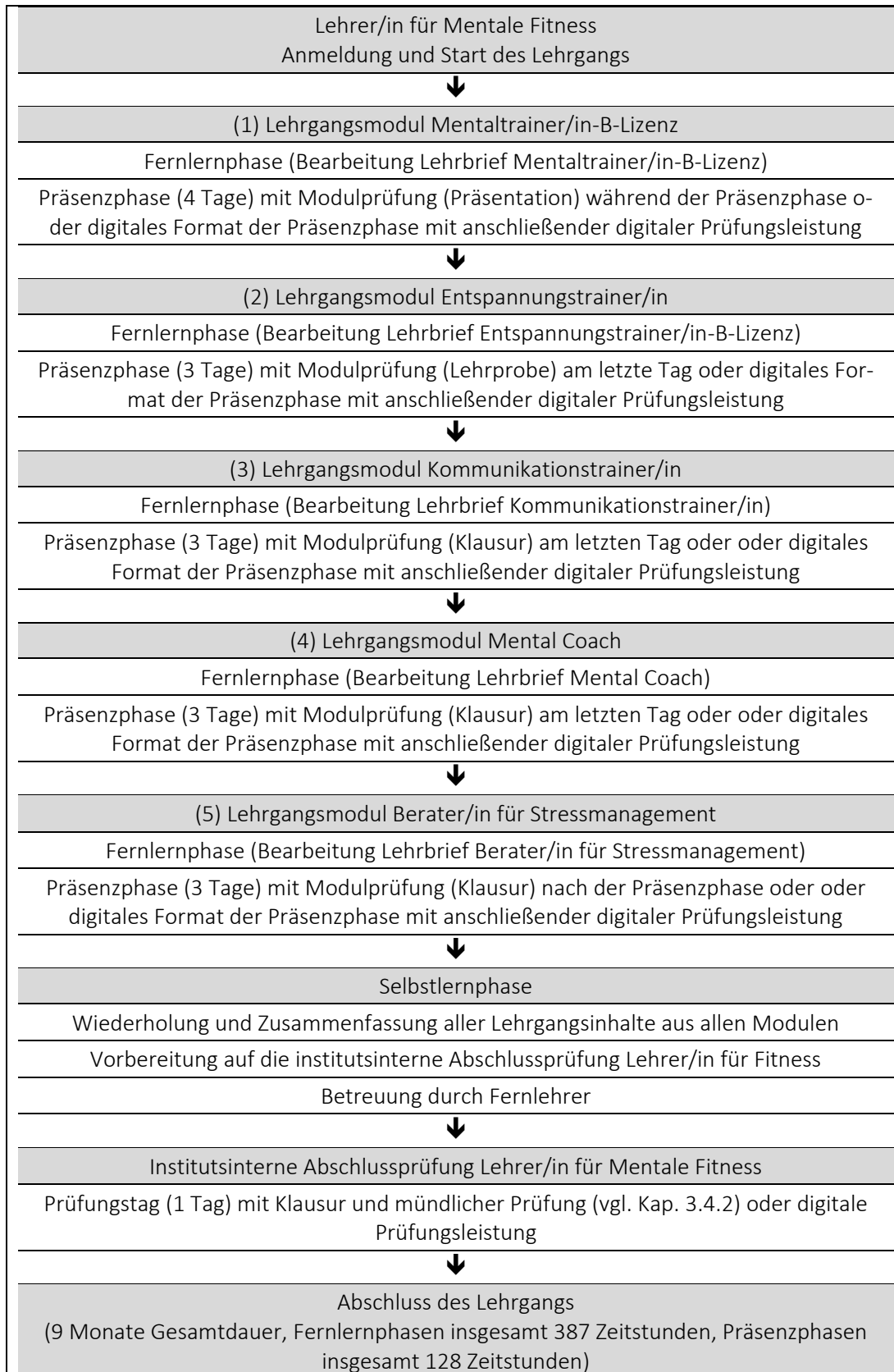


Abb. 2: Zeitliche Abfolge der Lehrgangsmodule und deren Lernphasen (inkl. Lernmedien und Präsenzphasen der Module)

Die Regeldauer des Fernlehrgangs Lehrer/in für Mentale Fitness beträgt insgesamt 9 Monate. Eine Verlängerung der Gesamtdauer ist grundsätzlich auf das Doppelte der ursprünglichen Lehrgangsdauer ohne Angaben von Gründen und ohne Zusatzkosten möglich (bis maximal 18 Monate). Eine weitere Verlängerung der Lehrgangsdauer kann auf Antrag und unter Darlegung von Gründen im Individualfall gewährt werden. Im Falle einer zulässigen Verlängerung der Lehrgangsdauer, ist eine Betreuung durch die Fernlehrer (vgl. Kap. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) in vollem Umfang ohne Zusatzkosten für Sie gewährleistet.

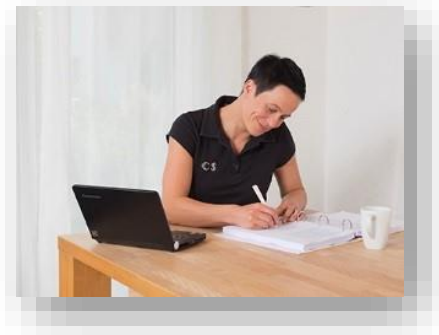
In jedem Modul Ihres Fernlehrgangs werden Lehrbriefe als zentrale Lernmedien eingesetzt (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.1).

Ferner werden zu allen Modulen mehrtägige Präsenzphasen angeboten (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.2), die zum Erreichen des Lehrgangziels erforderlich sind. Für den Fernlehrgang sind insgesamt 16 Tage Präsenzunterricht in Form eines Ganztagesunterrichtes vorgesehen. Der begleitende Unterricht hat einen Gesamtumfang von 128 Stunden (16 Tage zu je 8 Zeitstunden).

Zusätzlich ist ein separater Prüfungstag für die institutsinterne Abschlussprüfung Lehrer/in für Mentale Fitness vorgesehen (vgl. Abb. 2 und Kap. 3.4.2).

### 3.1 Fernlernphase und Lernmedien

Jedes Lehrgangsmodul beginnt mit einer Fernlernphase (vgl. Abb. 2), die jeweils durch ein angeleitetes Lernen (Selbststudium) mit Lernmedien gekennzeichnet ist. Das Lernpensum und Lerntempo legen Sie dabei selbst fest. Auch den Ort, an dem Sie mit den Medien lernen bzw. diese bearbeiten, können Sie selbst flexibel bestimmen (z. B. zu Hause am Schreibtisch, am Arbeitsplatz, im Zug, im Schwimmbad). Sollten Sie in der Fernlernphase fachlich-inhaltliche Fragen haben, steht Ihnen die Fernlehrerbetreuung der BSA-Akademie zur Verfügung (vgl. Kap. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Die wichtigsten und zentralen Lernmedien in Ihrem Fernlehrgang sind Lehrbriefe. Diese sind nach einem speziellen, einheitlichen didaktisch-methodischen Schema gestaltet, um für Sie als Teilnehmer einen optimalen Lernerfolg zu gewährleisten.

Im jeweils einleitenden Kapitel „Wegweiser durch den Lehrbrief“ werden Sie über Aufbau, Strukturelemente sowie übergeordnete Lernziele informiert.





### Hinweis

Wir möchten an dieser Stelle darauf hinweisen, dass wir uns als einer der führenden Bildungsanbieter der Fitness- und Gesundheitsbranche in einer Vorbildfunktion sehen. Dazu gehört auch eine klare Haltung bzgl. Gleichbehandlung und gegenüber Diskriminierung jeglicher Art. Auch wenn es nicht an jeder Stelle explizit bzw. sprachlich gekennzeichnet wird, so sprechen wir alle an, unabhängig ihres Geschlechtes.

Die digitalen Lehrbriefversionen werden im PDF-Format mit der Bearbeitung Ihrer Anmeldung für Sie freigeschaltet. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich auf Wunsch die Printversion des Lehrbriefes zusenden zu lassen.



### Bitte beachten Sie

Es ist sehr wichtig, dass Sie die zuvor aufgeführten und beschriebenen Lernmedien möglichst intensiv und vollständig vor allen Präsenzphasen der Lehrgänge durcharbeiten bzw. nutzen. Nur so können Sie in den jeweiligen Präsenzphasen sowie insgesamt einen optimalen Lernerfolg erreichen.

## 3.2 Präsenzphasen

In Ihrem Fernlehrgang haben Sie die Möglichkeit zwischen Präsenzphasen an den Lehrgangszentren, und einem digitalen Format der Präsenzphase zu wählen. Mit dieser Wahlmöglichkeit wird der Lehrgangsverlauf individuell nach Ihren Bedürfnissen gestaltet.

Der Fernlehrgang Lehrer/in für Mentale Fitness beinhaltet insgesamt 16 Tage Präsenzunterricht, die blockweise auf die einzelnen Module verteilt sind (vgl. 2). Die Präsenzphasen ergänzen den Fernlehrgang bzw. das mediengestützte Selbststudium und sind zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich.



Die Präsenzphasen dienen unter anderem dazu:

- wichtige Inhalte der Fernlernphase bzw. der Lernmedien anwendungsorientiert zu wiederholen und zu festigen,
- mit anderen Teilnehmern und Referenten Erfahrungen auszutauschen und
- Gelerntes im Blick auf die Praxis zu reflektieren.

Alle relevanten organisatorischen Informationen (Ort, Datum, Beginn erster Tag usw.) zu jeder Präsenzphase der einzelnen Lehrgangsmodule Ihres Fernlehrgangs erhalten Sie schriftlich von der BSA-Akademie.

Ergänzend hierzu werden „Infos zur Vorbereitung der Präsenzphase“ für jeden Lehrgang in ILIAS veröffentlicht (*ILIAS-Überblick* >> *Lernmaterial*). Dieses Dokument enthält jeweils Hinweise zu Themenschwerpunkten, Praxiseinheiten und/oder Material, das zur Präsenzphase mitzubringen ist.

### 3.3 ILIAS E-Campus

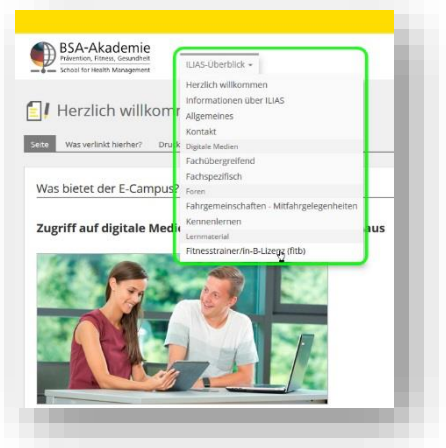
Für die erfolgreiche Absolvierung Ihres Fernlehrgangs, bietet Ihnen die BSA-Akademie einen weiteren Service an – den ILIAS E-Campus. Ihre persönlichen Nutzerdaten und alle wichtigen Zugangsinformationen zum ILIAS E-Campus haben Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung und den Lernmedien in einem separaten Schreiben der BSA-Akademie erhalten.

ILIAS ist eine Lernplattform bzw. ein Learning-Management-System. Die Navigation erfolgt über die ILIAS-Kopfleiste. Darin ist enthalten:



#### 3.3.1 ILIAS-Überblick

Im **oberen Block** erreichen Sie z. B. die Seite *Informationen über ILIAS*, auf der Sie ausführliche Erläuterungen zu ILIAS entnehmen können. Wir empfehlen das *Lernmodul ILIAS-Nutzung*. Im Bereich *Allgemeines* können Sie sich Anfahrtsbeschreibungen, Newsletter oder das Preisverzeichnis herunterladen oder sich über die Jobbörse sowie Zusatzangebote informieren. Unter *Kontakt* finden Sie zusammengefasst alle Informationen zu Adressen, Telefonnummern sowie Beratungszeiträume.



#### *ILIAS-Überblick* >> *Digitale Medien*

Darüber erreichen Sie direkt fachübergreifende bzw. fachspezifische digitale Lernmedien, die generell allen Lehrgangsteilnehmern zur Verfügung stehen. Wenn ein Lernmedium zum Erreichen des Lehrgangsziels erforderlich ist, werden Sie durch einen entsprechenden Verweis im Lehrbrief und/oder einen Hinweis der BSA-Verwaltung informiert. Gerne können Sie die Angebote auch freiwillig nutzen.

Folgende **fachübergreifende digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Lernmodul ILIAS-Nutzung:** Hier lernen Sie nach einer kurzen Einführung in das Learning-Management-System, wie man ILIAS bedient.
- **Lernmodul Zeit- und Zielmanagement:** Empfohlen für Teilnehmer, die ihr Zeit- und Zielmanagement optimieren möchten.
- **Lernmodul zur Studio-Zertifizierung nach DIN 33961:** Empfohlen für Betriebe, Lehrgangsteilnehmer oder Absolventen, die eine Anleitung und Hilfestellung zum Zertifizierungsprozess erhalten möchten.
- **Lernmodul Erstellung von PDF-Dateien:** Anleitung zur PDF-Konvertierung. Empfohlen für Teilnehmer, die diese Computerfunktion nicht kennen.
- **Lernmodul zur Handhabung der Dokumentvorlagen:** Anleitung mit Tipps zur Bearbeitung der Dokumentvorlagen, die zur Erstellung von Hausarbeiten zur Verfügung gestellt werden.

Folgende **fachspezifische digitale Medien** stehen in ILIAS für Ihren Fernlehrgang zur Verfügung:

- **Audiodateien** zu Entspannungsübungen
- **Übungssammlung Entspannung:** Darstellung verschiedener Entspannungsrichtungen. Empfohlen zum Lehrgang Entspannungstrainer/in sowie zur persönlichen Verwendung.
- **Lernmodul Coaching:** Hier lernen Sie die Durchführung eines Coaching-Prozesses nach dem GROW-Modell.

#### **ILIAS-Überblick >> Foren**

Darunter erreichen Sie direkt das

- Forum Kennenlernen: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum zum Beispiel Kontakt zu anderen Lehrgangsteilnehmern aufnehmen sowie das
- Forum Fahrgemeinschaften/Mitfahrgelegenheiten: Hier können Sie in einem öffentlichen Forum Mitfahrer oder Mitfahrgelegenheiten für die Präsenzphasen suchen.

#### **ILIAS-Überblick >> Lernmaterial**

Darunter erreichen Sie direkt das digitale Lehrgangsmaterial Ihres Fernlehrgangs. Sie haben nach Ihrer Anmeldung maximal 18 Monate Zugriff auf die entsprechende digitale PDF-Lehrbriefversion sowie die entsprechende digitale PDF-Version der Power-Point-Präsentation der Präsenzphase.

### **3.3.2 Persönlicher Schreibtisch**

Hierüber können Sie Ihren persönlichen Schreibtisch einrichten sowie weitere Funktionen wie Bookmarks, Kalender, ILIAS-Mail, Kontakte nutzen. Unter *Persönliche Daten und Profil* ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse ab, damit ILIAS-Mails korrekt weitergeleitet werden. Unter *Einstellungen* können Sie weitere individuelle Anpassungen vornehmen, wie z. B. die Änderung der Startseite nach dem LogIn.

### 3.3.3 Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen liegen zum einen für schriftliche Prüfungen bereit, zum anderen können hierunter Formulare heruntergeladen werden, die Sie über ILIAS zur BSA-Verwaltung einreichen können. Nutzen Sie bitte diesen Service.

### 3.3.4 Abgabe digitaler Dokumente

Hierüber reichen Sie digitale Prüfungsdokumente zur Korrektur ein (sofern es für Ihren Fernlehrgang relevant ist; vgl. Abb. 1). Ausführliche Informationen zur Erstellung und Abgabe entnehmen Sie der jeweiligen Aufgabenstellung, die Sie unter *ILIAS-Überblick >> Lernmaterial* herunterladen. Ausgefüllte Formulare an die BSA-Verwaltung können Sie ebenso komfortabel einreichen.

### 3.3.5 Service

Nutzen Sie die Formular-Anfragen, um Kontakt mit der BSA-Verwaltung oder einem Fernlehrer aufzunehmen, insbesondere außerhalb unserer Beratungszeit. Bei technischen Problemen rund um ILIAS können Sie Anfragen über *Service >> ILIAS-Administration* stellen.

Sollten Sie noch Fragen zum Zugang oder den Funktionen von ILIAS haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne zur Verfügung (vgl. Kap. 3).

## 3.4 Lernerfolgskontrollen und Abschlussprüfung

### 3.4.1 Lernerfolgskontrollen

Zur Lernerfolgskontrolle in den Fernlernphasen sind in allen Lehrbriefen Übungen und Wiederholungsaufgaben enthalten (vgl. Kap. 3.1). Diese dienen primär der Selbstkontrolle, d. h. Sie können mit diesen selbst Ihren Lernfortschritt und -erfolg überprüfen. Zu allen Übungen sind in den Anhängen der Lehrbriefe entsprechende Lösungen und Kommentare aufgeführt. Aus pädagogischen Gründen werden zu den Wiederholungsaufgaben keine Musterlösungen angeboten. Sie können Ihre Lösungen mit Hilfe der Lerninhalte in den Lehrbriefen kontrollieren. Bei fachlichen Fragen zu den Übungen und Wiederholungsaufgaben können Sie ergänzend zur Selbstkontrolle auch die Fernlehrerbetreuung in Anspruch nehmen (vgl. Kap. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

Auch in den Präsenzphasen der einzelnen Lehrgangsmodule werden Lernkontrollen durchgeführt, z. B. in Form von Einzel- und Gruppenarbeiten oder Lehrproben.

### 3.4.2 Abschlussprüfung

Ihre Abschlussprüfung können Sie wahlweise vor Ort an einem Lehrgangszentrum oder in digitaler Form absolvieren.

Bei den institutsinternen Prüfungen der BSA-Akademie ist zwischen den Prüfungsleistungen der einzelnen Lehrgangsmodule sowie der eintägigen Abschlussprüfung Lehrer/in für Mentale Fitness zu unterscheiden (vgl. 2). Zum Abschluss der einzelnen Lehrgangsmodule müssen die entsprechenden Prüfungsleistungen der Einzelmodule absolviert werden (vgl. 2 und Tab. 1).

Tab. 1: Institutsinterne Prüfungsleistungen der Lehrgangsmodule sowie des Gesamtlehrgangs Lehrer/in für Mentale Fitness

Lehrgangsmodul	Modulprüfung
Mentaltrainer/in-B-Lizenz	Präsentation während der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach dem digitalen Format der Präsenzphase
Entspannungstrainer/in	Lehrprobe am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach dem digitalen Format der Präsenzphase
Kommunikationstrainer/in	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach dem digitalen Format der Präsenzphase
Mental Coach	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach dem digitalen Format der Präsenzphase
Berater/in für Stressmanagement	Schriftliche Prüfung (Klausur) am letzten Tag der Präsenzphase oder digitale Prüfungsleistung nach dem digitalen Format der Präsenzphase
↓	
Abschlussprüfung Lehrer/in für Mentale Fitness	
<b>Zulassung zur Abschlussprüfung Lehrer/in für Mentale Fitness:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilnahme an allen Präsenzphasen der Lehrgangsmodule</li> <li>• Bestandene Prüfung Mentaltrainer/in-B-Lizenz</li> <li>• 2 Einzelprüfungsleistungen der Aufbauqualifikation Mentale Fitness</li> <li>• Schriftliche Anmeldung unter Angabe des Wunschtermins (mindestens vier Wochen vor dem Prüfungstermin)</li> </ul>	
<b>Inhalte der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftliche Prüfung (Klausur, max. 120 Minuten Dauer)</li> <li>• Mündliche Prüfung in Form eines Fachgespräches (20 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Fachgespräch)</li> </ul>	
<b>Inhalte der digitalen Abschlussprüfung:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitale Klausur (max. 90 Minuten Dauer pro Prüfungsteil)</li> <li>• Mündliche Prüfung in Form eines Fachgespräches (20 Min. Vorbereitungszeit, 20 Min. Fachgespräch) digital über MS Teams</li> </ul>	

#### Inhalte der Abschlussprüfung

Die eintägige Abschlussprüfung Lehrer/in für Mentale Fitness (vgl. Tab. 1) gliedert sich in eine schriftliche und eine mündlich Prüfung. In der zweistündigen schriftlichen Prüfung werden die folgenden Fächer geprüft:

- Entspannung
- Kommunikation
- Coaching
- Stressmanagement

### **Inhalte der digitalen Abschlussprüfung**

Die digitale Abschlussprüfung Lehrer/in für Fitness gliedert sich in eine digitale Klausur und eine digitale mündliche Prüfung. In der digitalen Klausur werden die folgenden Fächer geprüft (max. 90 Minuten Dauer pro Prüfungsteil):

- Entspannung
- Kommunikation
- Coaching
- Stressmanagement

Die digitale mündliche Prüfung zum Themenbereich/Fach Gesundheit/ Prävention findet über MS Teams statt. Die Durchführung erfolgt wie oben bei der Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum beschrieben.

Bei der mündlichen Prüfung zieht der Teilnehmer eine Aufgabenstellung aus den Fachgebieten Entspannung, Kommunikation, Coaching und Stressmanagement. Die Rückgabe des gezogenen Themas ist nicht möglich. Nach Bekanntgabe der Aufgabenstellung wird eine Vorbereitungszeit von 20 Minuten gewährt. Der Teilnehmer soll bei der mündlichen Prüfung in Form eines Fachgesprächs nachweisen, dass er in der Lage ist, ein an den Inhalten des Prüfungsgebietes orientiertes Thema strukturell zu bearbeiten und Lösungsansätze zu präsentieren. Der Prüfer kann auf dieser Grundlage vertiefende und ergänzende Fragestellungen formulieren. Das Fachgespräch dauert 20 Minuten.

### **Anmeldung zur Abschlussprüfung vor Ort an einem Lehrgangszentrum**

Die Anmeldung zur Abschlussprüfung muss schriftlich erfolgen (formlos, auch per E-Mail an [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de) möglich). Mit der Anmeldung ist unbedingt ein Prüfungstermin anzugeben. Die Prüfungstermine sind auf der Homepage der BSA-Akademie ([www.bsa-akademie.de](http://www.bsa-akademie.de)) unter *Lehrgangsinfos >> Orte & Termine >> Prüfungen* zu finden. Die Anmeldung sollte spätestens 4 Wochen vor dem Wunsch-Prüfungstermin erfolgen. Die Zusage für einen Prüfungstermin hängt von der Reihenfolge des Eingangs, dem Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen sowie dem Erreichen einer Mindestteilnehmerzahl ab.

### **Anmeldung zur digitalen Abschlussprüfung**

Die Anmeldung zur digitalen Abschlussprüfung erfolgt über die Anmeldeseite der BSA-Akademie: [https://app.dhfpq-bsa.de/bsa\\_digitale\\_pruefung/anmeldung/](https://app.dhfpq-bsa.de/bsa_digitale_pruefung/anmeldung/)

### **Bestehen der Abschlussprüfung**

Die Abschlussprüfung wird mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet. Zum Bestehen der Abschlussprüfung müssen mindestens 50 % der maximalen Punktzahl erreicht werden.

Tab. 2: Notenschlüssel Aufbau- und Profiquifikationen (50 %-Punkteschlüssel)

Note numerisch	1	2	3	4	5	6
<b>Note</b>	sehr gut	gut	befriedigend	ausreichend	mangelhaft	ungenügend
<b>Notenschlüssel</b>	100 - 92%	< 92 - 81%	< 81 - 67%	< 67 - 50%	< 50 - 30%	< 30%

### Wiederholungsprüfung

Der Prüfungsteilnehmer muss jeden nicht bestandenem Prüfungsteil wiederholen. Eine Prüfung/ein Prüfungsteil, die/der nicht bestanden ist, kann maximal zweimal wiederholt werden. In Ausnahmefällen kann die Pädagogische Leitung eine weitere Wiederholung genehmigen. Das gilt insbesondere dann, wenn das endgültige Nichtbestehen einer Prüfungsleistung für den Teilnehmer bzw. Prüfling eine unverhältnismäßige soziale Härte bedeuten würde. Eine weitere Wiederholung muss vom Teilnehmer formlos schriftlich bei der Zentrale der BSA-Akademie beantragt und ausreichend begründet werden.

## 4 Betreuung in Ihrem Fernlehrgang

Zur **Klärung fachlicher Fragen** können Sie montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr die Fernlehrer telefonisch erreichen. Die Formular-Anfrage in ILIAS unter **Service >> Anfrage Fernlehrer** können Sie zu jeder Zeit nutzen. Alternativ schreiben Sie eine E-Mail an: [fernlehrer@bsa-akademie.de](mailto:fernlehrer@bsa-akademie.de)



Zur **Klärung organisatorischer Fragen** können Sie die telefonische Beratung montags bis freitags zwischen 8 und 18 Uhr in Anspruch nehmen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich bei telefonischen Anfragen aus Gründen des Datenschutzes identifizieren müssen. Hierzu benötigen Sie Ihre Verwaltungsnummer, die Sie mit der Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben.

Nutzen Sie bitte die Formular-Anfrage unter der **Service >> Anfrage Verwaltung**, um die BSA-Verwaltung zeitlich ungebunden zu kontaktieren.

### Allgemeine Kontaktdaten der BSA-Akademie:

BSA-Akademie  
 Hermann-Neuberger-Sportschule 3  
 66123 Saarbrücken  
 Tel.: +49 681 6855-0  
 Fax: +49 681 6855-100  
 E-Mail: [info@bsa-akademie.de](mailto:info@bsa-akademie.de)

## 5 Tipps zum Lernen in Ihrem Fernlehrgang

Bisher haben wir Ihnen in dem vorliegenden Wegweiser die Bestandteile Ihres Fernlehrgangs erläutert. Diese Erläuterung kann man als „Formel für Ihren Lernerfolg“ wie folgt auf den Punkt bringen:



### Merke

Lernerfolg = Fernlernphase + Präsenzphase + Betreuung



### ILIAS

Um Ihnen eine Hilfe für das Lernen in Ihrem Fernlehrgang zu geben, haben wir zahlreiche Tipps zum erfolgreichen Lernen im Fernlehrgang in einem PDF-Dokument kompakt zusammengefasst. Den Schwerpunkt des Dokumentes bilden effektive und effiziente Lerntechniken und Lernmethoden, die durch Prüfungsstrategien, inkl. dem Thema Prüfungsangst, ergänzt werden. Das PDF-Dokument kann in ILIAS unter *Allgemeines* heruntergeladen werden:

<https://tiny.dhfp-g-bsa.de/ilias-bsa-allgemeines>



Sollten Sie zu Ihrem Fernlehrgang über diesen Wegweiser hinaus noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, werden Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der BSA-Akademie gerne helfen.



Viel Erfolg bei Ihrem Fernlehrgang bei der BSA-Akademie!